

Znak sprawy: PN/21/2018

Zamawiający:

Gmina Chorzele

Ul. Stanisława Komosińskiego 1

06-330 Chorzele, woj. Mazowieckie

Tel. + 48 29 75 16 540, fax. +48 29 75 16 530

www.chorzele.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

Nazwa zamówienia:

„Wykonywanie na jednakowych warunkach bankowej obsługi budżetu Gminy Chorzele i jednostek organizacyjnych Gminy”.

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA

mgr Katarzyna Brzezicka
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA GMINY CHORZELE

Chorzele, październik 2018 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Chorzele**
Adres Zamawiającego: ul. Stanisława Komosińskiego 1
Kod Miejscowość: 06-330 Chorzele
Telefon: (29) 7516540
Faks: (29) 7516530
Adres strony internetowej: www.chorzele.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@chorzele.pl
Godziny urzędowania: 7.30–15.30

2. Definicje

Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.),

Ustawa Pzp– ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz.1579 z późn. zm.),

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami, zwanej dalej również "ustawą Pzp" a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego postępowania, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy pzp, w związku z czym przewiduje możliwość, najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Rodzaj zamówienia: Usługi.

4.2. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na jednakowych warunkach bankowej obsługi budżetu Gminy Chorzele i jednostek organizacyjnych gminy tj.:

- 1) Urząd Miasta i Gminy w Chorzeliach,
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzeliach,
- 3) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzeliach,
- 4) Ośrodek Upowszechniania Kultury w Chorzeliach,
- 5) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna,
- 6) Przedszkole Samorządowe w Chorzeliach,
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzeliach,
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzynowłodze Wielkiej,
- 9) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Honoriusza Kowalczyka w Duczynie,
- 10) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Zarębach,
- 11) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pościenu Wsi,
- 12) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krukowie,
- 13) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzeliach,
- 14) Miejski Zespół Placówek Opieki nad Dziećmi w Gminie Chorzele,
- 15) Centrum Usług Wspólnych,

w okresie od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych dla budżetu gminy Chorzele i jednostek organizacyjnych w PLN,
 - b) zamykanie rachunków bieżących i pomocniczych,
 - c) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez posiadacza rachunków jak i osoby trzecie,
 - d) realizację poleceń przelewu w formie elektronicznej oraz w wyjątkowych przypadkach w formie papierowej,
 - e) wydawanie blankietów czekowych,
 - f) instalację, udostępnianie, aktualizację w siedzibie Zamawiającego (na dowolnej ilości stanowisk) oraz w jednostkach objętych zamówieniem, pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie wskazanych pracowników w celu nabycia umiejętności obsługi programu,
 - g) uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym,
 - h) udzielanie uprawnionym osobom informacji telefonicznej o stanie i obrotach środków na rachunkach,
 - i) automatyczne lokowanie wolnych środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na rachunku budżetu i rachunkach jednostek organizacyjnych, na rachunek lokaty typu overnight lub weekendowej,
 - j) wydawanie przez bank zaświadczeń i historii rachunków,
 - k) otwieranie dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych dla budżetu gminy Chorzele i jednostek organizacyjnych gminy w trakcie obowiązywania umowy na obsługę bankową będzie na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
3. Bank zrealizuje przelewy w systemie bankowości elektronicznej do godziny 13:30 w tym samym dniu roboczym. Przelewy złożone w systemie po godzinie 13:30 winny zostać zrealizowane najpóźniej w następnym dniu roboczym.
4. W ramach systemu bankowości elektronicznej, Wykonawca zapewni dostawę oprogramowania, w tym kartę, czytnik, token, pendrive, instalację i obsługę serwisową oprogramowania, szkolenie dla wszystkich operatorów w zakresie pełnej obsługi systemu w siedzibie każdego podmiotu objętego zamówieniem. Na potwierdzenie przeszkolenia operatorów niezbędne jest oświadczenie osób przeszkolonych o nabyciu umiejętności obsługi programu na danym stanowisku pracy. System bankowości elektronicznej Wykonawcy musi umożliwiać dokonywanie autoryzacji jednego przelewu przez dwóch operatorów, przy czym jeden może być również wprowadzającym dane przelewu do systemu. Gdy system wymaga posługiwania się akcesoriami typu: karta, czytnik, token,

pendrive, wykonywanie tych czynności musi być możliwe przy założeniu, że każdy z tych operatorów posługuje się tylko jednym i tym samym akcesorium.

5. System bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności:
 - a. uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bankowych budżetu gminy Chorzele oraz na rachunkach każdej jednostki objętej zamówieniem,
 - b. grupowanie zleceń (według rodzaju zlecenia, operacji, osoby wystawiającej),
 - c. realizację przelewów w formie elektronicznej ze wszystkich rachunków,
 - d. importowanie poleceń przelewu w formacie ELIXIR,
 - e. przeniesienie danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez Wykonawcę,
 - f. archiwizowanie wszystkich danych wprowadzonych do systemu, wykonanych operacji i sald na rachunkach, przez cały okres korzystania z systemu,
 - g. zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu,
 - h. wyszukiwanie wyciągów bankowych do wszystkich rachunków bankowych jednocześnie - według filtru: **Data**,
 - i. wyszukiwanie potwierdzeń przelewów według filtrów: **Numer rachunku bankowego, Data, Kwota, Tekst operacji** (filtry łącznie lub pojedynczo),
 - j. możliwość pobierania, zapisywania i drukowania potwierdzenia przelewu, wyciągu bankowego, aktualnego stanu rachunku bankowego, zestawienia operacji na rachunku bankowym z określonego zakresu dat w formacie PDF,
 - możliwość sporządzenia historii rachunku bankowego,
 - możliwość pakowania przelewów w paczki i wydruk listy przelewów z paczki, zamiast pojedynczych przelewów.
6. Zamawiający przewiduje w ramach umowy uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały budżetowej Gminy Chorzele obowiązującej na dany rok, maksymalnie do kwoty 2.000.000,00 PLN na sfinansowanie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu. Spłata kredytu następowała będzie w każdym roku do dnia 31 grudnia, a w ostatnim roku obowiązywania umowy w ostatnim jej dniu. Kosztem dla zamawiającego będą odsetki naliczane od faktycznego dziennego zadłużenia w tym rachunku. Oprocentowanie kredytu obrotowego naliczane będzie w oparciu o stawkę WIBOR 1M powiększoną lub pomniejszoną o marżę zaoferowaną przez Bank, stałą w okresie obowiązywania zamówienia. Zawarcie umowy kredytowej winno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku kredytowego, a postawienie środków do dyspozycji w dniu podpisania umowy kredytowej. Do naliczenia odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni. Odsetki będą płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca, a w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy w ostatnim jej dniu. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco. Po spłacie kredytu w rachunku bieżącym weksel In blanco będzie zniszczony w obecności zamawiającego lub zwrócony przez wykonawcę zamawiającemu. Zamawiający będzie dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu kredytu, a każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia.
7. Lokowanie wolnych środków pieniężnych pozostających na rachunkach na koniec dnia, bez dodatkowych formalności, poprzez automatyczne zakładanie lokaty typu overnight, w przypadku gdy oprocentowanie lokaty będzie korzystniejsze od oprocentowania rachunku. Powrót środków pieniężnych z lokaty nastąpi następnego dnia roboczego do godziny 8:00 i będzie to pierwsza operacja na rachunku bankowym. Naliczone odsetki będą dopisywane na poszczególne rachunki na koniec każdego kwartału. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z tej usługi w dowolnym czasie obowiązywania umowy. Uruchomienie lub rezygnacja z tej opcji odbywa się na pisemny wniosek Zamawiającego, bez żadnych prowizji i opłat.
8. W przypadku tworzenia, łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przejęcia jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obsługi bankowej nowo powstałej, przekształconej lub połączonej jednostki na warunkach określonych w SWIZ oraz złożonej ofercie.
9. Środki na rachunkach bankowych podlegają oprocentowaniu od dnia dokonania wpłaty/wpływu środków na rachunek bankowy do dnia poprzedzającego dzień dokonania wypłaty. Dopisywanie odsetek od środków na rachunkach bankowych będzie dokonywane w okresach kwartalnych.
10. Wykonawca zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach określonych w SWIZ i złożonej oferty, ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Chorzele.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku.
12. Wykonawca winien posiadać siedzibę banku, oddział lub filię na terenie miasta Chorzele, lub utworzyć oddział lub filię w Chorzelach po rozstrzygnięciu przetargu. Do czasu utworzenia nowego oddziału lub filii banku, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do odbioru i dostawy gotówki od oraz do Zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca nie posiada oddziału lub filii banku na terenie miasta Chorzele zobowiązany jest w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy do utworzenia takiego oddziału lub filii banku. Do czasu uruchomienia placówki Bank zobowiązany będzie do zapewnienia codziennej obsługi budżetu Gminy w miejscowości Chorzele i zapewnienia możliwości przeprowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Gminy (transport gotówki – przywóz, odbiór będzie dokonywany przez bank na jego koszt). W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu utworzenia oddziału lub filii banku skutkowało to będzie rozwiązaniem umowy w terminie 1-2 miesięcy od momentu, w którym wykonawca powinien taki oddział bądź filię utworzyć (pozwalającym na ogłoszenie kolejnego przetargu na obsługę bankową oraz wybór nowego wykonawcy).
13. Szacunkowe wielkości przedmiotu zamówienia określono w tabeli zamieszczonej w formularzu oferty. Są to przewidywane ilości usług i mogą one ulec zmianie.
 - a. Przewidywane ilości usług mają na celu oszacowanie przez Wykonawcę wartości zamówienia.
 - 1) Średnia miesięczna wysokość wpłat gotówkowych na rachunki w banku wynosi około 300.000,00 zł.
 - 2) Średni miesięczny poziom środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach wynosi około 1.123.846,00 zł.
 - 3) Średnia ilość przelewów zewnętrznych 126.000 sztuk /36 m-cy
 - 4) Średnia ilość przelewów wewnętrznych 9.000 sztuk /36 m-cy,
 - 5) Średnia ilość blankietów czekowych 900 sztuk/36 m-cy,
 - 6) System internetowy aktywacja usługi w 15 jednostkach,
 - 7) Użytkowanie karty chipowej ok. 50 kart, użytkowanie czytnika lub tokena około 50 sztuk.
 - b. W celu wstępnego zbadania kondycji finansowej Zamawiającego podaje się:
 - 1) wykonanie wydatków budżetu za 2016 rok - 42.025.807,85 zł,
 - 2) wykonanie wydatków budżetu za 2017 rok - 48.033.028,82 zł,
 - 3) plan budżetu na 2018 rok – 85.135.692,01 zł,
 - 4) Gmina Chorzele na dzień 30.09.2018 r. posiada do spłaty kredyty, pożyczki, obligacje w kwocie 11 338 148,75 PLN, ostatnia spłata jest przewidziana w 2028 roku. Do dnia 30.10.2018 r. nie udzielała gwarancji i poręczeń, nie dokonywała wykupu wierzytelności, nie posiada zobowiązań wynikających z umów o terminie płatności dłuższym niż 6 miesięcy, nie korzysta leasingu.

4.3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a (umowa o pracę).

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) osoby wykonujące czynności w zakresie bezpośredniej obsługi bankowej budżetu Gminy Chorzele.
Ustalenie wymiaru czasu pracy Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że ujęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.4. Wspólny słownik Zamówień:

66110000-4 – usługi bankowe.
66112000-8 – usługi depozytowe
66113000-5 – usługi udzielania kredytu

5. Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Zadanie pn. „**Wykonywanie na jednakowych warunkach bankowej obsługi budżetu Gminy Chorzele i jednostek organizacyjnych Gminy**” finansowane jest ze środków własnych.

6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

7. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Informacja o ofercie wariantowej oraz umowie ramowej.

8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Termin wykonania zamówienia

9.1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy – 1 styczeń 2019 r.

9.2. **Termin zakończenia umowy** : do dnia 31 grudnia 2021 r.

9.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany planowanej daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, w przypadku braku możliwości podpisania umowy przed datą rozpoczęcia wskazaną w pkt. 9.1 niniejszej SIWZ.

10. Warunki udziału w postępowaniu.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 11.

11. Opis warunków udziału w postępowaniu

11.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876) lub załączy inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność będąca przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w sprawozdaniu finansowym współczynnik wypłacalności na koniec 2016 i 2017 roku obliczony metodologią NBP wyniósł nie mniej niż 9 % oraz współczynnik Tier 1 na koniec 2016 i 2017 roku obliczony metodologią NBP wyniósł nie mniej niż 12%.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie, t.j. dopuszczalne jest sumowanie kwot z polis wykonawców w celu uzyskania sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 700.000,00 PLN.

11.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i

dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy.

- 11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 11.7. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1, ustawy pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

- 12.1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz.703);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz.798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
- 12.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 12.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.12.3 SIWZ.
- 13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

13.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.1.1 **Do oferty Wykonawca dołącza** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt.13.1.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

13.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.13.1.1 niniejszej SIWZ.

13.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych w SIWZ.

13.2.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy pzp (w zakresie braku podstaw do wykluczenia):

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w lit. a) powyżej, dotyczące tych podmiotów.

13.2.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy pzp (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu):

- a) **koncesja, zezwolenie, licencja** lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- b) Sprawozdanie finansowe albo jego część w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających np. obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w lit. b powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

- 13.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 13.2.1 SIWZ:

- a) lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 13.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.3 SIWZ lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 13.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.4 SIWZ mają zastosowanie.

- 13.6. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – załącznik nr 4 do SIWZ (nie dołączać do oferty). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

14. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejszy SIWZ dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na wykonanie zamówienia.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy

wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia).

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

17.1. Wymagania ogólne.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 6) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony niezapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu).
- 9) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
- 12) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 14) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 13), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 15) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 17) W przypadku, gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 18) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

17.2. Do oferty należy dołączyć:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 13.1.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 3a do SIWZ;

- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 11.8 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

17.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 17.3.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
- 17.3.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 18.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem (29) 751 65 30 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@chorzele.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 18.3. Pytania należy kierować ze wskazaniem na n/w osoby upoważnione przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) imię i nazwisko **Ewa Monika Werder**
fax. **(29) 751 65 30**
w terminach: w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30 w dni robocze
 - b) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:
imię i nazwisko **Anna Paras**
fax. **(29)751 65 30**
w terminach: w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30 w dni robocze.
- 18.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@chorzele.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego do ich składania.
- 18.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 18.6. Zmiany są wiążące dla Wykonawców.

- 18.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
- 18.8. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań.
- 18.9. Informację z zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Gminy Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele**, I piętro, w pokoju nr 2 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 09.11.2018 r. do godziny 12.00

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

1. Gmina Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele

Oferta w postępowaniu na zadanie:

„Wykonywanie na jednakowych warunkach bankowej obsługi budżetu Gminy Chorzele i jednostek organizacyjnych Gminy”

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, godz. 12.15

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”
- 20.2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Gminy Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele, I piętro, sala konferencyjna – pokój nr 12, w dniu 09.11.2018 r. o godzinie 12.15.**
- 21.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ WYCOFANIE” lub „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te wycofania lub zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania wycofania oferty lub jej zmian, oferty wycofane nie będą rozpatrywane, a zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 21.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) Informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty,
 - 4) Informacje dotyczące okresu gwarancji zawarte w Formularzu Oferty,
 - 5) Informacje dotyczące warunków płatności zawartych w Ofertach,
 - 6) Informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia zawarte w Formularzu Oferty.
- 21.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 21.6. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

22. Termin związania ofertą.

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej w pkt 22.2, nie powoduje utraty wadium.
- 22.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

23. Opis sposobu obliczania ceny.

- 23.1. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 23.2. Wszystkie wyliczenia należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 23.3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, składniki i zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
- 23.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Niedopuszczalne jest podawanie ceny wariantowo np. „od- do”
- 23.5. Opłaty, prowizje i marże muszą być niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
- 23.6. W przypadku gdy opłata lub prowizja wynosi 0,00 zł należy w formularzu oferty wpisać „0,00 zł” lub „0,00%”.
- 23.7. Ilekroć w formularzu oferty jest mowa o prowizji należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty (wartości). Jeżeli w formularzu oferty jest mowa o opłacie należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.
- 23.8. Stopy bazowe do oprocentowania środków na rachunkach Zamawiającego oraz kredytu w rachunku bieżącym stanowią odpowiednio WIBID 1M i WIBOR 1M, dla celów porównawczych ofert należy przyjąć WIBID 1M = 1,44% i WIBOR 1M = 1,64 %. Marża nie może wynieść 0,00 % i powinna być stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 23.9. W formularzu oferty CZĘŚĆ B w pkt. 13, 14, 15, należy przez wskazane w punktach wartości pomnożyć wpisaną odpowiednio wartość WIBID 1M lub WIBOR 1M, +/- podaną marżę m. Otrzymana wartość będzie podlegać ocenie. Jednocześnie

- Zamawiający informuje, że marża to składnik ceny jednostkowej dotyczący oprocentowania, w związku z powyższym marża nie występuje samodzielnie.
- 23.10. Ilości czynności określone w formularzu oferty są wielkościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 23.11. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.
- 23.12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Informację, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy pzp należy wskazać w pkt E Formularza Oferty.**

24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 24.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.

a) Cena łącznie 40% w tym:

-	opłata za prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych	1%
-	koszt wypłat gotówkowych - realizacja czeku gotówkowego w banku	1,5%
-	opłata za przelew do innego banku	2%
-	opłata za przelew w tym samym banku	0,5%
-	opłata za otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego	0,5%
-	opłata za wpłatę gotówkową na rachunek Zamawiającego	2%
-	opłata z tytułu uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym	5%
-	opłata za prowizję od kredytu	6%
-	opłata za gotowość finansową	20%
-	opłata za wydanie blankietu czekowego	0,5%
-	opłata miesięczna za system bankowości elektronicznej	0,5%
-	opłata za użytkowanie karty chipowej/tokena/pendriva, czytnika	0,5%

Cena wyliczona wg formuły opisanej w pkt. A, B, C, D

b) Oprocentowanie 60% , w tym:

-	oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	20%
-	oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych	20%
-	oprocentowanie lokat na rachunku lokat typu overnight	20%

- A. Do wyliczenia ilości punktów przyznanych badanej ofercie zostanie zastosowany wzór:

- a. Opłata za prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych:

$$\text{ilość punktów (a)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,01 \times 100$$

- b. Koszt wypłat gotówkowych - realizacja czeku gotówkowego w banku:

$$\text{ilość punktów (b)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,015 \times 100$$

c. *Opłata za przelew do innego banku:*

$$\text{ilość punktów (c)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,02 \times 100$$

d. *Opłata za przelew w tym samym banku*

$$\text{ilość punktów (d)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,005 \times 100$$

e. *opłata za otwarcie rachunku bieżącego i pomocniczego*

$$\text{ilość punktów (e)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,005 \times 100$$

f. *opłata za wpłatę gotówkową na rachunek Zamawiającego*

$$\text{ilość punktów (f)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,02 \times 100$$

g. *opłata z tytułu uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym*

$$\text{ilość punktów (g)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,05 \times 100$$

h. *opłata za prowizję od kredytu*

$$\text{ilość punktów (h)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,06 \times 100$$

i. *opłata za gotowość finansową*

$$\text{ilość punktów (i)} = \frac{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}}{\text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie}} \times 0,20 \times 100$$

j. *opłata za wydanie blankietu czekowego*

$$\text{ilość punktów (j)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,005 \times 100$$

k. *opłata miesięczna za system bankowości elektronicznej*

$$\text{ilość punktów (k)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,005 \times 100$$

l. *opłata za użytkowanie karty chipowej/tokena/pendriva, czytnika*

$$\text{ilość punktów (l)} = \frac{\text{najniższy zaoferowany koszt} + 100}{\text{koszt w badanej ofercie} + 100} \times 0,005 \times 100$$

m. *Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym:*

$$\text{ilość punktów (m)} = \frac{\text{najniższe zaoferowane oprocentowanie}}{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}} \times 0,20 \times 100$$

n. *Oprocentowanie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych:*

$$\text{ilość punktów (n)} = \frac{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}}{\text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie}} \times 0,20 \times 100$$

o. *Oprocentowanie lokat na rachunku lokat typu overnight:*

$$\text{ilość punktów (o)} = \frac{\text{oprocentowanie w badanej ofercie}}{\text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie}} \times 0,20 \times 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników punktowych do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów przyznana ofercie = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + o

- B. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
- C. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- D. W przypadku gdy najniższy zaoferowany koszt lub badane oprocentowanie będą wynosiły 0,00 zł lub 0,00 % celem dokonania obliczeń do mianownika i licznika zostanie dodane +1.

25. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

25.1. Zgodnie z przepisami ustawy pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części 9 niniejszej SIWZ,
- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art.144 ustawy pzp.

- 25.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany planowanej daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, w przypadku braku możliwości podpisania umowy przed datą rozpoczęcia wskazaną w pkt. 9.1 niniejszej SIWZ.
Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawieranych umów w następujących okolicznościach:
- zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 26.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca, którego ofertę wybrano, przedłoży projekty umów z Zamawiającym oraz jednostkami organizacyjnymi gminy na prowadzenie rachunku bankowego, oraz projekt umowy kredytu w rachunku bieżącym sporządzone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami zawartymi w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezaakceptowania przedłożonych projektów umów oraz ich modyfikacji, jeżeli będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami zawartymi w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
- 26.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć umowę regulującą ich współpracę.
- 26.3 Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 26.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zwarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 27.1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 27.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 27.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 27.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie,
 - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
- 27.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1),
- 27.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.chorzele.pl.
- 27.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 27.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 27.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 27.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 27.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 27.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 27.15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 27.16. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.chorzele.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 27.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 27.18. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 27.19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

- 27.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 27.21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

28. Podwykonawstwo.

- 28.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 28.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 28.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 28.4. W przypadku nie wskazania części zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez Podwykonawców.
- 28.5. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
- 28.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- 28.7. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:
- 1) Zakres robót powierzonych podwykonawcy do wykonania,
 - 2) Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - 3) Dopuszczalne zmiany umowy z Podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - 4) Termin wykonania umowy,
 - 5) Wysokość wynagrodzenia za realizację powierzonego do wykonania Podwykonawcy zakresu usług,

29. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- załącznik nr 2 – Zobowiązanie podmiotu,
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 3a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 – Grupa kapitałowa
- załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.
- Załącznik nr 6 – Informacje dotyczące budżetu Gminy Chorzele:
 - ✓ Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2016 r.
 - ✓ Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2017r.
 - ✓ Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2018 r.
 - ✓ Uchwała Nr 310/XLVIII/17 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Chorzele na lata 2018-2031 Uchwała Nr 311/XLVIII/17 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2018 r.
 - ✓ Aktualna Uchwała Rady Miejskiej w Chorzelach w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Chorzele na lata 2018 – 2031 (Uchwała Nr 389/LVII/18 z dnia 26 września 2018 r.)
 - ✓ Aktualna Uchwała Rady Miejskiej w Chorzelach w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2018 r. (Uchwała Nr 390/LVII/18 z dnia 26 września 2018 r.)

- ✓ Sprawozdania RB-NDS, RB-27S, RB-28S, RB-N, RB-Z, PDP, bilans skonsolidowany za 2016rok,
- ✓ Sprawozdania RB-NDS, RB-27S, RB-28S, RB-N, RB-Z, PDP, bilans skonsolidowany za 2017rok,
- ✓ Sprawozdania RB-NDS, RB-27S, RB-28S, RB-N, RB-Z, za III kwartały 2018 roku. Wykaz kredytów, pożyczek i obligacji wg stanu na dzień 30.09.2018 r. zawierającego następujące informacje: nazwa podmiotu finansującego, pierwotna kwota transakcji, aktualne zadłużenie, zabezpieczenie, data uruchomienia transakcji, ostateczny termin spłaty