

Ogłoszenie nr 507288-N-2020 z dnia 2020-01-30 r.

Gmina Chorzele: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Chorzele.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej :

Nie

Nazwa projektu lub programu : -----

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych :

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %) -----

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający:

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania :

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania: -----

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających :

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów: -----

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej :

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych: -----

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Chorzele, krajowy numer identyfikacyjny 55066788200000, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 29 751 65 40, e-mail sekretariat@chorzele.pl, faks 29 751 65 30.

Adres strony internetowej (URL): www.chorzele.pl

Adres profilu nabywcy: -----

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne : -----

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy): -----

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających): -----

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL) :

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

Tak

www.bip.chorzele.pl/Przetargi

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem :

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: Elektronicznie :

Nie

adres : -----

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób: -----

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Pisemnie, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Oferty należy złożyć/przesłać na adres: Gmina Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele.

Adres:

Gmina Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele, pokój nr 2 (sekretariat – I piętro)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne :

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL) -----

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Chorzele.

Numer referencyjny: PN/1/2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny :

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych .

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do: -----

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: -----

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu wskazanych w pkt. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na obszarze Gminy Chorzele, dalej zwaną Gminą. 2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz zagospodarowanie: -zmieszanych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, odpadów z targowisk, odpadów z czyszczenia ulic i placów, odpadów z ogrodów, parków, nie ulegających biodegradacji gromadzonych w pojemnikach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych, w zakładach pracy, punktach handlowych i gastronomicznych, usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach, oraz Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów. W przypadku nieruchomości zamieszkałych wymaga się również odbioru odpadów zgromadzonych przed bramą posesji poza pojemnikiem w workach. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym: a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – 20 03 01, 20 03 99 b) odbieranie odpadów komunalnych segregowanych z podziałem na: -papier (15 01 01, 20 01 01); -szkło (15 01 07, 20 01 02); - metale i tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40); -odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01, 20 01 08); c)odpady wielkogabarytowe – w czasie okresowych "wystawek" – raz na pół roku (o kodzie 20 03 07, 20 01 36). 3.Zamówienie nie obejmuje odbioru i zagospodarowania powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontowych oraz pozostałych frakcji odpadów nie wymienionych w pkt. 2. 4.Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania: 1)Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status RIPOK, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie, tylko w sytuacji awarii RIPOK lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie Planem Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024. 2)selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one

skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w ppkt. 1).

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych.

6. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej w worki o pojemnościach 60 l i 120 l przeznaczone do zbiórki selektywnej. Worki muszą:

- 1) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
- 2) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
- 3) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki. Oznaczenie może być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów lub/i podanie nazwy frakcji na worku, tj.: -worki niebieskie - papier, -worki zielone - szkło opakowaniowe, -worki żółte - opakowania z tworzyw sztucznych, metal i opakowania wielomateriałowe, -worki brązowe - odpady biodegradowalne.

4) Wykonawca zobowiązany jest do:

- zorganizowania i wyposażenia stałego punktu PSZOK w kontenery, pojemniki i urządzenia stanowiące jego własność o ilości i pojemności dostosowanej do ilości odpadów i intensywności wywozu,
- odbieranie odpadów gromadzonych w PSZOK,
- utrzymania porządku na terenie PSZOK,
- do chwili zorganizowania stałego PSZOK Wykonawca zapewni punkty mobilne.

7. Dopuszcza się przekazanie gromadzonych odpadów komunalnych, jak metal, papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opakowania wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe powstałe w gospodarstwie domowym do PSZOK.

8. Przeteterminowane leki mieszkańcy będą przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek i placówek służby zdrowia, z których następnie odbierać je będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia wskazanych aptek w konfiskator na przeteterminowane lub zużyte leki.

9. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Realizacja przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez:

- 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych selektywnie w pojemnikach lub workach, w przypadku zabudowy jednorodzinnej, odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 2,
- 3) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 4) transport odpadów zmieszanych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024",
- 5) transport odpadów zebranych selektywnie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem zagospodarowania w sposób, o którym mowa w rozdziale I pkt 4,
- 6) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów z zastrzeżeniem, że worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie gromadzonych z danej nieruchomości; przy pierwszym dostarczeniu Wykonawca dostarcza po 2 worki dla każdej z 4 frakcji,
- 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chorzele prowadzenia: a. gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami, b. selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.

8) Nieodebranie odpadów oraz dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w ppkt 7), poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości,

9) bieżące przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty zawierają: a. unikalny nr raportu, b. dane kontaktowe sporządzającego raport, c. datę sporządzenia raportu, d. adres punktu wywozowego, e. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, f. opis stwierdzonej nieprawidłowości, g. opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, h. opis sposobu

udokumentowania nieprawidłowości, i.liczbę załączników do raportu, 2. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia, zawierający ich adresy Zamawiający przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy. Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem. 3. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych nie ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, poczynając od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji. 4. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, poczynając od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu. 5. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chorzele, w tym m.in.: 1) odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych: a)odpadów komunalnych zmieszanych będzie prowadzone: -w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta - 2 razy w miesiącu, w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta - raz na tydzień, w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich - 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich w okresie od kwietnia do października - 2 razy w miesiącu. b)odpadów segregowanych będzie prowadzone: -w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta- 1 raz w miesiącu, w zabudowie wielorodzinnej - raz na tydzień; -w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich - 1 raz w miesiącu. 2) odbieranie od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz z terenu nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy i na których w części nie zamieszkują mieszkańcy: a)odpadów komunalnych zmieszanych będzie prowadzone raz na tydzień, b)odpadów komunalnych segregowanych będzie prowadzone raz na tydzień; 3)odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe: a)odpadów komunalnych nie zbieranych i odbieranych w sposób selektywny: -1 raz w miesiącu, b)odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny: -1 raz w miesiącu. c)w okresie od kwietnia do października odpadów komunalnych nie zbieranych i odbieranych w sposób selektywny - 2 razy w miesiącu. 4)Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie miał miejsce w terminach wyznaczonych przez Wykonawcę odbierającego odpady komunalne z częstotliwością co najmniej raz na pół roku. 6.Ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych lub gromadzonych w sposób selektywny w zabudowie wielorodzinnej musi zostać dokonane poprzez uwzględnienie powyższego w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 9 7. Najpóźniej na miesiąc przed Świątami Wielkanocnymi właściciele nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej mają prawo zgłosić Zamawiającemu zapotrzebowanie na zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzanych w tym czasie odpadów. Zmiany zgłaszane przez właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, nie później niż w okresie tygodnia poprzedzającego zwiększoną częstotliwość odbierania odpadów i uzyskać akceptację dla wprowadzonych zmian od Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub z wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej. 8.Harmonogram wywozu odpadów komunalnych przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych, o której mowa w pkt. 2. oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w pkt. 5 Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy. 9.Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej ilości zebranej przez

właściciela nieruchomości, z zastrzeżeniem pkt. 12. 10. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów jest ich gromadzenie w sposób określony w Regulaminie tj.: workach dostarczanych przez Wykonawcę lub w pojemnikach. 11. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku, w którym właściciele nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabranie odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia wykonawcy dotyczące nieprowadzenia zbiórki w sposób selektywny. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w rozdziale II pkt.1 ppkt. 8). 12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. III. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania. 1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do: przekazania Zamawiającemu miesięcznej pisemnej i elektronicznej dokumentacji: 1) karta przekazania odpadów dla każdej z frakcji, 2) potwierdzenie dziennych ważeń przyjętych odpadów do zagospodarowania, 3) przekazywania na każdorazowe żądanie Zamawiającego, informacji o rzeczywistym przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów, 4) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania w sposób określony w rozdziale I pkt 4, 5) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w ppkt. 2) oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową, 6) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa, 7) chronienie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), 8) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o: -ilość odebranych odpadów zmieszanych[Mg]; a. ilość odebranych odpadów selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg]; b. ilość odebranych odpadów wielkogabarytowych[Mg] - miesiącach, których dotyczy; c. Wykaz nieruchomości, z których odebrane zostały odpady komunalne; d. Wykaz nieruchomości, na których odpady zbierane są niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chorzele; e. Wykaz reklamacji i sposób ich rozstrzygnięcia. 2. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży, kwartalne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z wzorem opisanym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach i zebranych odpadów komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz zawierać informację, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 3. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości. 4. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 5. Wykonawca przedstawia zestawienie, o którym mowa w pkt. 3 w podziale na odpady zmieszane i segregowane. 6. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu np. prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.,

warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej. 7. W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % ceny umowy. 8. Wykonawca zobowiązuje się do: - Odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych w ilości około 1.002,93 Mg/ 6 miesięcy, - Odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych w ilości około 183,98Mg/ 6 miesięcy. Ilości te mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie wraz z rozwojem selektywnego zbierania odpadów komunalnych. 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia przed i po odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych (selektywnie zbieranych) odpadów komunalnych. Ważenia odbywać się będą w msc. Chorzele. 10. Ważenia odbywać się będą w obecności pracownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach oraz pracownika firmy wykonującej przedmiot umowy. 11. Każdorazowo sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby uczestniczące w ważeniu. 12. W przypadku rozbieżności pomiędzy masą wskazaną w punkcie ważenia w Chorzelach, a masą wskazaną w punkcie firmy, za prawidłową masę będzie uznana masa ważenia w miejscowości Chorzele. UWAGA: Informacje dodatkowe do przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90511000-2
90511200-4
90511300-5
90512000-9
90533000-2
90513100-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: -----

Waluta: -----

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów) -----

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: ----- lub dniach: -----

lub

data rozpoczęcia: lub zakończenia: 2020-08-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2020-08-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży: - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289), -aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1978 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

Informacje dodatkowe: -----

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna .

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800.000,00 PLN. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie, t.j. dopuszczalne jest sumowanie kwot z polis wykonawców w celu uzyskania sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 800.000,00 PLN.

Informacje dodatkowe: -----

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa .

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: 1)wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych i prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów (tj. odbieranie odpadów zbieranych do oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemników i/lub worków) na łączną kwotę min. 800.000,00 zł brutto (w ramach jednego zamówienia) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. 2)Wykonawca musi dysponować: -co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych -co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, -co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, -posiadać pojemniki do zbiórki materiałów z robót budowlanych i remontowych. Ze względu na utrudniony dojazd do niektórych posesji- nieutwardzenie drogi lub wąskie pasy drogowe Wykonawca powinien być wyposażony w: -pojazd-śmieciarkę małogabarytową, przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub -mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych. Wszystkie ww. pojazdy muszą być, w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz przystosowane do odbioru wszystkich pojemników z terenu miasta i gminy Chorzele.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe: -----

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp: Tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu :

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji :

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1)odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; 2)Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp, będzie zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 1) powyżej, dotyczące tych podmiotów. 3)Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 4)Dokumenty, o których mowa w pkt. 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 5)Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4) mają zastosowanie.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a)wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; b)Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; c)dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. d)koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w lit. c powyżej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI: -----

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP -----

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1.Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3, 3a do SIWZ 2.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów załączy do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ. 3.Formularz ofertowy i formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 1a do SIWZ. 4.Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile pełnomocnik składa ofertę. 5. Dowód wpłaty wadium.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony.

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium :

1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium. 2.Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 20.000,00 złotych, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych. 3.Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie: 1)Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru wykonawcy: a)w pieniądzu, b)w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, c)w gwarancjach bankowych, d)w gwarancjach ubezpieczeniowych, e)w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240), 2)Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Przasnyszu Nr 87 8924 0007 0025 0216 2003 0002 z adnotacją: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Chorzele". Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem. 3)Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 4)Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. 5)Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert. 6)Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. 7)Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 8)Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie. Dokument wadium musi identyfikować

wykonawcę, oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu. 9) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. 10) W przypadku niewniesienia wadium lub jego wniesienia w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu. 4. Zwrot wadium. 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp (opisanego w pkt 14.5. a) SIWZ). 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp (opisanego w pkt. 14.4.1 SIWZ) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 4. Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli: a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. b) Wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek: -----

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe: -----

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej -----

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu -----

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców -----

Przewidywana minimalna liczba wykonawców -----

Maksymalna liczba wykonawców -----

Kryteria selekcji wykonawców: -----

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta: -----

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej: -----

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej: -----

Informacje dodatkowe: -----

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: -----

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: -----

Informacje dodatkowe: -----

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych: -----

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów: -----

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona: -----

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:
Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia: -----

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia: -----

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej: -----

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień): -----

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń: -----

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej: -----

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania: -----

Czas trwania: -----

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: -----

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej: -----

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych	20,00
Kryterium środowiskowe – emisja spalin	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony) :

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty: -----

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji : -----

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: -----

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów): -----

Informacje dodatkowe : -----

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego .

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu: ----

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: -----

Wstępny harmonogram postępowania: -----

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: -----

Należy podać informacje na temat etapów dialogu: -----

Informacje dodatkowe: -----

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty: -----

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: -----

Informacje dodatkowe: -----

IV.4) Licytacja elektroniczna .

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna: -----

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej: -----

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: -----

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień: -----

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania: -----

Czas trwania: -----

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: -----

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej: -----

Data: godzina: -----

Termin otwarcia licytacji elektronicznej: -----

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej: -----

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy: -----

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: -----

Informacje dodatkowe: -----

IV.5) ZMIANA UMOWY .

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń: 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. 2) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. 3) Zmiany Podwykonawcy, który zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego Podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. 4) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. 5) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, to znaczy niezależnego od Stron, losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, za które uważa się klęski żywiołowe, takie jak trzęsienia ziemi, powodzie, huragany, konflikty zbrojne, akty terroryzmu, b) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno - organizacyjno - prawnymi (np. zmiana nr rachunku bankowego) c) zmiany danych teleadresowych, d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy 6) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art.149 ust.1 upzp. 7) Ponadto zmiany umowy mogą dotyczyć warunków płatności. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 dopuszczalna jest w przypadku: a) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów; b) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć

na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, c) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia, d) zmiany stawki podatku VAT. W związku z wskazanymi w pkt 7 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi. 2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy, 2) zmianie osób reprezentujących, 3) ogłoszeniu upadłości 4) ogłoszeniu likwidacji, 5) zawieszenia działalności, 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca 3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy): -----

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym : -----

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-02-07, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):
Nie

Wskazać powody: -----

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe: -----

Z up. BURMISTRZA
mgr Katarzyna Brzezicka
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA I GMINY CHORZELE