Załącznik do Uchwały 390/LVIII/22 Rady Miejskiej w Chorzelach

z dnia 29 grudnia 2022roku

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chorzele**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chorzele” zwany dalej Regulaminem, określa formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
3. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
4. wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy;
5. dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 90d ust. 8 ustawy;
6. kryterium dochodowym - rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
7. szkole - należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy;
8. uczniu/uczniach - należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy zamieszkujące na terenie Gminy Chorzele;
9. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
10. rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
11. zasiłek rodzinny - należy przez to rozumieć świadczenie rodzinne, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 2.**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy zamieszkują na terenie Gminy Chorzele.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia w następujący sposób.

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia:** | **Miesięczna wysokość stypendium szkolnego:** |
| Do 50% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązujące w danym roku szkolnym | Od 151 do 200% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym |
| Powyżej 50% do 75% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązujące w danym roku szkolnym | Od 111% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym |
| Powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązujące w danym roku szkolnym | Od 80% do 110% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym |

1. Wysokość stypendium w granicach określonych w ust. 2 ustala się z uwzględnieniem przesłanek występujących w rodzinie ucznia:
2. wielodzietności,
3. niepełnosprawności,
4. rodziny niepełnej lub wystąpienia zdarzenia losowego,
5. ciężkiej lub długotrwałej choroby,
6. bezrobocia,
7. alkoholizmu lub narkomanii,
8. braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

**§ 3.**

**Formy udzielania stypendium szkolnego**

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, włącznie z zakupem stroju wymaganego do udziału w tych zajęciach, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
3. podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booka oraz audiobooka, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;
4. tornistra, plecaka, torby szkolnej (1 szt. na rok szkolny);
5. przyborów szkolnych;
6. przyborów do nauki zawodu,
7. stroju roboczego wymaganego na zajęciach praktycznych;
8. okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nierefundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji,
9. określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane;
10. odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidasy) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego;
11. 1 biurka szkolnego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym;
12. komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
13. instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;
14. sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
15. innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.
16. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
17. dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
18. zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji;
19. pokrycie czesnego.
20. świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

**§ 4.**

**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach.
2. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.
3. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 3 realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.
4. Refundacji kosztów dokonuje się w szczególności na podstawie dokumentów tj.: umowy cywilno-prawnej, imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, oświadczeń/zaświadczeń wystawionych przez uprawnione podmioty.

**§5.**

**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

1. Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie, którzy zamieszkują na terenie Gminy Chorzele i spełniają przesłanki określone w art. 90e ust. 1 ustawy.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, który składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach lub z urzędu.
3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną ucznia.
4. Zasiłek jest przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Zasiłek realizowany jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.
5. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów, w tym w szczególności: imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Chorzelach

Michał Wiśnicki