**ZARZĄDZENIE NR 9/ 2023**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE**

 **z dnia 13 stycznia 2023r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 96/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 96/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach wprowadza się następujące zmiany:

1. W §7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Miasta i Gminy Chorzele podlega Wydział Rozwoju Miasta i Gminy Chorzele- symbol WROZ, tworzony przez:

1. **Referat** **ds. inwestycji, zamówień publicznych, funduszy unijnych, ochrony środowiska i rolnictwa**, w skład którego wchodzą następujące stanowiska:
2. Kierownik Referatu ds. inwestycji, zamówień publicznych, funduszy unijnych, ochrony środowiska i rolnictwa;
3. Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych;
4. Wieloosobowe stanowisko ds. inwestycji, zamówień publicznych i funduszy unijnych;
5. Wieloosobowe stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska;
6. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. inwestycyjnych;
7. Stanowisko pracy pomoc administracyjna;
8. **Referat ds. inwestycji, funduszy unijnych, nieruchomości, planowania przestrzennego, energetyki, transportu, drogownictwa i działalności gospodarczej**, w skład którego wchodzą następujące stanowiska:
9. Kierownik Referatu ds. inwestycji, funduszy unijnych, nieruchomości, planowania przestrzennego, energetyki, transportu, drogownictwa i działalności gospodarczej;
10. Stanowisko pracy ds. inwestycyjnych;
11. Stanowisko ds. inwestycji, zamówień publicznych i funduszy unijnych;
12. Stanowisko pracy ds. handlu, działalności gospodarczej i melioracji;
13. Stanowisko pracy ds. publicznego transportu zbiorowego i utrzymania dróg;
14. Stanowisko pracy ds. zarządzania energetycznego;
15. Stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej i gospodarki nieruchomościami,
16. Stanowisko pracy pomoc administracyjna;
17. Stanowisko pracy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii”;
18. W §8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wydziałami/ Referatami/ Wieloosobowym stanowiskiem pracy kierują: Dyrektor Wydziału Organizacyjnego, Dyrektor Wydziału Finansowo- Księgowego, Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta i Gminy Chorzele, Kierownik Referatu ds. inwestycji, zamówień publicznych, funduszy unijnych, ochrony środowiska i rolnictwa, Kierownik Referatu ds. inwestycji, funduszy unijnych, nieruchomości, planowania przestrzennego, energetyki, transportu, drogownictwa i działalności gospodarczej, Dyrektor Wydziału Oświaty i Promocji, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Główny Specjalista ds. Obywatelskich- Koordynator wieloosobowego stanowiska ds. obywatelskich”.

1. §18 otrzymuje brzmienie:

„1. Zadania Wydziału Rozwoju dzielą się na zadania Wydziału Rozwoju wykonywane przez Dyrektora Wydziału, zadania wspólne Referatu ds. inwestycji, zamówień publicznych, funduszy unijnych, ochrony środowiska i rolnictwa i Referatu ds. inwestycji, funduszy unijnych, nieruchomości, planowania przestrzennego, energetyki, transportu, drogownictwa i działalności gospodarczej oraz zadania Referatu ds. inwestycji, zamówień publicznych, funduszy unijnych, ochrony środowiska i rolnictwa i zadania Referatu ds. inwestycji, funduszy unijnych, nieruchomości, planowania przestrzennego, energetyki, transportu, drogownictwa i działalności gospodarczej

2. Do zadań Wydziału Rozwoju Miasta i Gminy Chorzele należy w szczególności:

1) opracowywanie programów rozwoju gospodarczego Gminy, w tym opracowywanie strategii rozwoju,

2) koordynacja spraw związanych z opracowywaniem i realizacją planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

3) współpraca w zakresie przygotowywania planów inwestycyjnych oraz budżetu gminy w zakresie spraw inwestycyjnych,

4) prowadzenie i rozliczanie inwestycji Gminy,

5) koordynowanie i nadzorowanie spraw zleconych Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach przez Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach,

6) koordynowanie spraw w zakresie nadzoru i utrzymania dróg gminnych we współpracy z ZGKiM w Chorzelach,

7) współdziałanie z Policją i innymi zarządcami dróg w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na drogach ( organizacja ruchu drogowego),

8) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń oraz umów związanych z wykonywanymi zadaniami;

3**. Do zadań wspólnych Referatu ds. inwestycji, zamówień publicznych, funduszy unijnych, ochrony środowiska i rolnictwa oraz Referatu ds. inwestycji, funduszy unijnych, nieruchomości, planowania przestrzennego, energetyki, transportu, drogownictwa i działalności gospodarczej należy w szczególności:**

1) inicjowanie i nadzorowanie przedsięwzięć z zakresu rozbudowy, infrastruktury komunalnej zgodnie z zapotrzebowaniem społeczności Gminy,

2) współdziałanie z innymi podmiotami realizującymi inwestycje na terenie Gminy,

3) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych: pomocowych i dotacji na realizację zadań własnych Gminy,

4) koordynowanie i nadzorowanie spraw zleconych Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach przez Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach, w tym terminowości zadań realizowanych przez ZGKiM,

5) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń oraz umów związanych z wykonywanymi zadaniami,

6) prowadzenie i rozliczanie inwestycji Gminy;

4. **Do zadań Referatu ds. inwestycji, zamówień publicznych, funduszy unijnych, ochrony środowiska i rolnictwa należy w szczególności:**

1) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu prowadzonych inwestycji i remontów;

2) koordynowanie i nadzorowanie spraw zleconych Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach przez Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach, w tym w szczególności:

a) utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,

b) bieżącego funkcjonowania urządzeń infrastruktury technicznej i ich eksploatacji ( wodociągi, kanalizacja, oczyszczalnie ścieków, składowisko),

3) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy Prawo ochrony środowiska,

4) opiniowanie projektów prac geologicznych,

5) prowadzenie spraw wynikających z ustawy- Prawo wodne, a dotyczących zadań Gminy,

6) wydawanie decyzji środowiskowych o uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,

7) realizacja spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, a dotyczących zadań Gminy,

8) współdziałanie z zarządcami obwodów łowieckich w sprawach związanych zagospodarowaniem obwodów łowieckich oraz prowadzenie mediacji w zakresie szkód łowieckich,

9) nadzór nad uprawami maku i konopi włóknistych,

10) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu lub prowadzeniu gospodarstw rolnych,

11) współpraca z rolnikami oraz instytucjami, których przedmiotem działania są sprawy dotyczące rolnictwa,

12) prowadzenie spraw z zakresu udzielania zamówień publicznych,

13) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,

14) sporządzanie rocznych sprawozdań o udzieleniu zamówień publicznych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,

15) realizacja zadań w związku z ustawą o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków związanych z wprowadzeniem informacji do CEEB;

5. **Do zadań Referatu ds. inwestycji, funduszy unijnych, nieruchomości, planowania przestrzennego, energetyki, transportu, drogownictwa i działalności gospodarczej należy w szczególności:**

1) prowadzenie spraw w zakresie planowania przestrzennego,

2) współdziałanie ze Starostwem Powiatowym w sprawach nadzoru urbanistycznego, architektonicznego i budowlanego,

3) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zaświadczeń, wyrysów i wypisów z planów zagospodarowania przestrzennego,

4) nadzór nad zgodnością realizacji wszelkich działań gospodarczych z obowiązującym planem zagospodarowania,

5) koordynowanie i nadzorowanie spraw zleconych Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach przez Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach, w tym w szczególności:

a) utrzymania dróg gminnych,

b) utrzymania przystanków,

6) uzgadnianie i wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, usytuowanie w nim reklam, zjazdów i urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg zgodnie z ustawą o drogach publicznych,

7) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej,

8) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

9) prowadzenie spraw związanych z numeracją porządkową nieruchomości, nazewnictwem ulic, placów, miejscowości itp.,

10) gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości ( oddanie w użytkowanie wieczyste, przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, dzierżawa, użyczenie, zamiana),

11) nabywanie mienia na mocy ustaw szczególnych,

12) prowadzenie spraw z zakresu podziału i rozgraniczeń nieruchomości,

13) regulacja stanu prawnego nieruchomości, w tym przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,

14) prowadzenie postępowań o wypłatę odszkodowania za grunty zajęte pod drogi publiczne lub inne infrastrukturalne inwestycje gminne,

15) prowadzenie spraw i dokumentacji użytkowania wieczystego,

16) kontrola kosztów energii obiektów użyteczności publicznej oraz oświetlenia ulicznego w mieście i na terenie Gminy Chorzele,

17) prognozowanie zużycia energii,

18) opracowanie koncepcji działań energooszczędnych,

19) monitorowanie procesów realizacji założonych w dokumentach planistycznych gminy przedsięwzięć zmierzających do redukcji zużycia energii i emisji CO2 oraz innych zanieczyszczeń,

20) przygotowanie kampanii informacyjnej i edukacyjnej w zakresie efektywności energetycznej i ochrony klimatu,

21) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie energii,

22) realizacja zadań wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,

23) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej wyboru operatora,

24) prowadzenie spraw związanych z realizacją usług przez operatora,

25) współpraca i dialog między jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami branżowymi, przewoźnikami i społecznością lokalną,

26) realizacja celów i zadań w zakresie profilaktyki uzależnień, a w szczególności opracowywanie i realizacja programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programu przeciwdziałania narkomanii, prowadzenie spraw dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, zwoływanie oraz przygotowywanie posiedzeń Miejsko- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chorzelach”.

 § 2.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.

 §3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 *BURMISTRZ*

 */-/ Mgr Beata Szczepankowska*