Znak sprawy: PN/2/2017

Zamawiający:

**Gmina Chorzele**

Ul. Stanisława Komosińskiego 1

06-330 Chorzele, woj. Mazowieckie

Tel. + 48 29 75 16 540, fax. +48 29 75 16 530

www.chorzele.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Postępowanie w trybie:**

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

**Nazwa zamówienia:**

„Zakup używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Budki**”**

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA

mgr Katarzyna Brzezicka

ZASTĘPCA BURMISTRZA

MIASTA I GMINY CHORZELE

Chorzele, luty 2017 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Gmina Chorzele**

Adres zamawiającego: ul. Stanisława Komosińskiego 1

Kod Miejscowość: 06-330 Chorzele

Telefon: (29) 7516540

Faks: (29) 7516530

Adres strony internetowej: www.chorzele.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@chorzele.pl

Godziny urzędowania: 7.30–15.30

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.),

**Ustawa Pzp**– ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164 z późn. zm.),

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowanego w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego postępowania, a zwłaszcza:
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
4. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
5. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
7. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
9. **Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.

4.2. **Przedmiot zamówienia.**

**Informacje ogólne.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu na cele ochrony przeciwpożarowej używanego średniego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Budki spełniającego następujące wymagania:
2. Silnik: wysokoprężny o mocy minimum 200 KM, chłodzony cieczą

Paliwo: olej napędowy

Układ elektryczny: napięcie 24 V i 12V

Rok produkcji: nie starszy niż 2003

Układ kierowniczy: przekładnia kierownicza zintegrowana ze wspomaganiem hydraulicznym

Układ hamulcowy: Układ hamulcowy pneumatyczny

Ogumienie przednie i tylne: pojedyncze koła na obu osiach, ogumienie nowe

Lakier: kabina czerwony RAL 3000

1. Przebieg – max 18.000 km
2. **Podwozie z kabiną.**
3. Podwozie wraz zabudową spełniające wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.
4. Napęd – 4x4.
5. Blokada tylnego mostu.
6. Dopuszczalna masa całkowita samochodu gotowego do akcji ratowniczo-gaśniczej – max 14 ton.
7. Pojazd wyposażony w skrzynię biegów manualną- 6 lub 8 biegów z reduktorem.
8. Pojazd wyposażony w nowe akumulatory.
9. Kabina czterodrzwiowa, jednomodułowa, podnoszona hydraulicznie , min. 6 osobowa, przeszklona część osobowa.
10. Pojazd posiada oświetlenie zabudowy wewnętrznej i zewnętrznej (pole Pracy) w technologii LED.
11. Pojazd wyposażony w urządzenia sygnalizacyjne: świetlne i dźwiękowe.
12. Pojazd posiadający niezależne ogrzewanie kabiny.
13. Sprzęt łączności radiowej radiostacja przewoźna motorola GM 360 lub równoważna.
14. Sygnał pneumatyczny klakson Grover Emergentyzm Horn 1510 lub równoważny.
15. Wyposażony w szybkozłącze zewnętrzne do zasilania układu powietrznego i elektrycznego ładowania akumulatorów.
16. **Zabudowa pożarnicza.**
17. Zabudowa wykonana z materiałów odpornych na korozję. Szkielet zabudowy wykonany z profili ze stali nierdzewnej i aluminium.
18. Rolety wodno-pyłoszczelne w zabudowie muszą być wykonane z aluminium.
19. Zabudowa samochodu posiadająca otwierane lub wysuwane podesty co najmniej 2 z każdej strony.
20. Dach zabudowy wykonany w formie podestu roboczego, posiadający uchwyt na drabinę.
21. Drabina wejściowa na dach składana.
22. Uchwyty do aparatów powietrznych – 4 szt.
23. Zbiornik na wodę - nowy wykonany z PEHD i F360.
24. Pojemność zbiornika na wodę z wskaźnikiem poziomu wody – min. 3.000 litrów.
25. Wyjście 110 mm do zasysania wody.
26. Autopompa dwustopniowa o wydajności minimum 2.000 l/min, sterowana z tyłu pojazdu.
27. Samochód wyposażony w zwijadło szybkiego natarcia z wężem o długości minimum 30 m, zakończonym prądownicą turbo, zwijane pneumatycznie.
28. Wyjścia tłoczne zgodne z polską normą min. 4.
29. Zabudowa samochodu wyposażona w maszt oświetleniowy wysuwany pneumatycznie.
30. Samochód musi posiadać wciągarkę elektryczną 24V wraz z pilotem zabudowaną z przodu pojazdu.
31. Orurowanie z przodu reflektorowa belka aluminium lub stal nierdzewna z zamontowanymi 4 reflektorami dalekosiężnymi, zamontowanymi z przodu na masce silnika.
32. Samochód po przeglądzie technicznym, bezwypadkowy.
33. Dokumentacja techniczna pojazdu.
34. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby OSP Budki 52B, 06-330 Chorzele na własny koszt i ryzyko. Wraz z samochodem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację, w szczególności:
	* + 1. kartę gwarancyjną (podwozia, zabudowy),
			2. komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji jako samochód specjalny w Wydziale Komunikacji, w szczególności:
* kartę pojazdu,
* wyciąg ze świadectwa homologacji (odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji),
* zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu,
	+ - 1. instrukcje obsługi i eksploatacji – podwozia, zabudowy, sporządzone w języku polskim,
			2. instrukcję obsługi układu wodno-pianowego zawierającą opis ogólny i podstawowe parametry techniczne, sporządzone w języku polskim,
			3. instrukcję konserwacji elementów układu wodno-pianowego, sporządzone w języku polskim,
			4. schemat układu wodno-pianowego,
			5. deklaracje zgodności z polskimi i europejskimi normami (PN-EN);

Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić instruktaż, dotyczący obsługi pojazdu, minimum 4 osób OSP Budki, który należy przeprowadzić w dniu dostawy pojazdu**.**

4.3. **Termin płatności:** 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4.4. **Wspólny słownik Zamówień:**

34144210-3 Wozy strażackie.

4.5. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia**:

 Zadanie pn. „Zakup używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Budki” zostanie sfinansowane ze środków własnych.

4.6. W przypadku, gdy w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz w „Wymaganiach technicznych”, zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.7. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz w „Wymaganiach technicznych”, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

 Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku, Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a (umowa o pracę).**

**Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał w okresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z przedmiotem zamówienia.**

1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp.
2. **Zamówienia częściowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

1. **Informacja o ofercie wariantowej oraz umowie ramowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

9.1 Wymagany termin wykonania zamówienia – jeden miesiąc od daty podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 11.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu**

11.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.2**.** **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż **300.000,00 zł brutto** polegające na dostawie: pojazdu specjalnego, pojazdu używanego do celów specjalnych lub pojazdu uprzywilejowanego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t. jedn.: Dz. U. z 2012 r, poz. 1137, z późn. zm.),

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 11.3 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają załączyć Wykonawcy.

11.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11.8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 11.7. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1, ustawy pzp.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**12. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.**

12.1.Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
8. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
9. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
	1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust.5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.12.3 SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

13.1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji.**

* + 1. **Do oferty Wykonawca dołącza:**
1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa w pkt. 1).
3. Wykonawca, który powierza część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1).
4. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie o którym mowa w pkt. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów załączy do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile pełnomocnik składa ofertę.
	1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i wskazane w SIWZ**.
		1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy pzp (w zakresie braku podstaw do wykluczenia):
8. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają̨ wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp, będzie zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w lit. a) powyżej, dotyczące tych podmiotów.**

* + 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy pzp (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu):
1. ***wykaz dostaw*** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę̨ lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 13.2.1 SIWZ:
2. lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę̨ lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.3 SIWZ lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
	2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę̨ lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się̨ dokumentów, o których mowa w pkt. 13.3, zastępuje się̨ je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć́, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę̨ lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanawiania pkt 13.4 SIWZ mają zastosowanie.
	3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – załącznik nr 4 do SIWZ (nie dołączać do oferty). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
1. **Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na wykonanie zamówienia.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
	1. **Wymagania ogólne.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
7. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
8. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony niezapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu).
10. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
13. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
14. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są̨ w oryginale.
15. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 13, składane są̨ w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność́ z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
18. W przypadku, gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
	1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
		1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem*: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.*
		2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
20. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
	1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@chorzele.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

* 1. Pytania należy kierować na ręce n/w osób upoważnionych przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
1. imię i nazwisko **Tomasz Filipowicz**

 fax. **(29) 751 65 30**

 w terminach: w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30 w dni robocze.

1. imię i nazwisko **Jacek Szlaga**

 fax. **(29) 751 65 30**

 w terminach: w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30 w dni robocze

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko **Anna Paras**

 fax. **(29)751 65 30**

w terminach: w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30 w dni robocze.

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@chorzele.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
	2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
	3. Zmiany są wiążące dla Wykonawców.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
	5. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań.
	6. Informację z zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Gminy Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele**, I piętro, w pokoju nr 2 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 17.02.2017 r. do godziny 12.00**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele**

Oferta w postępowaniu na zadanie:

„Zakup używanego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Budki " nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, godz. 12.15

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisania oferty.

1. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**
	1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ….”
	2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
	1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Gminy Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele, I piętro, sala konferencyjna – pokój nr 12, w dniu 17.02.2017 r. o godzinie 12.15.**
	2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ WYCOFANIE” lub „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te wycofania lub zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania wycofania oferty lub jej zmian, oferty wycofane nie będą rozpatrywane, a zmiany zostaną dołączone do oferty.
	4. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
3. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
4. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
5. Informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty,
6. Informacje dotyczące okresu gwarancji zawarte w Formularzu Oferty.
7. Informacje dotyczące warunków płatności zawartych w Ofertach.
8. Informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia zawarte w Formularzu Oferty.
	1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
9. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
10. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
11. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	1. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. **Termin związania ofertą.**
	1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej w pkt 22.2, nie powoduje utraty wadium.
	4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. **Opis sposobu obliczania ceny.**
14. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Cena oferty jest ceną za realizację całego zamówienia.
16. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
17. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
18. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Informację, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy pzp należy wskazać w Formularzu Oferty.**
20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
21. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Waga kryterium (%) |
| Cena (Pc) | 60 % |
| Okres gwarancji i rękojmi na podwozie z kabiną (Gp) | 20 % |
| Okres gwarancji i rękojmi na zabudowę pożarniczą (Gz) | 1. %
 |

1. **Cena – znaczenie kryterium 60%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma PC= 60 pkt

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

 **Cena oferty najtańszej**

**Pc= -------------------------------------------------- x 60**

 **Cena oferty ocenianej**

1. **Okres gwarancji i rękojmi na podwozie – znaczenie kryterium 20% [Gp]**

Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru. Maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. Jeżeli oferowany okres gwarancji będzie dłuższy niż 48 miesięcy, zamawiający przyjmie do oceny okres wynoszący 48 miesięcy, okres dłuższy nie będzie podlegać dodatkowej punktacji. W formularzu ofertowym długość gwarancji należy podać w miesiącach.

Oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

 **Gpo**

**Pp= ---------------------------- x 20**

 **Gpmax**

**Pp** – ilość punktów za okres gwarancji i rękojmi na podwozie z kabiną

**Gpo** – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

**Gpmax –** najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

1. **Okres gwarancji i rękojmi na zabudowę pożarniczą – znaczenie kryterium 20% [Gz]**

Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru. Maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. Jeżeli oferowany okres gwarancji będzie dłuższy niż 48 miesięcy, zamawiający przyjmie do oceny okres wynoszący 48 miesięcy, okres dłuższy nie będzie podlegać dodatkowej punktacji. W formularzu ofertowym długość gwarancji należy podać w miesiącach.

Oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

 **Gzo**

**Pz= ---------------------------- x 20**

 **Gzmax**

**Pz** – ilość punktów za okres gwarancji i rękojmi na zabudowę pożarniczą

**Gzo** – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

**Gzmax –** najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

1. **Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny**

**W = Pc+Pp+Pz**

1. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

1. **Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**
	1. Zgodnie z przepisami ustawy pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
2. zostanie zawarta w formie pisemnej,
3. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
4. umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
5. zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
6. podlega unieważnieniu:
7. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp,
8. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art.144 ustawy pzp.

Pozostałe możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy pzp.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

26.1 Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy pzp zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej SIWZ. Postanowienia ustalenia we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

26.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć umowę regulującą ich współpracę.

26.3 Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

* 1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zwarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
	2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy dostarczy rozpisaną cenę ryczałtową na pozycje, jak w załączonym przedmiarze, oraz wyodrębni cenę za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na formularzu udostępnionym przez zamawiającego.
1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
2. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru najkorzystniejszej oferty,

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

1. W przypadku:
2. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
3. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
6. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
7. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.chorzele.pl](http://www.chorzele.pl) .
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
11. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
15. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
16. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
17. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
18. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
19. Kopię odwołania zamawiający:
20. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
21. zamieści również na stronie internetowej - [www.chorzele.pl](http://www.chorzele.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
22. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
23. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
24. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
25. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
26. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.
27. **Wymagania dotyczące umowy, umowy o podwykonawstwo, a także informacje o umowach o podwykonawstwo na dostawy i usługi.**
28. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 6.
29. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
30. Zmiana rzutująca na wynagrodzenie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)
31. Zmiana adresu i numeru rachunku Wykonawcy
32. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
33. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
34. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
35. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, i do projektu jej zmiany – wynosi 14 dni. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy i jej zmian w wyżej określonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy i jej zmian przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub projektu jej zmiany, 14-dniowy termin na zaakceptowanie zmienionego projektu umowy lub projektu jej zmiany, o którym mowa powyżej liczy się na nowo od dnia przedstawienia poprawionego projektu umowy lub jej zmiany.
36. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany umową o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
37. W przypadku, przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto od umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia.
38. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty (potwierdzenie dokonania przelewu bankowego i kopię faktury lub rachunku stanowiących podstawę do zapłaty za zakres objęty fakturą Wykonawcy) wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, za wykonane i odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi.

Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

1. **Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

ZAŁĄCZNIKI:

* załącznik nr 1 - Formularz oferty,
* załącznik nr 2 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia potencjału,
* załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu,
* załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
* załącznik nr 5 - Wykaz dostaw,
* załącznik nr 6 - Wzór umowy,
* załącznik nr 7 – Wymagania techniczne,