

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***Organizacja imprez sportowych, gminnych, powiatowych i ponadpowiatowych
promujących powiat.***

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

2 gala mieszanych sztuk walki – „Konfrontacja miast”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 października 2016 do 30 grudnia 2016

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: KONFRONTACJA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... 0000634572.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 9 WRZESIEŃ 2016.....

5) nr NIP:7611559438..... nr REGON: 365374611.....

6) adres: 06-300 PRZASNYSZ

miejsowość: PRZASNYSZ..... ul.:MIODOWA 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:PRZASNYSZ..... powiat:⁸⁾ PRZASNYSZ.....

województwo:MAZOWIECKIE.....

kod pocztowy: 06-300..... poczta: ...PRZASNYSZ.....

7) tel.:0 501 736 830..... faks:

e-mail:SOBOTA30@WP.PL http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: BGŻ S.A 20 1600 1462 1837 5082 1000 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ...MARCIN KRZYSZTOF SOBOCIŃSKI.....

b) ...IRENA OLSZEWSKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Marcin Sobociński, 0 501 736 830.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem stowarzyszenia jest prowadzenie wszelkiej działalności w następujących obszarach:

1. edukacji,
2. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
3. promocji i ochrony zdrowia,

4. kultury fizycznej, sportu, turystyki i zdrowego stylu życia
5. ratownictwa i ochrony ludności,
6. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
7. ekologii i ochrony środowiska.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W roku 2016 na terenie miasta i gminy Chorzele odbędzie się Gala Mieszanych Sztuk Walki – „Konfrontacja Miast”. W tegorocznej edycji zawodów planujemy konfrontację zawodników z Powiatu Przasnyskiego z zawodnikami z jednego z powiatów ościennych – najprawdopodobniej będzie to Wyszków. Podczas tego przedsięwzięcia zawodnicy zmierzą się w różnych stylach walk m.in.: karate, kickboxing i różnych kategoriach wagowych z udziałem profesjonalnych sędziów oraz publiczności. Projekt będzie realizowany na terenie powiatu Przasnyskiego, gdzie mieszka ok. 53 tysiące osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszym przekonaniu to przedsięwzięcie jest idealnym, rekreacyjnym spędzeniem czasu wolnego dla mieszkańców miasta i gminy Chorzele ich rodzin. Ta inicjatywa ma na celu dotrzeć do młodzieży jak i osób starszych i wypełnić im czas wolny w życiu codziennym. Mieszkańcy miasta i gminy Chorzele będą mieli okazję nawiązać nowe znajomości oraz będzie to idealny sposób na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Nie bez znaczenia jest fakt, że dzięki tej inicjatywie miasto i gmina Chorzele zyska w sferze medialnej na terenie Województwa Mazowieckiego jak i na terenie Polski oraz będzie to zdobycie kolejnych doświadczeń przez realizatorów projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą mieszkańcy miasta i gminy Chorzele oraz powiatu Przasnyskiego, mieszkańcy powiatów ościennych w wieku 18-65 lat jak i mieszkańcy Województwa Mazowieckiego. Przewidujemy ok. 500 osób na widowni podczas gali sztuk walk – „Konfrontacja Miast”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~⁴⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem naszego projektu będzie promocja miasta i gminy Chorzele oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców miasta i gminy Chorzele i Powiatu Przasnyskiego. Odpowiednia oprawa artystyczna i wysoki poziom imprezy gwarantują oczekiwany odbiór uczestników i dalsze ich zainteresowanie kulturą fizyczną jak i bogactwem naszego regionu. Obraz miasta i gminy Chorzele w oczach przybyłych gości i ich rodzin z całego Mazowsza zyska uznanie i ukaże nowe oblicze miasta i gminy Chorzele z walorami turystycznymi naszego terenu co zaowocuje zwiedzaniem zakątków naszego powiatu w późniejszym czasie. Będziemy również dążyć do integracji środowiska mieszkańców miasta i gminy Chorzele z przybyłymi gośćmi z Mazowsza co zaowocuje w przyszłości znajomościami na lata, a nawet kontaktami biznesowymi co nie jest bez znaczenia dla przyszłości miasta i gminy Chorzele oraz powiatu. W nasze działania zaangażujemy szkoły ponadgimnazjalne co spowoduje włączenie młodzieży w różne działania przy projekcie. W realizację naszego projektu może włączyć się każdy. Nie ma znaczenia status materialny ani pochodzenie ani płeć, a chętne osoby przy realizacji zadania będą miały możliwość w owocny sposób wypełnić swój czas wolny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Chorzele

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

Projekt **2 gala mieszanych sztuk walki – „Konfrontacja miast”** będzie realizowany od 10 października 2016 do 30 grudnia 2016 roku. Podzieliliśmy działania na następujące bloki zadaniowe:

Kampania informacyjno – promocyjna projektu.

Celem działania jest dotarcie z projektem do szerokiej rzeszy zarówno uczestników jak i publiczności. Działanie to będzie się odbywało poprzez ogłoszenia w telewizji, prasie, radiu jak również przeprowadzimy akcję plakatową połączoną z wysyłaniem zaproszeń.

Będziemy zamieszczać materiały promujące projekt w prasie (Nowy Tygodnik Przasnyski, Makowski, Gazeta Mławska, Kurier Przasnyski, Żuromiński, Ostrołęcki, Mławski, Makowski, Tygodnik Ciechanowski, Tygodnik Ostrołęcki, Kurier Sierpecki, Pułuska Gazeta Powiatowa, Nasz Mazur – Szczytno). Będziemy również umieszczać informacje na stronach portali internetowych (ePrzasnysz, eOstrołęka, eCiechanów, Płońsk24.pl, Pułusk24.pl,) oraz w Radio Oko, Radio KRC.

Rekrutacja do projektu (eliminacje).

Celem jest wyłonienie ok. 10 zawodników do udziału w głównej gali. Zawodnicy będą wylaniani podczas tzw. sparingów w którym będzie brało udział niezależni sędziowie.

Gala sztuk walki – „Konfrontacja miast”.

Celem jest promocja miasta i gminy Chorzele w innowacyjnej formie jakim są mieszane sztuki walk. Zawody będą się odbywały na terenie miasta i gminy Chorzele.

Działanie jest podzielone na dwa etapy:

1) Przygotowania

Będziemy zajmować się logistyką, zaproszeniami, przygotowaniem.

2) Gala sztuk walki – „Konfrontacja miast” – główna impreza

Oceny pojedynków będą dokonywać profesjonalni i niezależni sędziowie.

Gala odbędzie się najprawdopodobniej na Hali Sportowej w Chorzelach.

Zarządzenie projektem

Za projekt będzie odpowiedzialny koordynator. Wybraliśmy do zarządzania sposób linowy, który najlepiej sprawdza się w projektach na mniejszą skalę, jasno określa kompetencje i pozwala na szybkie dokonywanie zmian w realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 października 2016 do 30 grudnia 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego Zadania publicznego
1. Kampania informacyjno – promocyjna projektu.	10 października 2016 do 30 grudnia 2016	KONFRONTACJA
2. Rekrutacja do projektu (eliminacje)	10 października 2016 do 30 grudnia 2016	KONFRONTACJA
3. Gala mieszanych sztuk walki – „Konfrontacja	10 października 2016 do 30 grudnia 2016	KONFRONTACJA

miast”.		
4. Zarządzenie projektem	10 października 2016 do 30 grudnia 2016	KONFRONTACJA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem projektu będzie integracja mieszkańców miasta i gminy Chorzele oraz powiatu Przasnyskiego z przybyłymi gośćmi z Mazowsza oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. W czasie gali mieszanych sztuk walki – „Konfrontacja miast” uczestnicy projektu poznają się i nawiążą osobiste i biznesowe kontakty. Wolontariusze włączeni w organizację projektu poczują się potrzebni i silni swoją wiedzą i umiejętnościami. Będą przygotowywać materiały prasowe i reklamowe projektu.

Rezultaty zostały podzielone na twarde/ilościowe oraz miękkie/jakościowe w odniesieniu do zaplanowanych działań.

Rezultaty twarde projektu:

- zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży i osób dorosłych poprzez nasz projekt
- realizatorzy projektu: 13 osób (100%)
- promocja miasta i gminy Chorzele w mediach
- udział osób powyżej 60 roku życia i emerytów: minimum 10 osób
- udział osób niepełnosprawnych na koncercie – 10 osób
- młodzież włączająca się w pomoc wolontarystyczną: 10 osób
- wydruk plakatów promujących projekt: 300 szt.

Rezultaty miękkie projektu:

- w 80% zwiększenie podmiotowości i zaangażowania wolontariuszy w działania wolontarystyczne
- w 70 % zwiększenie świadomości młodzieży na temat kultury sportowej jak i walorów turystycznych Chorzel i naszego powiatu
- integracja mieszkańców miasta i gminy Chorzele i powiatu Przasnyskiego z przybyłymi gośćmi.

Wskazane rezultaty projektu przyczynią się do efektywnej realizacji założonych celów w następujący sposób:

- zaangażowanie wolontariuszy w działania na rzecz rozwoju i promocji miasta i gminy Chorzele – zwiększenie ich podmiotowości

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa oferenta)¹⁹⁾ 1) 2)							
I.1	Wynagrodzenie dla obsługi technicznej obsługujących scenę, światło sceniczne, nagłośnienie (3dni przygotowań)	3	2500 zł	dzień	7500 zł	6500 zł	1000 zł	0 zł
I.2	Wynajem hali sportowej (3dni przygotowań)	3	1500 zł	dzień	4500 zł	1000 zł	3500 zł	0 zł
I.3	Wynagrodzenie dla zawodowych sędziów (4 osoby x 1 dzień)	4	600 zł	osoba	2400 zł	1000 zł	1400 zł	0 zł
I.4	Nagrody dla zawodników zwycięskich walk	5	800 zł	sztuka	4000 zł	0 zł	4000 zł	0 zł
I.4	Druk plakatów	400	3 zł	usługa	1200 zł	0 zł	1200 zł	0 zł
I.5	Koszt reklamy w radio	16	100 zł	emisja	1600 zł	0 zł	1600 zł	0 zł
I.6	Ochrona imprezy	15	200 zł	osoba	3000 zł	2000 zł	1000 zł	0 zł
I.7	Wynagrodzenie dla konferansjera gali	1	1500 zł	występ	1500 zł	0 zł	1500 zł	0 zł
I.8	Zakup materiałów do scenografii	1	2000 zł	pakiet	2000 zł	0 zł	2000 zł	0 zł
I.9	Wynajem ringu	1	2400 zł	sztuka	2400 zł	0 zł	2400 zł	0 zł

II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)																	
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)																	
IV.	OGÓŁEM					30 100 zł	10 500 zł	19 600 zł									0 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	10 500 zł	34,88 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	19 600 zł	65,12 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1. - 3.3.) ¹¹⁾ zł%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	30 100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie kwoty zawarte w kosztorysie zostały podane w oparciu o naszą rzetelną wiedzę i skonstruowane oszczędnie. W wypadku nie uzyskania dotacji z innego źródła istnieje duże prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie się nie odbędzie lub mogą zajść zmiany w programie przedsięwzięcia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez Zarząd Stowarzyszenia KONFRONTACJA oraz przy bezpłatnym wsparciu zaprzyjaźnionego grafika komputerowego (*przygotowanie materiałów promocyjnych przedsięwzięcia*). Również bezpłatnie będziemy zamieszczać relacje z realizowanego projektu w prasie lokalnej Kurier Przasnyski, Nowy Tygodnik Przasnyski, Tygodnik Ostrołęcki.

Koordynatorem będzie Marcin Sobociński (ur.04.06.1983 w Przasnyszu) - absolwent reżyserii filmowej i telewizyjnej Warszawskiej Szkoły Filmowej Macieja Ślesickiego i Bogusława Lindy. W 2002 roku założył razem z Jarosławem Sokołowskim oraz Maciejem Łęgowskim Grupę Filmową "Sajgon". Grupa w powyższym składzie nakręciła film "Siktireri". Po rozłamie i konfliktach w grupie Marcin Sobociński wraz z Maciejem Łęgowskim nakręcili filmy: "Made in Przasnysz" oraz "Trzymajmy się planu" z takimi gwiazdami jak m.in.: Piotr Gulczyński, Andrzej "Piasek" Piaseczny, Marcin Miller, Katarzyna Bujakiewicz, Misza Hairulin czy Krzysztof Skiba. Film "Trzymajmy się planu" otrzymał nagrodę specjalną na festiwalu filmowym "Filmowe Zwierciadła" 2004 w Ostrołęce. Po ekranizacji "Trzymajmy się planu" podjął naukę w Warszawskiej Szkole Filmowej, nakręcił tam kilka filmów m.in. "Pan Tadek", "Robię to co umiem", "Odludzie", "Nie ma brzydkich kobiet". Za film "Odludzie" zdobył I miejsce na Festiwalu Filmowym Cinemagic 2007 w Płocku. Organizator koncertów charytatywnych z których dochód przekazywany jest na cele charytatywne - gośćmi specjalnymi koncertów byli m.in.: Ewelina Flinta, Aleksandra Szwed, zespół Kombii, Urszula, Cliver, Czerwone Gitary. Za działania na rzecz miasta Przasnysza został uhonorowany w kategorii Debiut Medalem Stanisława Ostoi Kotkowskiego w 2006 roku oraz dyplom uznania za dokonania kulturalne na rzecz Powiatu Przasnyskiego w ramach projektu „Powiat Przasnyski Stolica Kultury Mazowsza 2014” z dnia 30 grudnia 2014 roku przyznany przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Adama Struzika oraz Zarząd Powiatu Przasnyskiego. Organizator konkursu Miss Mazowsza w latach 2007-2015. W dorobku konkursów jest wiele tytułów wicemiss Polski oraz Miss Polski który zdobyła Ewa Mielnicka – Miss Mazowsza 2014. Obecnie pracuje w branży filmowo-telewizyjnej. Pracował m.in. przy realizacji reality "Big Brother", "Fabryka Gwiazd" oraz wielu teledysków i reklam. Autor teledysków grupy Boys do utworu „Będziesz moja” , „Ty, tylko ty” , „Lody” , „To nieważne jak i gdzie” , „ Odczep się ode mnie” , „Magiczny czas otuli nas”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przygotowanie zawodników do zawodów będzie realizowane przez stowarzyszenie KONFRONTACJA w oparciu o własne zasoby kadrowe i sprzętowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

ZARZĄD POWIATU PRZASNYSKIEGO /OFERTA Z LKS GROM Z 2012 R./ - poprzednia edycja zawodów w 2012 roku która odniosła wielki sukces pod kątem organizacyjnym i sportowym. Publiczność dopisała. Przasnysz zmierzył się z Ostrołęką i zwyciężył 5:1. Gala odbyła się w Przasnyszu na Hali Sportowej przy ulicy Sadowej.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~ni~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~ni~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 grudnia 2016 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~ni~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "KONFRONTACJA"
06-300 Przasnysz, ul. Miodowa 1
kom. 501 736 830, kom. 535 818 089
REG. 365374611, NIP 7611559438

PREZES
M. Sobociński
Marcin Krzysztof Sobociński

SKARBNIK
Irena Olszewska
mgr Irena Olszewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾)

Data *04.10.2016r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.