

Uchwała Nr 190/XXI/12
Rady Miejskiej w Chorzeliach
z dnia 05 sierpnia 2012 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zarębach zlokalizowanego w miejscowości Łaz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 5 oraz art. 14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz § 5 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1.

Z dniem 1 września 2012 r. na dwa lata szkolne tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Zarębach zlokalizowany w miejscowości Łaz.

§2.

Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w §1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2012r.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Dariusz Brzezicki

Załącznik do uchwały
Nr 190/XXI/12
Rady Miejskiej w Chorzelach
z dnia 05 sierpnia 2012r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zarębach zlokalizowanego w miejscowości Łaz.

§1

Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Zarębach zlokalizowany w miejscowości Łaz
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku gminnym w Łazie.
3. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Zarębach.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Zespołu Szkół w Zarębach.
5. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Chorzele.

§2

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji.

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Celem punktu przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
 - 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”
 - 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
 - 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
 - 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:
 - 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,

- b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości dziecka
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo - dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach i trudnościach dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych, rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3

Dzienny wymiar godzin Punktu Przedszkolnego

1. Punkt przedszkolny czynny jest od 7.00 do 12.00
2. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin, jest to czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.
3. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 60 minut.

§ 4

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 5 lat z miejscowości Łaz.
2. Przyjmowane są w pierwszej kolejności:
 - 1) dzieci samotnych matek (ojców),
 - 2) dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - 3) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 4) dzieci 5 i 4 letnie.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego rozpatrywane są przez Dyrektora Zespołu Szkół w Zarębach.
4. W ciągu roku mogą być przyjmowane dzieci do Punktu Przedszkolnego w sytuacji, gdy Punkt dysponuje wolnymi miejscami.
5. Zajęcia odbywają się w grupie liczącej do 20 dzieci.
6. O przyjęciu dziecka rodzice są informowani poprzez wywieszenie list dzieci na tablicy ogłoszeń w Punkcie Przedszkolnym.

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychicznym,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
 - 8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej za zgodą rodziców.
2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
 - 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
 - 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
 - d) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory dydaktyczne,

- 5) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
5. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.
7. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku nieusprawiedliwionej absencji powyżej 20 dni.
8. Nie można skreślić z listy dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu.

§ 6

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przebywające w Punkcie Przedszkolnym, które zostały mu powierzone

§ 7

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania.

1. Dziecko do Punktu Przedszkolnego przyprowadzają i odprowadzają rodzice, bądź osoby upoważnione przez nich na piśmie.
2. W drodze do Punktu Przedszkolnego i drodze do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.
3. Dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć.

§ 8

Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Punkt Przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową za zgodą rodziców lub z ich udziałem, za pełną odpłatnością.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
2. Przed każdą wycieczką rodzice muszą zostać poinformowani o miejscu i czasie pobytu ich dzieci poza Punktem Przedszkolnym.

§ 9

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

Wymogi do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym:

1. Nauczyciel posiada kwalifikacje zgodne z ustawą Karta Nauczyciela.
2. Realizuje program wychowania przedszkolnego.
3. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.
4. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz stwarza im optymalne warunki do ich rozwoju.
5. Opracowuje i realizuje plan pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej.
6. Prowadzi obserwację pedagogiczną i ocenia jakość pracy dzieci.
7. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci, włącza ich na bieżąco w życie grupy.
8. Prowadzi dokumentację punktu przedszkolnego, w tym dziennika zajęć, kart obserwacji pedagogicznych oraz miesięcznych planów pracy.
9. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 10

Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Termin przerwy urlopowej ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły przy którym funkcjonuje Punkt.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Dariusz Brzezicki

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o systemie oświaty „Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3 – 6 lat. Wychowanie jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego..”

Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty jest zadaniem własnym gminy.

Gmina Chorzele, z uwagi na duże zapotrzebowanie w tej sprawie ze strony rodziców, celem zwiększenia szans edukacyjnych dzieci postanowiła utworzyć Punkt Przedszkolny w miejscowości Łaz. Środki finansowe niezbędne do prowadzenia punktu zabezpieczono w budżecie Szkoły Podstawowej w Zaręczach.

W związku z powyższym należy podjąć uchwałę o utworzeniu Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zaręczach zlokalizowanego w miejscowości Łaz.

Punkt Przedszkolny będzie działał od 01.09.2012 r. do 31.08.2014 r. zgodnie z przedstawioną organizacją w załączniku do uchwały.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
mgr Dariusz Brzezicki