

**ZARZĄDZENIE Nr 85/2009**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE**  
**Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy**

**z dnia 12 listopada 2009 r.**

**w sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia**

Na podstawie Art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr. 241, poz. 2416 z póź. zm.) oraz § 3 punkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.

**§ 2.**

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.

**§ 3.**

Wprowadza się wytyczne ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

**§ 4.**

Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Miasta i Gminy, kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Chorzele.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele**  
**Szef Obrony Cywilnej Miasta i Gminy**

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Wojciech Kobylński*

Załącznik do zarządzenia  
Nr 85 /2009 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele  
Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy  
z dnia 12 listopada 2009 r.

### Wytyczne

#### do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje - Burmistrz przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Zespół Gminny uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego - Burmistrza lub na wniosek członka zespołu w składzie:
  - 1) Z- Ca Przewodniczącego Zespołu - Sekretarz Miasta i Gminy,
  - 2) zabezpieczenie organizacyjne - Podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy,
  - 3) zabezpieczenie w zakresie ratownictwa – Komendant Gminny OSP w Chorzelach,
  - 4) zabezpieczenie socjalne - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach,
  - 5) zabezpieczenie medyczne - Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „SALUS” s.c. w Chorzelach,
  - 6) zabezpieczenie bezpieczeństwa publicznego – Komendant Komisariatu Policji w Chorzelach,
  - 7) zabezpieczenie zakwaterowania - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach,
  - 8) zabezpieczenie transportu oraz logistyczne procesu ewakuacji – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach.
3. Członkowie Zespołu Gminnego wyznaczają zastępców na wypadek nieobecności.
4. Przewodniczący Zespołu Gminnego w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu Gminnego inne osoby.
5. Na czas prowadzenia ewakuacji I stopnia powoływany jest stały dyżur pełniący obowiązki Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Gminnego Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
6. Zadania członków Zespołu Gminnego:
  - 1) Z- Ca Przewodniczącego Zespołu - Sekretarz Miasta i Gminy odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac, realizację zadań stałego dyżuru oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji, koordynuje działalności Zespołu,
  - 2) Podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy – planuje przedsięwzięcia, przedstawia Z-cy i Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji,
  - 3) Komendant Gminny OSP – wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Przewodniczącego Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków. Współpracuje z Inspekcją Weterynaryjną w zakresie organizacji i planowania ewakuacji zwierząt,
  - 4) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - zabezpiecza ludność ewakuowaną w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej,

- 5) Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i psychologiczną ludności ewakuowanej, rozwija Punkt Pomocy Medycznej oraz zgłasza potrzeby do Inspekcji Sanitarnej i uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne,
  - 6) Komendant Komisariatu Policji zabezpiecza porządek publiczny w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie do którego ludność została ewakuowana,
  - 7) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach zabezpiecza zakwaterowanie i posiłek dla ludności ewakuowanej, prowadzi ewidencję i punkt informacyjny,
  - 8) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej odpowiada za zabezpieczenie transportu oraz logistyczne procesu ewakuacji.
7. Ewakuację prowadzić w granicach gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.
  8. Powiadomianie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji przez sołtysów oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych, a także syren alarmowych i dzwonów kościelnych.
  9. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu, lub terenu, prowadzący ewakuację zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję lub burmistrza albo sołtysa.
  10. Członkowie Zespołu gminnego mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach, w szczególności:
    - 1) rejon, teren, obiekt lub zespół budynków dla którego zarządził ewakuację,
    - 2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
    - 3) liczbę ewakuowanych, miejsce do którego dokonano ewakuacji.
  11. Przewodniczący Zespołu Gminnego niezwłocznie poprzez Gminny Punkt Kontaktowy informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Przasnyskiego oraz sołtysów na administrowanym terenie, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.
  12. Kierowanie akcją odbywa się w Urzędzie Miasta i Gminy przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego - Burmistrza.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80, poz. 563), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz.U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno – ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139 z późn. zm.).

**Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele**  
**Szef Obrony Cywilnej Miasta i Gminy**

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Wojciech Kobyliński*