

**ZARZĄDZENIE NR 24/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE**  
**z dnia 8 marca 2017 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania szkołom i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Chorzele środków na różne formy doskonalenia zawodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 215/XXXII/17 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustalam „Regulamin określający zasady przyznawania szkołom i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Chorzele środków na różne formy doskonalenia zawodowego” na rok 2017.

**§ 2**

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkola z terenu Gminy Chorzele do stosowania zasad określonych w regulaminie będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 163/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 20 października 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania szkołom i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Chorzele środków na różne formy doskonalenia zawodowego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Beata Szczepankowska*

## REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI W GMINIE CHORZELE NA 2017 ROK

### § 1.

Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli w poszczególnych szkołach przeznacza się na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli przewidzianych w Uchwale Nr 215/XXXII/17 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 21 lutego 2017 r. w zakresie potrzeb wskazanych przez dyrektorów szkół i przedszkola.

### § 2.

Ustala się na 2017 r. maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości do 700 zł za semestr i nie więcej niż 50% obowiązującej opłaty semestralnej.

### § 3.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele zastrzega, że uwzględnienie wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli będzie uzależnione od wysokości środków finansowych posiadanych na ten cel w budżecie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach oraz pod warunkiem, że tematyka szkolenia/kursu/seminarium/konferencji szkoleniowej/warsztatów nie była przedmiotem dotychczasowego doskonalenia nauczycieli w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego.
2. O przyznaniu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli decyduje data wpływu wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu.

### § 4.

1. Szczegółowy wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w formie: szkolenia/kursu/seminarium/konferencji szkoleniowej/warsztatów składa do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele, dyrektor szkoły lub przedszkola na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z listą uczestników szkolenia/kursu/seminarium/konferencji szkoleniowej/warsztatów (imię i nazwisko) nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem ww. formy doskonalenia zawodowego.
2. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w formie: szkolenia/kursu/seminarium/konferencji szkoleniowej/warsztatów złożone w trakcie ich trwania lub po ich zakończeniu nie będą akceptowane.

## § 5.

1. Szczegółowy wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w formie: studiów podyplomowych/studiów magisterskich składa do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele nauczyciel na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do końca października danego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się I semestr studiów, natomiast na II i kolejne semestry ww. wniosek należy złożyć do końca miesiąca następnego po dniu podjęcia uchwały w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Wniosek indywidualny o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, o którym mowa w ust. 1 złożony przez nauczyciela musi zawierać informację, że pracodawca zapoznał się z treścią wniosku.
4. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

## § 6.

Decyzję o wysokości przyznanych środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele.

## § 7.

1. Po zaakceptowaniu wniosku nauczyciela o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele informuje pisemnie o podjętej decyzji, wskazując jednocześnie termin podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. O podjętej decyzji w przedmiocie wniosku dyrektora, o którym mowa w § 4 ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele zawiadamia dyrektora szkoły lub przedszkola na piśmie.

## § 8.

1. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów.
2. Refundacja kosztów doskonalenia zawodowego nauczyciela, o którym mowa w § 5 ust. 1 następuje na podstawie przedłożonych dokumentów finansowych (faktury wystawionej przez uczelnię, rachunków, biletów).
3. Dyrektor po zakończeniu odpłatnego szkolenia/kursu/seminarium/konferencji szkoleniowej/warsztatów zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia ww. form doskonalenia zawodowego) dostarczyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu/kursie/seminarium/konferencji szkoleniowej/warsztatach w odniesieniu do poszczególnych uczestników (załącznik nr 4) albo zaświadczeń/certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu/kursie/seminarium/konferencji szkoleniowej/warsztatach (wydawanych przez instytucję organizującą doskonalenie zawodowe nauczycieli), które będą stanowiły podstawę rozliczenia z ww. instytucją.

## Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w formie: studiów podyplomowych/studiów magisterskich

### I. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL .....
3. Adres zamieszkania .....
- telefon .....
4. Miejsce pracy .....
5. Nauczany przedmiot główny .....
- wymiar godzin .....
6. Poziom wykształcenia, tytuł .....
7. Ukończona szkoła/uczelnia .....
- kierunek studiów .....
8. Nazwa banku i numer konta, na które należy przesłać kwotę dofinansowania:  
Nazwa Banku .....
- Numer konta .....

### II. INFORMACJE O PODJĘTYM DOSKONALENIU

1. Nazwa szkoły /uczelni .....
2. Siedziba szkoły/uczelni .....
3. Wydział .....
4. Kierunek studiów .....
5. Rodzaj studiów .....
6. Czas trwania nauki, liczba semestrów .....
7. Wysokość opłaty za semestr .....
8. Czy przyznana jest dopłata z innych źródeł .....
9. Wnioskowana kwota dofinansowania na jeden semestr.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
(miejscowość, data )

.....  
(podpis nauczyciela)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(zapoznałem się: podpis dyrektora)

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(akceptacja Burmistrza )

**Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w formie:  
szkolenia/kursu/seminarium/konferencji szkoleniowej/warsztatów**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola .....
2. Imię i Nazwisko dyrektora .....
3. **Informacja o formie doskonalenia zawodowego:**
  - a) Nazwa i adres instytucji organizującej doskonalenie zawodowe dla nauczycieli/dyrektora:  
.....  
.....
  - b) forma doskonalenia zawodowego: szkolenie/kurs/seminarium/konferencja szkoleniowa/warsztaty/inna.....
  - c) nazwa/zakres tematyczny : .....
  - d) czas trwania (ilość godz., dzień, m-c, rok) .....
  - e) miejsce realizacji .....
  - f) koszt .....
  - g) wnioskowana kwota dofinansowania .....
4. Uzasadnienie wyboru tematu doskonalenia:  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Nazwa banku i nr konta (instytucji organizującej doskonalenie zawodowe nauczycieli), na które należy przesłać kwotę dofinansowania:  
.....  
.....  
.....
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**Załącznik:**

- lista uczestników kursu/seminarium/szkolenia/konferencji szkoleniowej/warsztatów.

.....  
(data, podpis dyrektora)

.....  
(data, akceptacja Burmistrza)



## UMOWA NR .....

Określająca zasady udzielania pomocy w doksztalcaniu zawodowym nauczycieli zawarta w dniu .....  
pomiędzy: Gminą Chorzele reprezentowaną przez  
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele .....  
zwanym dalej „Gminą”  
a  
Panią/Panem.....  
zam. ....  
doksztalcającą się (nazwa uczelni – kierunek).....  
Zwanym dalej „nauczycielem” .

### § 1.

Gmina przyznaje nauczycielowi dofinansowanie do doskonalenia zawodowego – I / II / III semestru studiów  
podyplomowych/magisterskich na kierunku: .....

### § 2.

Wysokość dofinansowania wynosi: .....zł:.....zł za I semestr / .....zł za II semestr / .....zł za III semestr  
(słownie:.....) będzie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez nauczyciela we wniosku o  
dofinansowanie doskonalenia t. j. (opłata za I semestr następuje w ..... r. / za II semestr w ..... r. / za III semestr  
w ..... r.)  
Nazwa Banku .....  
Nr konta .....

### § 3.

Gmina zwróci nauczycielowi koszty dojazdu na uczelnię na podstawie delegacji (polecenie wyjazdu) wystawionej  
przez Gminę Chorzele.

### § 4.

1. Podstawę do zwrotu opłat za naukę stanowi rachunek wystawiony przez uczelnię na nauczyciela.
2. Rachunek o którym mowa w ust. 1 nauczyciel dostarcza Gminie niezwłocznie po jego otrzymaniu.

### § 5.

Nauczyciel oświadcza, że ukończy kształcenie będące przedmiotem umowy w terminie do dnia .....

### § 6.

1. Nauczyciel zobowiązuje się do przepracowania u aktualnego pracodawcy **5 lat od ukończenia doskonalenia za-  
wodowego**.
2. Jeżeli we wskazanym w ust. 1 okresie, pracownik sam wypowie umowę o pracę albo gdy nastąpi jego zwolnienie  
dyscyplinarne, wówczas jest zobowiązany zwrócić przyznane dofinansowanie w całości w terminie 7 dni od we-  
zwania Go przez Gminę do zwrotu dofinansowania.

### § 7.

W razie złych wyników w nauce i powtarzania z tego powodu studiów podyplomowych/magisterskich Gmina może  
odmówić nauczycielowi dalszych świadczeń wynikających z umowy, ale tylko przez okres powtarzania semestru lub  
roku.

### § 8.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

### § 9.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy  
Kodeksu Cywilnego, Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy.

### § 10.

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego  
rzeczowo i miejscowo dla siedziby Gminy Sądu.

### § 11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
Nauczyciel

.....  
Burmistrz

.....  
(data, miejscowość)

### Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Imię i Nazwisko dyrektora/nauczyciela.....
2. Nazwa i adres instytucji organizującej doskonalenie zawodowe dla dyrektora/nauczycieli:  
.....  
.....  
.....
3. Nazwa/zakres tematyczny kursu/seminarium/szkolenia : .....  
.....  
.....
4. Czas trwania (ilość godz., data).....
5. Miejsce realizacji .....

.....  
(data, podpis Wykonawcy)