

UCHWAŁA NR 382/LVI/18
RADY MIEJSKIEJ W CHORZELACH
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust.1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust.1 i 2, art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 2, 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) - Rada Miejska w Chorzelach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2018 r. tworzy się jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych w Chorzelach”, zwaną dalej CUW.
2. CUW prowadzi będzie działalność w formie jednostki budżetowej Gminy Chorzele .
3. Nadaje się Statut CUW stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Z zastrzeżeniem postanowień § 3, CUW staje się jednostką obsługującą dla jednostek budżetowych, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi wskazanymi w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Celem działania CUW jest zapewnienie jednostkom obsługiwanym wspólnej obsługi finansowej , administracyjnej i organizacyjnej.
2. Obsługa będzie prowadzona w następującym zakresie:
 - 1) obowiązki w przedmiocie rachunkowości i sprawozdawczość w całości, w tym:**
 - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym prowadzenie rejestru podatku VAT,
 - c) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań finansowych, budżetowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa,
 - e) prowadzenie ewidencji składników majątku trwałego i wyposażenia;
 - f) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
 - g) przeprowadzanie inwentaryzacji zobowiązań i należności;
 - 2) obsługa finansowa** obejmująca:
 - a) dokonywanie operacji finansowych w imieniu i na rzecz jednostek obsługiwanym,
 - b) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - d) prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - e) rozliczanie dokumentów wypłat gotówkowych, zaliczek i kart płatniczych,
 - f) windykacja należności;
 - 3) wsparcie w zakresie rozliczeń** obejmujące:
 - a) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanym dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmian zatwierdzonych planów finansowych,
 - b)) prowadzenie rozliczeń, rejestrów i ewidencji, rozliczanie inwestycji, dotacji i subwencji (w tym rozliczanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych),
 - c) sporządzanie raportów i analiz,
 - d) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, Systemu Informacji Oświatowej, sporządzanie innych raportów, zestawień i analiz ekonomicznych na potrzeby jednostek;
 - 4) obsługa kadrowo-płacowa** obejmująca:
 - a) naliczanie i wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń dla pracowników,
 - b) prowadzenie rozliczeń związanych z wypłatą wynagrodzeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) prowadzenie ewidencji w systemie kadrowym i płacowym,
 - d) w porozumieniu z kierownikami jednostek dokonywanie rozliczeń urlopów pracowników

jednostek obsługiwanych,

e) sporządzanie i wydawanie dokumentów i zaświadczeń dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników,

f) rozliczanie delegacji,

g) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej i kadrowej,

h) obsługa rozliczeń z tytułu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek oraz kas zapomogowo pożyczkowych jednostek na podstawie dokumentów przygotowanych przez kierowników jednostek obsługiwanych,

i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

§ 3.

1. CUW rozpocznie sukcesywne przejmowanie obsługi jednostek obsługiwanych wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały w terminie od 1 września 2018 roku. Terminy rozpoczęcia obsługi dla poszczególnych jednostek określi Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele w drodze zarządzenia.

2. CUW wyposaża się w składniki majątkowe, w tym pochodzące od jednostek obsługiwanych, przekazane na podstawie protokołów przekazania.

§ 4.

CUW współpracuje z pozostałymi jednostkami Miasta i Gminy Chorzele (w tym z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy Chorzele) w celu zapewnienia właściwej i sprawnej obsługi jednostkom obsługiwanych.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
K. Milewski
mgr Krzysztof Milewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 382/LVI/18

Rady Miejskiej w Chorzelach

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

STATUT

Centrum Usług Wspólnych w Chorzelach

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Centrum Usług Wspólnych w Chorzelach, zwane dalej CUW jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Chorzele, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej, na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ;
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ;
- c) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ;
- d) niniejszego Statutu.

2. Siedzibą CUW jest Urząd Miasta i Gminy Chorzele.

3. CUW używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z adresem siedziby.

§ 2.

Przedmiot i zakres działania

1. Do przedmiotu działania CUW należy wspólna obsługa finansowa, administracyjna i organizacyjna jednostek budżetowych Gminy Chorzele (jednostek obsługiwanych) w następującym zakresie:

1) obowiązki w przedmiocie rachunkowości i sprawozdawczości w całości, w tym:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym prowadzenie rejestru podatku VAT,
- c) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań finansowych, budżetowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa,
- e) prowadzenie ewidencji składników majątku trwałego i wyposażenia;
- f) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- g) przeprowadzanie inwentaryzacji zobowiązań i należności;

2) obsługa finansowa obejmująca:

- a) dokonywanie operacji finansowych w imieniu i na rzecz jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- d) prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- e) rozliczanie dokumentów wypłat gotówkowych, zaliczek i kart płatniczych,
- f) windykacja należności;

3) wsparcie w zakresie rozliczeń obejmujące :

- a) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmian zatwierdzonych planów finansowych,
- b) prowadzenie rozliczeń, rejestrów i ewidencji, rozliczanie inwestycji, dotacji i subwencji (w tym rozliczanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych),
- c) sporządzanie raportów i analiz,
- d) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, Systemu Informacji Oświatowej, sporządzanie innych raportów, zestawień i analiz ekonomicznych na potrzeby jednostek;

4) obsługa kadrowo-płacowa obejmująca:

- a) naliczanie i wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń dla pracowników,
- b) prowadzenie rozliczeń związanych z wypłatą wynagrodzeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,

- c) prowadzenie ewidencji w systemie kadrowym i płacowym,
 - d) w porozumieniu z kierownikami jednostek dokonywanie rozliczeń urlopów pracowników jednostek obsługiwanych,
 - e) sporządzanie i wydawanie dokumentów i zaświadczeń dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników,
 - f) rozliczanie delegacji,
 - g) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej i kadrowej,
 - h) obsługa rozliczeń z tytułu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek oraz kas zapomogowo pożyczkowych jednostek na podstawie dokumentów przygotowanych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.
2. W obszarze rachunkowości i sprawozdawczości CUW zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.
 3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje i nie ogranicza kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie, a także polityki zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników jednostek.

§ 3.

Organizacja CUW

1. Działalnością CUW kieruje Dyrektor, który reprezentuje CUW na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.
2. Dyrektora CUW zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele.
3. Strukturę organizacyjną CUW oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych jednostek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora CUW.
4. Dyrektor realizuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego i zatrudnionych w Centrum pracowników.

§ 4.

Gospodarka finansowa

1. CUW prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz przepisy wykonawcze dotyczące jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy.
3. CUW posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. CUW pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Chorzele, a pobierane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Chorzele.
5. CUW prowadzi ewidencję księgową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. CUW sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiednie rozliczenia z budżetem Gminy Chorzele.
7. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§ 5.

Współpraca z innymi jednostkami Urzędu

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych CUW współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy.
2. W zakresie obsługi oraz rozwiązań w obszarze informatyki CUW wspierany jest przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Chorzele.

§ 6.

Postanowienia końcowe

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Krzysztof Milewski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 382/LVI/18
Rady Miejskiej w Chorzelach
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

WYKAZ JEDNOSTEK OBSŁUGIWANYCH

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach
ul. Szkolna 4, 06-330 Chorzele
2. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach
ul. Szkolna 4b, 06-330 Chorzele,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzynowłodze Wielkiej,
Krzynowłoga Wielka 18, 06-330 Chorzele
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Honoriusza Kowalczyka w Duczynie
Duczynin 15, 06-330 Chorzele
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Zarębach
Zaręby 41, 06-333 Zaręby
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Pościeniu Wsi
Poścień Wieś 47, 06-330 Chorzele
7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Krukowie,
Krukowo 87, 06-333 Zaręby
8. Przedszkole Samorządowe w Chorzelach
ul. Wesoła 1, 06-330 Chorzele

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Krzysztof Milewski
mgr Krzysztof Milewski