

## UCHWAŁA NR 401/LIX/18

Rady Miejskiej w Chorzelach

z dnia 09 listopada 2018r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 poz.994 z późn.zm.) Rada Miejska w Chorzelach uchwała , co następuje:

### § 1.

Ustala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

### § 2.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta i Gminy Chorzele;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chorzelach;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Chorzelach;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Chorzele;
- 5) komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) Pełnomocnikowi - należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej.
- 7) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Chorzele

### § 3.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały i jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet.
2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 20 osób, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL.
3. Komitet ze swego grona wybiera pełnomocnika i jego zastępcę.

#### **§ 4.**

1. Pełnomocnik komitetu lub jego zastępca zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu komitetu.
2. W zawiadomieniu podaje się:
  - 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
  - 2) dane, o których mowa w § 3 ust.2,
  - 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.
3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający wymogi formalne określone w statucie i niniejszej uchwale.
4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.
5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.
6. Od dnia przyjęcia zawiadomienia o którym mowa w ust. 4 treść projektu uchwały i uzasadnienia nie może być zmieniona.

#### **§ 5.**

1. Komitet po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 4 przystępuje do czynności związanych z udostępnieniem projektu uchwały do publicznego wglądu, rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt.
2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
3. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych w szczególności może polegać na:
  - 1) organizowaniu spotkań i dyskusji z mieszkańcami w celu informowania o przysługujących im uprawnieniach w zakresie inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczaniu tych materiałów w miejscach dostępnych dla mieszkańców.

#### **§ 6.**

1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu.
2. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały wpisują na liście w sposób czytelny swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz składają własnoręczny czytelny podpis. Na każdej stronie listy winna znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi jest nieskuteczne.

## § 7.

1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających go, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 4
2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.
3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie:
  - 1) czy została złożona wymagana liczba podpisów;
  - 2) czy lista podpisów zawiera dane, o których mowa § 6 ust. 2 ;
  - 3) czy mieszkańcy składający podpisy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
4. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 okaże się, że prawidłowo złożona liczba podpisów popierająca projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.
6. O terminie posiedzenia właściwej komisji Rady oraz Sesji Rady Miejskiej, na której projekt będzie przedmiotem obrad Przewodniczący Rady zawiadamia Pełnomocnika.

## §8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele

## § 9.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej  
*K. Milewski*  
mgr Krzysztof Milewski