

.....
Pieczęć jednostki/Nr pisma

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro
na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Chorzele
ul. Stanisława Komosińskiego 1
06-330 Chorzele

II. Opis przedmiotu zamówienia:

„Remont dachu budynku Świetlicy wiejskiej w Rembielinie”

(zakres i opis zgodny z załączoną dokumentacją projektową)

- 1) termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od podpisania umowy
- 2) okres gwarancji: 36 miesięcy
- 3) warunki płatności: Po zakończeniu i przeprowadzeniu odbioru robót, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury

III. Forma złożenia oferty.

Ofertę na Formularzu należy złożyć w terminie do dnia **15.05.2017 r.** do godz. **12⁰⁰**,
w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach

ul. Stanisława Komosińskiego 1 06-330 Chorzele, sekretariat (pokój nr 2)

z dopiskiem: Oferta na:

„Remont dachu budynku Świetlicy wiejskiej w Rembielinie”

IV. Kryteria oceny ofert.

Cena 100 %

V. Inne wymagania.

Na etapie składania ofert (dokumenty należy dołączyć do oferty):

- 1) formularz ofertowy,
- 2) aktualny na dzień składania ofert wypis z CEIDG lub KRS.

Przed podpisaniem umowy – zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia
w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Przasnyszu, Nr 87 8924 0007 0025 0216 2003 0002 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Ocieplenie Budynku Transportu i Łączności na działce ew. nr 1376 w miejscowości Chorzele”;
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno być ono wystawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia,

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

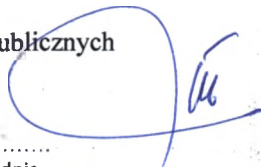
- 1) 70 % wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Sporządził:

08.05.2017 + 

data, pieczęć imienna i podpis

Akceptacja
pracownika ds. zamówień publicznych

8.05.2017 

data, pieczęć imienna i podpis

Akceptacja
kierownika/dyrektora
referatu/wydziału

dyrektor Wydziału Organizacyjnego


mgr Magda Pawłiszewska

8.05.2017
data, pieczęć imienna i podpis

Burmistrz /Z-ca Burmistrza


BURMISTRZ

data, pieczęć imienna i podpis