

**UCHWAŁA NR 201/XXIX/16  
RADY MIEJSKIEJ w Chorzelach  
z dnia 28 grudnia 2016r.**

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Chorzelach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U.z 2015r., poz. 1390), Rada Miejska w Chorzelach uchwała, co następuje:

**§ 1**

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Chorzelach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z Załącznikiem do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała 178/XXVI/16 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 28 października 2016 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Chorzelach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Chorzelach.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej  
*K. Milewski*  
mgr Krzysztof Milewski

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds  
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Chorzelach  
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**Rozdział 1**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

**§ 1**

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego są powoływani spośród przedstawicieli instytucji oraz jednostek zgodnie z art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§ 2**

Przedstawiciele poszczególnych instytucji oraz jednostek wymienionych w § 1 zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące poszczególnymi podmiotami, o których mowa w § 1.

**§ 3**

Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Chorzele a podmiotami, o których mowa w § 1.

**§ 4.**

Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ustala Zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele.

**§ 5**

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele odwołuje członka Zespołu jeżeli:

- 1) złożył pisemną rezygnację z udziału w pracach Zespołu,
- 2) ustaje zatrudnienie członka w jednostce, która typowała członka do pracy w Zespole,
- 3) ustaje członkostwo w organizacji, która typowała członka do pracy w Zespole,
- 4) ustaje członkostwo w Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**§ 6**

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele może również odwołać członka Zespołu:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 4) w przypadku, gdy członek nie wywiązuje się z powierzonych zadań.

## § 7

Zarządzenie, w sprawie odwołania członka Zespołu doręcza się zainteresowanemu oraz podmiotowi, którego był przedstawicielem.

## § 8

W przypadku odwołania przewodniczącego Zespołu, powołanie nowego przewodniczącego Zespołu powinno nastąpić nie później niż na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

## § 9

Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień.

## § 10

Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera przewodniczącego Zespołu, wiceprzewodniczącego Zespołu oraz sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## § 11

O wyborze przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego powiadamia się Burmistrza pisemnie.

## **Rozdział 2** **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu**

## § 12

1. Siedzibą Zespołu jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach, przy ul. Komosińskiego 1B. Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzelach odpowiedzialny jest za obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu organizowane są w siedzibie Ośrodka lub innych wskazanych miejscach.

## § 13

1. Przewodniczący Zespołu :

- 1) kieruje pracami Zespołu,
- 2) przewodniczy obradom Zespołu,
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu,
- 4) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu lub jego odwołania obowiązki przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego Zespołu.

## § 14

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego według potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są pisemnie co najmniej 7 dni przed planowaną datą posiedzenia. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się planowany porządek obrad. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może dołączyć zawiadomienie o posiedzeniu w terminie krótszym.

3. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek :
  - 1) Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele,
  - 2) co najmniej dwóch członków Zespołu.
4. Każdy członek Zespołu na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na którym jest obecny składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w pracy w Zespole.
5. Członkowie uczestnicząc w posiedzeniach Zespołu przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej tematyki oraz opracowują i przedkładają materiały i informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu.
6. Członkowie Zespołu mogą dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich zadań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powoływania grupy roboczej. W przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych ustalenia ustne czy telefoniczne potwierdzane są w formie pisemnej.
7. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział bez prawa głosu eksperci, przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zaproszeni przez przewodniczącego.
8. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu członek Zespołu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie przewodniczącego Zespołu. Dla ważności posiedzenia Zespołu konieczne jest kworum które stanowi 1/2 jego składu.
9. Wszelkie decyzje Zespół podejmuje większością głosów w drodze jawnego głosowania. W przypadku braku konsensusu rostrzygający jest głos przewodniczącego Zespołu.
10. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół z załączoną listą obecności. Protokół jest przyjmowany przez Zespół i podpisany na następnym posiedzeniu Zespołu. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu.

#### § 15

1. Zespół spośród swoich członków tworzy grupy robocze do pracy z indywidualnym przypadkiem przemocy w rodzinie.
2. Skład grupy roboczej może być zmienny i ustalany zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji.
3. Skład grupy roboczej może być powiększony o zaproszonych specjalistów z określonych dziedzin w sytuacjach tego wymagających.
4. Wytypowanie do prac w grupie roboczej jest jednoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach grupy w ramach obowiązków służbowych.
5. Informacja o zwołaniu po raz pierwszy grupy roboczej w danej sprawie ma formę pisemną, w której podaje się termin i miejsce spotkania, podpisaną przez przewodniczącego Zespołu.
6. Liderem grupy roboczej, odpowiedzialnym za prowadzenie dokumentacji w przedmiotowej sprawie jest pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach, z którego rejonu pracy pochodzi zgłoszona rodzina, dotknięta problemem przemocy.
7. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach. Istnieje możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działania pomocowe. Dopuszcza się możliwość zwoływania posiedzeń grup roboczych poza godzinami pracy Ośrodka w sytuacjach tego wymagających.
8. Posiedzenia grupy roboczej są niejawne.
9. Grupa robocza indywidualnie w każdym przypadku :
  - 1) Dokonuje podziału zadań wykorzystując kompetencje poszczególnych członków.
  - 2) Ustala termin i miejsce kolejnego spotkania grupy.
  - 3) Sporządza protokół z posiedzenia grupy.
  - 4) Podejmuje decyzje o zakończeniu pracy, sporządza sprawozdania z działalności.

10. Grupa robocza może zakończyć procedurę w momencie zaistnienia przesłanek zawartych w § 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. Po podjęciu decyzji o zakończeniu prac lider grupy roboczej przekazuje dokumentację przewodniczącemu Zespołu.
11. Działania grup roboczych nie zwalniają instytucji i służb z podejmowania interwencji i świadczenia pomocy na rzecz rodzin uwikłanych w przemoc.
12. Grupa robocza składa sprawozdania z podjętych działań podczas posiedzenia Zespołu.

### **Rozdział 3** **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Chorzelach przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele sprawozdanie z działalności Zespołu za rok kalendarzowy, jako załącznik do sprawozdania z realizacji zadań własnych i zleconych realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzelach w terminie określonym dla tego sprawozdania przez Radę Miejską w Chorzelach.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej  
  
*mgr Krzysztof Milewski*