**Zarządzenie Nr 15/2021**

**Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele**

**z dnia 25.01.2021 r.**

**w sprawie powołania Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.   
z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 33 ust. 3 w związku z art. 34. ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1775 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§1.**

Wyznaczam Panią Beatę Olber-Pawłowską – Zastępcę Dyrektora Wydziału Rozwoju Miasta i Gminy Chorzele na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

**§2.**

Tworzę Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach przy ul. Stanisława Komosińskiego 1 do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1775 ze zm.), polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Chorzele.

**§3.**

W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzą następujący pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach:

1. Anna Paras – koordynator gminny Gminnego Biura Spisowego;
2. Tadeusz Topa – członek Gminnego Biura Spisowego;
3. Ilona Oleksik – członek Gminnego Biura Spisowego;
4. Robert Osowski – członek Gminnego Biura Spisowego;

**§4.**

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

1. prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym w oparciu o materiały przygotowane w Centralnym Biurze Spisowym;
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w Centralnym Biurze Spisowym oraz w ścisłej współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym i zgodnie z przyjętą linią komunikacji,
3. współpraca z właściwym miejscowo Wojewódzkim Biurem Spisowym w pracach logistycznych oraz organizacyjno-technicznych;
4. wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
5. rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w Systemie Ewidencji Rachmistrzów;
6. przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
7. prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
8. przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
9. kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;
10. udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
11. sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do Wojewódzkiego Biura Spisowego.

**§5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

**§6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele

mgr Beata Szczepankowska