

ZARZĄDZENIE NR 51/17
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE
z dnia 27.04.2017 r.

*w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości
w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Chorzele*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250)

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Chorzele, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się wzór upoważnienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

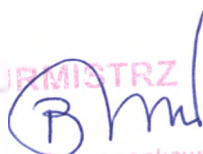
Określa się wzór protokołu kontroli, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansowo - Księgowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach

BURMISTRZ

Beata Szczepankowska

I. PODSTAWA PRAWNA DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI

- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250);
- art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 151/XXIII/16 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Chorzele

II. ORGAN UPRAWNIONY DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Zgodnie z art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) „wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy”. Organem uprawnionym do kontrolowania właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów wyżej przywołanej ustawy na terenie Miasta i Gminy Chorzele jest Burmistrz. Do kontroli stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.). Zgodnie z art. 379 ust. 1 „marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów”.

III. KONTROLUJĄCY PRACOWNICY

Jako organ kontrolny Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta i Gminy Chorzele.

Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie wydanego upoważnienia. Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.)

Kontrolujący wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Kontroli podlega stosowanie się właścicieli nieruchomości do obowiązków wynikających z ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości zasad segregacji odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Chorzele.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności: właściciele domków jednorodzinnych, właściciele lokali mieszkalnych, którzy złożyli indywidualne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe oraz właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza.

VI. TYPOWANIE NIERUCHOMOŚCI DO KONTROLI

Do kontroli wybierane są:

1. nieruchomości, na które właściciele nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
2. nieruchomości, których właściciele zadeklarowali zbieranie odpadów komunalnych w sposób selektywny;
3. nieruchomości wskazane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, na których stwierdzono niedopełnienie obowiązku segregacji odpadów komunalnych - zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot odbierający odpady komunalne ma obowiązek powiadomić gminę o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

VII. CZYNNOŚCI POPRZEDZAJĄCE KONTROLĘ

Przed przeprowadzeniem kontroli właścicieli nieruchomości, o których mowa w rozdziale VI pracownik Urzędu Miasta i Gminy Chorzele powinien ustalić, w odniesieniu do każdej nieruchomości wytypowanej do kontroli:

1. czy dany właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz czy zadeklarował prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
2. jaka pojemność pojemników na odpady komunalne wymagana jest dla danej nieruchomości,
3. które pojemniki przypisane są do danej nieruchomości,
4. sprawdzić dzień odbioru odpadów przez firmę odbierającą odpady na podstawie obowiązującego harmonogramu. Zaleca się planowanie kontroli przed odbiorem odpadów. Pracownik przygotowuje stosowne upoważnienie.

VIII. CZYNNOŚCI DOKONYWANE PODCZAS KONTROLI

1. W przypadku nieruchomości, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 kontrolujący sprawdzają w pierwszej kolejności czy nieruchomość jest zamieszkała lub przebywają na niej ludzie, których obecność świadczy o możliwości wytwarzania odpadów. Kontrola odbywa się, o ile to możliwe w obecności właściciela nieruchomości lub dorosłej osoby reprezentującej właściciela nieruchomości np. dorosłego domownika.
2. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 2 i 3 sprawdzeniu podlega zawartość pojemników na odpady zmieszane. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości np. obecność odpadów, które zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy

Chorzele powinny być zbierane w sposób selektywny - wykonuje się dokumentację fotograficzną prezentującą skład i morfologię odpadów zgromadzonych w pojemniku. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stwierdzonych nieprawidłowości, uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. W przypadku nieobecności właściciela lub jego przedstawiciela albo odmowy podpisania protokołu należy umieścić o tym wzmiankę w protokole. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego. Jeden egzemplarz protokołu kontroli otrzymuje kontrolowany właściciel nieruchomości. W razie jego nieobecności protokół wysyła się właścicielowi nieruchomości pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli na danej nieruchomości mogą skutkować pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.

IX. KONTROLA SPRAWDZAJĄCA WYKONANIE ZALECEŃ POKONTROLNYCH PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Po upływie wyznaczonego terminu należy sprawdzić wykonanie zaleceń pokontrolnych, niezależnie od faktu powiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele o ich wykonaniu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia pierwszej kontroli. W przypadku poinformowania Burmistrza o dokonaniu zmiany deklaracji informującej o zbieraniu odpadów w sposób nieselektywny – sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym ewidencjonującym deklaracje, zaś w przypadku powiadomienia o zastosowaniu się do obowiązku segregacji – ponownie podejmuje się czynności kontrolne u właściciela nieruchomości. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i kontroli sprawdzającej mogą skutkować zastosowaniem sankcji karnych (grzywna), o których mowa w art. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydaniem decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 60 wyżej przywołanej ustawy.

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele

UPOWAŻNIENIE nr /

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) w związku z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) upoważniam Pana / Panią, pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach, legitymującego się dowodem osobistym seria nr wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie należącym do zadań Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele. Niniejsze upoważnienie jest ważne jedynie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(podpis pieczętka Burmistrza)

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w:

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której prowadzona jest kontrola)

w dniu o godz.

1. Kontrole prowadzili Przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Chorzele:

.....
.....

2. Oznaczenie kontrolowanego:

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli)

3. Określenie przedmiotu kontroli: przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Chorzele w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

4. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....
.....
.....

5. Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

6. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

7. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości kontrolowanej.

8. Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....
.....

(podpis właściciela nieruchomości)

(podpisy kontrolujących pracowników)