SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

****na kwotę mniejszą od kwoty określonej na podstawie art. 3 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Zamawiający:

**Gmina Chorzele**

 **ul. Stanisława Komosińskiego 1**

 **06 – 330 Chorzele**

Nazwa zamówienia:

**Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Chorzele w okresie od 12.11.2021 r. do 11.11.2024 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - dalej zwanej „Ustawą”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 66510000-8,

przedmioty dodatkowe: 66515000-3, 66515100-4, 66515200-5, 66515400-7, 66516000-0, 66516100-1, 66514110-0, 66516400-4

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://chorzele.ezamawiajacy.pl

**Zatwierdził: Beata Szczepankowska – Burmistrz Miasta i Gminy**

**Nr postępowania: ZP/TP/5/2021**

**SPIS TREŚCI:**

1. Nazwa i adres zamawiającego, środki komunikacji elektronicznej oraz postanowienia dodatkowe.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oferty częściowe, oferty wariantowe, oferty równoważne, aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów, umowa ramowa, zaliczki, waluta wzajemnych rozliczeń, zakład pracy chronionej, zatrudnienie osób wskazanych w art. 95 Ustawy.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Prawo opcji.
7. Termin realizacji zamówienia oraz forma wystawienia umów ubezpieczenia.
8. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu.
9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa.
10. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Okres związania ofertą.
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. Czynności wykonywane po otwarciu i ocenie ofert oraz przesłanki odrzucenia oferty.
18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.
19. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Możliwość i warunki dokonania zmian zawartej umowy oraz odstąpienie od umowy.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
25. Wykaz załączników.

# Nazwa i adres Zamawiającego, środki komunikacji elektronicznej oraz postanowienia dodatkowe.

* 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Chorzele

Ul. Stanisława Komosińskiego 1

06 – 330 Chorzele

**tel.:** (29) 7516540

**faks:** (29) 75116530

działająca w imieniu własnym.

Przygotowanie postępowania oraz czynności związane z wykonaniem zawartej w jego wyniku umowy wykonywać będzie działająca z pełnomocnictwa Zamawiającego firma brokerska Eurobrokers Sp. z o.o., 85 - 110 Bydgoszcz, ul. Mostowa 2, działająca przez Przedstawicielstwo w Mławie, 06 – 500 Mława, ul. Żwirki 26, tel. (023) 655-25-90. Eurobrokers sp. z o.o. przysługuje wynagrodzenie od Wykonawcy, w wysokości zwyczajowo przyjętej, za wszystkie polisy wystawione w okresie objętym umową poprzetargową.

Broker uprawniony jest do podejmowania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz obsługą realizacji przedmiotu zamówienia. Broker nie wykonuje czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego określonych w Ustawie prawo zamówień publicznych.

* 1. Zamówienie obejmuje ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i mienia Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
	2. Zamawiający informuje, że załączniki nr 7 i 8 do SWZ zawierają informacje o charakterze poufnym. W związku z powyższym na podstawie art. 18 ust. 4 w związku z art. 96 ust. 1 oraz art. 280 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający udostępni w/w załączniki tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą sią ze stosownym wnioskiem o ich udostępnienie zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
		1. Wykonawca zobowiązany jest przesłać wniosek za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://chorzele.ezamawiajacy.pl lub poczty elektronicznej na adres e-mail: marcin.pienkosz@eurobrokers.com.pl
		2. Wykonawca winien wysłać wniosek o udostępnienie informacji poufnych nie później niż na trzy dni przed terminem składania ofert. Wyżej wymienione załączniki zostaną przesłane Wykonawcy niezwłocznie na adres mailowy podany we wniosku o udostępnienie informacji poufnych (załącznik nr 6 do SWZ).
		3. Informacje poufne zawarte w załącznikach 7 i 8 udostępniane będą wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w świetle przepisów Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2020, poz. 895 z późn. zm.) - zwana dalej „ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej”.

Otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

* + 1. Zamawiający zobowiązuję Wykonawców do dołożenia starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
		2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z zasadą określoną w ustawie o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem platformy zakupowej https://chorzele.ezamawiajacy.pl lub poczty elektronicznej na adres e-mail: marcin.pienkosz@eurobrokers.com.pl

* 1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego
	z Wykonawcami:

1.4.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1.4.2. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego przez link: <https://chorzele.ezamawiajacy.pl>. Wniosek należy przesłać przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

1.4.3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gmina Chorzele tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

1.4.4. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://chorzele.ezamawiajacy.pl>.

1.4.5. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej Zamawiającego.

1.4.6. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z Wykonawcami:

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://chorzele.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

1.4.7. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

* + - 1. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
				1. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
				2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

1.4.8. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://chorzele.ezamawiajacy.pl>:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

- Włączona obsługa JavaScript;

- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

* + 1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
		2. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

* + 1. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
	1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:

***Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin.***

* + 1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona **w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://chorzele.ezamawiajacy.pl>
		2. Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:
			1. Ofertę składa się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://chorzele.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SWZ. Złożenie oferty odbywa się poprzez wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego w systemie:

a) **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Oferta” oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

* + - 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
			2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
			3. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

1.5.2.4.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

 - wypełnienie Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ),

- dodanie w zakładce „OFERTY"

 dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 1.5.2.1. realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

* + - * 1. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
				2. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
				3. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".
				4. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
				5. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
				6. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".
			1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
			2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
		1. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
* Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
	+ 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
		2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w pkt. 9 SWZ.
		3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**.
	1. **Wymóg dotyczący posiadania warunków ubezpieczenia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiadał Ogólne lub Szczególne Warunki Ubezpieczenia odpowiadające przedmiotowi zamówienia określonemu w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Ogólne Warunki Ubezpieczenia będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę realizującego zamówienie przed zawarciem umów w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. **Podstawa prawna opracowania SWZ**
* Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415)
* Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów wraz z załącznikiem,
* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

# Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp

# Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie:

**ZADANIE I/część I:**

Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,

Ubezpieczenie łodzi.

**ZADANIE II/część II:**

Ubezpieczeń komunikacyjnych (OC, NNW, AC/KR, ASS).

* 1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

główny przedmiot: 66510000-8,

 przedmioty dodatkowe: 66515000-3, 66515100-4, 66515200-5, 66515400-7, 66516000-0, 66516100-1, 66514110-0, 66516400-4

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach Nr 7 i 8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i wykazy ubezpieczanego mienia.

# Oferty częściowe, oferty wariantowe, oferty równoważne, aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów, umowa ramowa, zaliczki, waluta wzajemnych rozliczeń, zakład pracy chronionej, zatrudnienie osób wskazanych w art. 95 Ustawy.

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. Oferta winna obejmować wykonanie wszystkich zadań/części, całości zadania nr I/części I lub zadania nr II/części II.

**Zadanie I/część I:**

Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,

Ubezpieczenie łodzi.

**Zadanie II/część II:**

Ubezpieczeń komunikacyjnych (OC, NNW, AC/KR, ASS).

Szczegółowy zakres poszczególnych zadań/części zamówienia został opisany w Załączniku nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
	3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
	4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
	5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
	7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.
	8. W odniesieniu do art. 94 Ustawy Pzp Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
	9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
	10. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których to wymaganiach mowa w art. 95 ustawy PZP. Usługa ubezpieczenia polega na spełnieniu określonego świadczenia pieniężnego w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, czynności prowadzone przez Wykonawcę nie wymagają stałego zaangażowania osób a jedynie jednostkowego wkładu, a tym samym czynności w zakresie realizacji zamówienia nie muszą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
	11. Zamawiający nie stawia wymagań określonych w art. 96 Ustawy PZP, związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

# Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.

* 1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem udzielania ochrony ubezpieczeniowej.
	2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności ubezpieczeniowych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej. Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:
* Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
* Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 4 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
* Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
	1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane na etapie składania oferty.
	2. Wskazanie konkretnego rodzaju/zakresu zamówienia, które mają być przekazane podwykonawcom nie wywołuje jednak skutku w postaci obowiązku powierzenia ich wykonania podwykonawcom - Wykonawca ma prawo wykonać je samodzielnie.
	3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
	4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
	5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# Prawo opcji.

6.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu wartości zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy i odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

**ZADANIE I/część I:**

6.2. Przedmiotem opcji może być:

- wzrost wartości przedmiotu ubezpieczenia (min. spowodowane inwestycjami w majątek trwały; aktualizacją przedmiotu ubezpieczenia oraz sum ubezpieczenia, rozliczeniem klauzuli automatycznego pokrycia, zmianami zakresu ubezpieczenia przewidzianymi w klauzulach, co może również powodować zmianę wysokości składki lub raty składki);

- wystąpi konieczność podwyższenia sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej/limitu odpowiedzialności;

- nastąpi wyczerpanie sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej/limitu odpowiedzialności w objętym zakresem przedmiocie zamówienia i wystąpi konieczność doubezpieczenia;

- nastąpi wzrost lub spadek ilości osób objętych ochroną w ramach ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków;

- wystąpi konieczność ubezpieczenia nowej/ych łodzi;

- powstanie nowe ryzyko ubezpieczeniowe nie przewidziane wcześniej w SWZ, a zawierające się w oznaczeniu przedmiotu zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) lub nastąpi zmiana profilu prowadzonej działalności;

6.3. Maksymalna wartość opcji wynosi 50% wartości zamówienia podstawowego.

6.4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie przy korzystaniu z prawa opcji do zastosowania:

* stawek/składek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym oraz nie będzie stosował stawek minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej polisy
* zakresu co najmniej tożsamego z zakresem określonym w zamówieniu podstawowym w odniesieniu do poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych
* Wykonawca przy kalkulacji składki uwzględni okres rzeczywiście udzielanej ochrony według systemu pro rata temporis za każdy dzień.

**ZADANIE II/część II:**

6.2. Przedmiotem opcji może być:

- wystąpi konieczność ubezpieczenia nowego pojazdu/ów;

- powstanie nowe ryzyko ubezpieczeniowe nie przewidziane wcześniej w SWZ, a zawierające się w oznaczeniu przedmiotu zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) ;

6.3. Maksymalna wartość opcji wynosi 50% wartości zamówienia podstawowego.

6.4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie przy korzystaniu z prawa opcji do zastosowania:

* stawek/składek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym oraz nie będzie stosował stawek minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej polisy
* zakresu co najmniej tożsamego z zakresem określonym w zamówieniu podstawowym w odniesieniu do poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych
* Wykonawca przy kalkulacji składki uwzględni okres rzeczywiście udzielanej ochrony według systemu pro rata temporis za każdy dzień.

# Termin realizacji zamówienia oraz forma wystawienia umów ubezpieczenia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi:

**ZADANIE I/część I:**

**- 36 miesięcy tj. od 12.11.2021 r. do 11.11.2024 r.**

Polisy zostaną wystawione na okres ubezpieczenia:

- dla ubezpieczeń majątkowych: od 12.11.2021 r. do 11.11.2024 r. (trzy okresy roczne),

**ZADANIE II/część II:**

**- 36 miesięcy tj. od 12.11.2021 r. do 11.11.2024 r.**

Polisy zostaną wystawione na okres ubezpieczenia:

- dla ubezpieczeń komunikacyjnych trzy okresy liczone indywidualnie dla danego pojazdu i ryzyka, przy czym wyrównanie ubezpieczenia OC pojazdów z załącznika 8.1D, 8.3D nastąpi w pierwszym okresie polisowym. Okres ubezpieczenia poszczególnych pojazdów został wskazany w załącznikach zawierających wykazy pojazdów (załączniki 8.1D, 8.3D).

# Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3.Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.4.Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w8.2. ust. 1), 2) i 5) oraz w 8.3. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

* 1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 1) Ustawy, Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do powyższego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia Wykonawcy.

Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 2) Ustawy, Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 3 Zamawiający wymaga aby Wykonawca był w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do powyższego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia Wykonawcy.

Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał **zdolność techniczną lub zawodową** umożliwiającą wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do powyższego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia Wykonawcy.

* 1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa.

* 1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, o którym mowa w art. 125 ust. 1. **Oświadczenie nr 1 stanowi załącznik nr 2 do SWZ, Oświadczenie nr 2 stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w w/w oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
		1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, napodstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. **Oświadczenie nr 3 stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**
	2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
	3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt 9.1. SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
	4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
	5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
	6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9.5., Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
	7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
1. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt 9.8. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
2. dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.

* 1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem złożoności zamówienia oraz czasu potrzebnego na ich przygotowanie, z tym że termin ten w przypadku dostaw i usług nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
	8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
	9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
	10. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
	11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.
	12. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	13. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
	14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Pieńkosz reprezentujący działającą z pełnomocnictwa Zamawiającego firmę Eurobrokers Sp. z o.o., Przedstawicielstwo w Mławie, 06 – 500 Mława, ul. Żwirki 26,

tel. (23) 655-25-87, kom. 668-493-399.

e-mail: marcin.pienkosz@eurobrokers.com.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.

# Opis sposobu przygotowania ofert.

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. Oferta winna być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SWZ.
	3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.
	4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załączniki 2 i 3 do SWZ) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje zawarte w Formularzu Ofertowym.
	6. Do oferty należy dołączyć:
* Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
* Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeśli dotyczy\*)*;
* Oświadczenie Wykonawcy nr 1 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Oświadczenie nr 1 stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.
* Oświadczenie Wykonawcy nr 2 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Oświadczenie nr 2 stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
	1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
	2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
	3. Postanowień ust. 12.8 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami SWZ.
	5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy) oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentu w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452)
	7. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.).
	8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).
	9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).
	10. W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. Ust. 2 ww. Rozporządzenia). Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).
	11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje się w przypadku:
	12. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	13. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

* 1. Wykonawca podaje w ofercie *cenę za wykonanie zamówienia.* Cena winna uwzględniać okres realizacji zamówienia i przedmiot zamówienia opisany w SWZ.
	2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
	3. W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy poprawia omyłki w ofercie.
	5. Cena winna zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku wyższa od 5 powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
	6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
	7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
* wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

# Okres związania ofertą.

* 1. Termin związania ofertą upływa dnia 19.11.2021 r.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 Ustawy).
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 Ustawy).

# Wymagania dotyczące wadium.

15.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

# Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

* 1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej: https://chorzele.ezamawiajacy.pl
	2. Oferta winna być złożona w terminie do dnia **21.10.2021 do godz. 12.00** – zgodnie z opisem w SWZ.
	3. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest powiadomienie: oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
	4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2021 o godzinie 13.00.**
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowanie.

# Czynności wykonywane po otwarciu i ocenie ofert oraz przesłanki odrzucenia oferty.

* 1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

* 1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 art. 223 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
	3. **OCZYWISTE OMYŁKI**

Zamawiający poprawia w ofercie:

* + 1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
	1. **ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający zgodnie z art. 226 ust. 1 Ustawy odrzuca ofertę, jeżeli:

* + 1. została złożona po terminie składania ofert;
		2. została złożona przez Wykonawcę:
1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
	* 1. jest niezgodna z przepisami ustawy;
		2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
		3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
		4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
		5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
		6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
		7. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
		8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
		9. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
		10. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
		11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
		12. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
		13. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
		14. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
		15. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

* + - 1. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów

(obok podano wagę procentową danego kryterium):

**ZADANIE I/część I:**

1) cena łączna 60%

2) zaakceptowane klauzule dodatkowe 30%

3) oferowane franszyzy 10%

**ZADANIE II/część II:**

1) cena łączna 60%

2) zaakceptowane klauzule dodatkowe 40%

* + - 1. Kryteria oceny ofert:

**ZADANIE I/część I:**

1. cena łączna – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ocena ceny łącznej badanej oferty | = | cena najniższa x 100 | x 60% |
| cena oferty badanej |

1. zaakceptowane klauzule dodatkowe – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg, następujących zasad:

- za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 22 zostanie przyznane 14 punktów,

- za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 23 zostanie przyznane 8 punktów,

- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 24 - 35 zostanie przyznane po 4 punkty za każdą klauzulę,

- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36 - 45 zostanie przyznane po 3 punkty za każdą klauzulę.

**Brak akceptacji którejkolwiek lub wszystkich klauzul oznaczonych numerami 1 – 21 spowoduje odrzucenie oferty.**

W przypadku dopisków lub zmian w treści klauzul fakultatywnych (oznaczonych numerami 22 - 45), odbiegających na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do treści zawartej w SWZ, za zmienioną klauzule przyznanych zostanie 0 pkt. W przypadku dopisków lub zmian na korzyść lub neutralnych przyznana zostanie przewidziana ilość punktów.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ocena zaakceptowanych klauzul badanej oferty | = | Łączna przyznana ilość punktów za zaakceptowane klauzule dodatkowe | x 30% |

1. oferowane franszyzy – ocenie podlegają oferowane franszyzy w następujących ubezpieczeniach:

- ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk,

- ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej.

Franszyzy wprowadzone w ww. rodzajach ubezpieczeń będą oceniane wg następujących zasad (odrębnie w każdym ubezpieczeniu):

brak franszyzy – 50 pkt

franszyza od 1 zł do 100 zł - 40 pkt

franszyza od 101 zł do 200 zł – 30 pkt

franszyza od 201 zł do 300 zł – 20 pkt

franszyza od 301 zł do 400 zł – 10 pkt

franszyza powyżej 400 zł – 0 pkt

**Zamawiający dopuszcza wyłącznie stosowanie franszyz integralnych.**

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie zastrzeże wprowadzenie franszyz redukcyjnych bądź udziałów własnych w szkodzie oferta zostanie odrzucona.

**Zamawiający dopuszcza wyłącznie stosowanie franszyz integralnych określonych kwotowo.**

W przypadku procentowego określenia franszyzy oferta zostanie odrzucona.

**UWAGA:**

**oferowane franszyzy wyrażone kwotowo nie mogą przekroczyć 500 zł (w danym ubezpieczeniu). W ubezpieczeniu szyb od stłuczenia, sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz łodzi franszyzy i udziały własne zniesione.**

**W ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej:**

1. **Zamawiający nie dopuszcza stosowania franszyz i udziałów własnych w szkodzie w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za drogi.**
2. **przy ocenie franszyz i udziałów w szkodzie nie bierze się pod uwagę franszyzy redukcyjnej w OC pracodawcy w postaci świadczenia z systemu ubezpieczeń społecznych uzyskanego na podstawie obowiązujących przepisów.**

Oferty zawierające franszyzy w wysokości wyższej niż wskazane zostaną odrzucone.

Franszyzy winny być określone w złotych.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ocena oferowanych franszyz | = | Łączna przyznana ilość punktów za oferowane franszyzy | x 10% |

**ZADANIE II:**

1. cena łączna – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ocena ceny łącznej badanej oferty | = | cena najniższa x 100 | x 60% |
| cena oferty badanej |

1. zaakceptowane klauzule dodatkowe – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

- za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 1 zostanie przyznane 20 punktów,

- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 2 - 8 zostanie przyznane po 10 punktów za każdą klauzulę,

- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 9 - 10 zostanie przyznane po 5 punktów za każdą klauzulę,

W przypadku dopisków lub zmian w treści klauzul fakultatywnych (oznaczonych numerami 1 - 10), odbiegających na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do treści zawartej w SWZ, za zmienioną klauzule przyznanych zostanie 0 pkt. W przypadku dopisków lub zmian na korzyść lub neutralnych przyznana zostanie przewidziana ilość punktów.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ocena zaakceptowanych klauzul badanej oferty | = | Łączna przyznana ilość punktów za zaakceptowane klauzule dodatkowe | x 40% |

**Zamawiający nie dopuszcza stosowania w zakresie AC/KR żadnych franszyz czy udziałów własnych w szkodach.**

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie zastrzeże wprowadzenie franszyz bądź udziałów własnych w szkodzie oferta zostanie odrzucona.

W przypadku procentowego określenia franszyzy oferta zostanie odrzucona.

Punkty uzyskane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. Przetarg wygra Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

# Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19.1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	2. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ustandaryzowany dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym, o którym mowa w art. 8 ust. 4 Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2019 poz. 1881) dla poszczególnych ubezpieczeń stanowiących przedmiot zamówienia wraz z OWU. Dokumenty te mogą zostać złożone w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 287).
	3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
		1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
		2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
		3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
		4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
		5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
		6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
		7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;
		8. w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
	3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
		1. ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego albo
		2. zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
	4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest mniejsza niż minimalna liczba Wykonawców określona w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, których Zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert, ofert wstępnych albo dialogu konkurencyjnego.
	5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba niepodlegających odrzuceniu ofert wstępnych lub ofert, które podlegają negocjacjom albo liczba rozwiązań przedstawionych przez Wykonawców podczas dialogu konkurencyjnego jest mniejsza niż minimalna liczba określona w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
	6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu, które podlegają negocjacjom na ostatnim etapie jest mniejsza niż 2.
	7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy ramowej, która miała być zawarta z więcej niż jednym Wykonawcą, jeżeli wpłynęły mniej niż dwie oferty lub mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, niepodlegające odrzuceniu.
	8. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255‒258.
	9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
	11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
	12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Możliwość i warunki dokonania zmian zawartej umowy oraz odstąpienie od umowy.

* 1. Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
		1. zmiany terminów płatności, wysokości i liczby rat składki – na wniosek Zamawiającego,
		2. zmiany wysokości składki lub raty składki w ubezpieczeniach majątkowych w przypadku zmiany wysokości sumy ubezpieczenia – proporcjonalnie do zmiany sumy ubezpieczenia i okresu ubezpieczenia, w którym zmiana będzie obowiązywała,
		3. zmiany wysokości składki lub raty składki w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczeniach zawartych w systemie na pierwsze ryzyko w wyniku podwyższenia wysokości sumy gwarancyjnej lub podwyższenia limitów odpowiedzialności – proporcjonalnie do zmiany i okresu ubezpieczenia, w którym zmiana będzie obowiązywała.
		4. zmiany wysokości składki lub raty składki w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku zmiany liczby ubezpieczonych w stosunku do zapisanej w SWZ – proporcjonalnie do zmiany i okresu ubezpieczenia, w którym zmiana będzie obowiązywała.
		5. korzystnej dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikającej ze zmian OWU Wykonawcy oraz wprowadzenia nowych klauzul za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy bez dodatkowej zwyżki składki;
		6. zmiany związane z włączeniem do ochrony ubezpieczeniowej jednostek powstałych lub przekształconych w trakcie obowiązywania umowy bądź wyłączeniem jednostek zlikwidowanych, zmiany wynikające ze zmiany formy prawnej prowadzenia działalności,
		7. zmiany zakresu ubezpieczenia i składek wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów.
		8. Zmiany (uzupełnienia) sumy ubezpieczenia lub limitu odpowiedzialności jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi wyczerpanie sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej/limitu odpowiedzialności co spowoduje naliczenie dodatkowej składki proporcjonalnie do wysokości zmiany.
		9. Zmiany ilości lub wartości (w przypadku ubezpieczenia autocasco) pojazdów zgodnie z zastosowanym do tego rodzaju pojazdów stawkami.
		10. Zmiana polegająca na powstaniu nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego wcześniej w SWZ, a zawierającego się w oznaczeniu przedmiotu zamówienia lub nastąpi zmiana profilu prowadzonej działalności, co może również powodować zmianę wysokości składki lub raty składki.
		11. Zmianie polegającej na tym, że nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy jedna ze stron poinformuje drugą na piśmie o zaistnieniu powyższych okoliczności.
	2. Zgodnie z art. 436 pkt 4 Ustawy PZP:

1) zmiana wysokości składki w związku z wprowadzeniem na usługi ubezpieczeniowe podatku od towarów i usług (VAT) lub zmiany stawki tego podatku, jeżeli będzie miał zastosowanie do usług ubezpieczeniowych objętych umową spowoduje podwyższenie ceny o kwotę naliczonego podatku VAT;

2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę nie będzie podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,

3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki/ składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie będzie podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,

4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) nie będzie podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

* 1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
	2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych art. 456.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
		1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	7. Odwołanie wnosi się w terminie:
		1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
		2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.24.7.1;
	8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
	9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.7 i 23.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
		1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
		2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
	11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
	12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

# Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
		1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele, 06 – 330 Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, tel. (29) 75-16-540, fax. (29) 75-16-530, e-mail: sekretariat@chorzele.pl
		2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magdalena Piórkowska, e-mail: m.piorkowska@chorzele.pl , telefon: (29) 751 65 62\*
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Chorzele w okresie od 12.11.2021 r. do 11.11.2024 r. w związku z wymogami, jakie na Zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie broker ubezpieczeniowy Eurobrokers Sp. z o.o. z siedzibą w 85 – 110 Bydgszocz, ul. Mostowa 2 oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy
		4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
		5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
	2. Posiada Pani/Pan:
		1. prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
		2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
		3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych
	3. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# Wykaz załączników.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie nr 1

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie nr 2

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie nr 3

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 6 do SWZ – Wniosek o udostępnienie informacji poufnych

Załącznik nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki nr 8.1 – 8.15 do SWZ – Wykazy mienia

Załącznik nr 9 – Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej.