

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)

1. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

2. Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

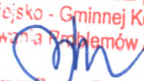
3. Doręczenie przedsiębiorcy pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji.

4. Przeprowadzenie czynności kontrolnych zgodnie z zakresem wskazanym w upoważnieniu.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę

5. Sporządzenie protokołu kontroli

PRZEWODNICZĄCA
Miejsko - Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

mgr Beata Rasińska


Karolina Ciborska
ADWOKAT