Plan działania Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2022.

Na podstawie art. 14 pkt 2, ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Zakres działalności** | Osoba/jednostka odpowiedzialna | Sposób realizacji | **Termin** |
| 1 | Powołanie Koordynatora ds. dostępności | Burmistrz | Zarządzenie nr 131/2020 i zarządzenie nr 192/2021 | Wykonano |
| 2 | Przekazanie do publicznej wiadomości danych Koordynatora ds. dostępności | Osoba odpowiedzialna za obsługę BIP | Zamieszczenie informacji na stronie BIP o wyznaczeniu Koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi | Wykonano |
| 3 | Przygotowanie Deklaracji dostępności | Wydział organizacyjny | Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na stronie BIP-u | Wykonano |
| 4 | Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych | Wyznaczone osoby | Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi  Wyznaczenie osoby lub osób, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych | Realizacja w całym okresie działania |
| 5 | Dokonanie analizy pod kątem dostosowania obiektu do minimalnych wymagań dotyczących dostępności | Koordynator ds. dostępności, wydział organizacyjny | Współpraca z dyrektorem wydziału organizacyjnego, uzyskanie informacji ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, informacyjno – komunikacyjnej wynikającej z art. 6 Ustawy | Realizacja w całym okresie działania |
| 6 | Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Miejskiej osobom ze szczególnymi potrzebami | Wydział organizacyjny | Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Miejskiej | Realizacja w całym okresie działania |
| 7 | Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności,  wydział organizacyjny | Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami wynikającego z art. 7 Ustawy | Realizacja w całym okresie działania |
| 8 | Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy | Koordynator ds. dostępności, wszystkie komórki urzędu, po zatwierdzeniu pod względem formalno-prawnym przez prawnika obsługującego Urząd | Określanie w treści umów zapisów służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Realizacja w całym okresie działania |
| 9 | Instalacja pętli indukcyjnej | Koordynator do spraw dostępności, wydział organizacyjny | Przeprowadzenie zapytania na dostawę. Instalacja i umieszczenie na stronie www informacji o uruchomieniu pętli indukcyjnej | Wykonano |
| 10 | Realizacja art. 30 Ustawy w ramach postępowania skargowego | Koordynator ds. dostępności,  wydział organizacyjny, po zatwierdzeniu pod względem formalno-prawnym przez prawnika obsługującego Urząd | Przygotowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności czy skargi na brak dostępności  Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności | Realizacja w całym okresie działania |
| 11 | Umożliwienie kontaktu osobie głuchoniewidomej z pracownikami Urzędu za pomocą tłumacza migowego | Koordynator ds. dostępności | Zapewnienie tłumacza – przewodnika dla osób głuchoniewidomych w Urzędzie na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się | Realizacja w całym okresie działania |
| 12 | Oznaczenie w sposób kontrastowy schodów w budynku Urzędu antypoślizgową taśmą | Koordynator ds. dostępności, wydział organizacyjny | Rozeznanie rynku, zapytanie cenowe, realizacja zamówienia | Realizacja w całym okresie działania |
| 13 | Informacje o Urzędzie w tekście łatwym do czytania i rozumienia – ETR | Koordynator ds. dostępności, wydział promocji, wydział organizacyjny | Przygotowanie i umieszczenie na stronie internetowej urzędu informacji o Urzędzie w tekście łatwym do czytania i rozumienia – ETR | Realizacja w całym okresie działania |
| 14 | Poprawa dostępności cyfrowej | Koordynator dostępności, pracownicy merytoryczni | Dostosowanie wzorów dokumentów i umów umieszczonych w BIP do wymagań WCAG 2.1 | Realizacja w całym okresie działania |
| 15 | Poprawa dostępności architektonicznej | Koordynator ds. dostępności, wydział organizacyjny | Dostosowanie punktu informacyjnego dla osób ze szczególnymi potrzebami | Realizacja w całym okresie działania |
| 16 | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd w zakresie dostępności :  -architektonicznej,  -informacyjno-komunikacyjnej,  -cyfrowej | Koordynator ds. dostępności | -podejmowanie różnego działań w zależności od potrzeb.  -przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej , informacyjno- komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z urzędem,  -przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu,  -podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu,  -monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego | Realizacja w całym okresie działania |

Sporządził: koordynator ds. dostępności Monika Majewska

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele

mgr Beata Szczepankowska