Zarządzenie Nr 50/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 23 lutego 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 923 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele w sprawie wprowadzenia

Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 15 kwietnia 2011r. ze zm.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

//BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska//

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 50/2023

z dnia 23 lutego 2023r.

PODSTAWY OPRACOWANIA REGULAMINU

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

(tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 923 ze zm.)

2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r., Nr 43, poz. 349 ze zm.).

§ 2

1. Podstawę gospodarowania środkami funduszu stanową przepisy wymienionej wyżej ustawy oraz rozporządzenia, niniejszy regulamin i roczny plan rzeczowo — finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
2. Zarządzanie środkami funduszu należy do kompetencji pracodawcy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- pracodawcy — należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele

- minimalnym wynagrodzeniu za pracę — należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone przez ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r, poz. 2207 ze zm.) lub Rozporządzenie Rady Ministrów wydanym w oparciu o postanowienia w/w ustawy.

1. Komisję socjalną tworzy trzy osobowa komisja wybrana z załogi zakładu pracy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Plan rzeczowo — finansowy opracowuje pracodawca w uzgodnieniu z komisją socjalną po ukazaniu się w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim.
2. Projekty rocznego planu rzeczowo — finansowego i Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz wstępne propozycje podziału ulgowych usług i świadczeń osobom uprawnionym przygotowuje zakładowa komisja socjalna.
3. Komisja socjalna może w wyjątkowych sytuacjach wystąpić do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z inicjatywą udzielenia bezzwrotnej zapomogi osobie uprawnionej, będącej w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
4. Techniczną obsługą funduszu zajmuje się komisja socjalna, do której należy składać wnioski w sprawie przyznawania określonych rodzajów pomocy socjalnej, na obowiązujących u pracodawcy drukach, przewidzianych w regulaminie.

§ 4

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 5 ustawy, podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek Funduszu.

* 1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
  2. Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca.

TWORZENIE FUNDUSZU

§ 5

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 6

* 1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
  2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
  3. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
  4. Na każdego emeryta lub rencistę, objętego opieką socjalną, zwiększa się Fundusz o 6,25 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
  5. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwiększa się o spłacane raty na cele mieszkaniowe oraz odsetki od środków gromadzonych na rachunku.

§ 7

Środki funduszu tworzone z odpisu podstawowego i odpisów podstawowych, mogą być zwiększone z różnych źródeł, określonych w artykule 7 ustawy. Są to :

* 1. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
  2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  3. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
  4. wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

§ 8

1.Ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” mogą korzystać:

* 1. pracownicy zatrudnieni na podstawie wyboru, mianowania, powołania, umowy o pracę,
  2. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
  3. emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowy o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  4. członkowie rodzin osób wymienionych w punkcie 1 -3.

2. Członkami rodzin, o których jest mowa w ust. 1 pkt. 4 są:

1. współmałżonkowie
2. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole — do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
3. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach —jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 9

Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy /fakultatywny/, a nie roszczeniowy. Oznacza to, że prawo ubiegania się o świadczenia z funduszu przysługuje wszystkim osobom uprawnionym, ale pomoc uzyskuje osoba spełniająca kryteria socjalne. Nie korzystanie z usług czy świadczeń nie upoważnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

§ 10

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

1) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,

1. wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
2. posiadającym rodziny wielodzietne (powyżej 4 osób) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
3. mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia,
4. niepełnosprawnym.

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 11

1. Środki zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na finansowanie (dofinansowanie) kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez Zakład Pracy, a zwłaszcza na:
2. 15 % środków na pomoc materialną, rzeczową i finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej w formie:
   1. zapomóg losowych wypłacanych w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałych chorób lub śmierci pracownika (członka rodziny);
   2. zapomóg rzeczowych lub pieniężnych: żywność dla dzieci, artykuły spożywcze, lekarstwa, zakup odzieży, obuwia, pościeli, sprzętu gospodarstwa domowego, gazu, energii elektrycznej, podręczników dla dzieci itp.;
   3. w ramach posiadanych środków można: tworzyć zakładowe żłobki, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, świadczyć pomoc na rzecz opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dofinansowywać opłaty związane z opieką nad dziećmi nad żłobkach, przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego;
   4. udzielenie świadczenia finansowego z tytułu zwiększonych wydatków w okresie świątecznym i zimowym;
   5. paczek świątecznych dla dzieci uczących się do lat 18.
3. 17 % środków na organizowanie różnych form wypoczynku:
   1. krajowe lub zagraniczne wczasy pracownicze, lecznicze organizowane lub zakupione przez pracodawcę lub indywidualnie przez osobę uprawnioną posiadającą rachunek lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów;
   2. krajowy lub zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży zorganizowany w formie wczasów, kolonii, zimowisk lub obozów opłacony indywidualnie przez osoby uprawnione posiadające na tą okoliczność rachunek lub inny dokument potwierdzający czas trwania i koszt wypoczynku;

c) dopłaty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego ( Wędkowanie, grzybobranie, pieczenie ziemniaka, festyny i majówki itp.);

d) wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie (wczasy pod gruszą);

1. 10 % środków na działalność kulturalno — oświatową organizowaną w postaci:
   1. imprez artystycznych, kulturalnych i rozrvwkowych w tym: zakup lub dopłata do biletów wstępu m.in. do kin, teatrów, opery, na występy estradowe, koncerty, wystawy,
   2. finansowania spotkań z poetami, pisarzami, aktorami, piosenkarzami, ciekawymi ludźmi itp.;
2. 10 % środków na działalność sportowo — rekreacyjną w postaci:
   1. zakup biletów na basen, korty tenisowe, uczestnictwo w zajęciach przez kluby sportowe, korzystanie z hali sportowej, siłowni, zakup lub dopłata do biletów na imprezy sportowo - rekreacyjne,

b) dopłat do wycieczek turystyczno — krajoznawczych,

c) zakup sprzętu sportowego do wspólnego użytku;

1. 48 % środków na pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe w postaci:
   1. uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskiego lub spółdzielczego prawa do lokalu,
   2. pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność,
   3. uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość,

d) adaptację pomieszczeń (strychu, suszarni) na cele mieszkaniowe,

e) przystosowanie pomieszczeń do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,

f) remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość,

g) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkania.

2. W momencie niewykorzystania powyższych środków, kwota zostanie przeznaczona na inne formy wydatkowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z zapotrzebowaniem pracowników.

ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 12

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłaty ze środków Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku pomocy na cele mieszkaniowe również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Usługi i świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. W wyjątkowych przypadkach z takim wnioskiem może tez wystąpić z własnej inicjatywy pracodawca lub grupa pracowników.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o wysokości przychodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie z trzech miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
4. Przychodem w rodzinie są wszelkie przychody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie.
5. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnione mogą ubiegać się o świadczenia i usługi bezpłatne ( 100% finansowane z funduszu). Każdy taki wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

§13

1. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

* 1. w zakresie pomocy materialnej, rzeczowej i finansowej przyznawana będzie w maksymalnej wysokości w ciągu roku, w przypadku:
     1. w wypadkach losowych do wysokości 10- krotnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego pracowników,
     2. w szczególnie trudnej sytuacji życiowej do wysokości 3- krotnego minimalnego wynagrodzenia miesięcznego pracowników,
  2. w zakresie organizowania różnych form wypoczynku:
     1. dopłata do różnych form wypoczynku, wczasów krajowych i zagraniczny w wysokości ustalonej według kryteriów wskazanej w załączniku Nr 1 do regulaminu ZFŚS;
     2. ekwiwalent wypłacony osobie uprawnionej na wypoczynek organizowany we własnym zakresie w wysokości ustalonej według kryteriów wskazanej w załączniku Nr 1 do regulaminu ZFŚS,
  3. w zakresie udzielania pomocy na cele mieszkaniowe — wysokość minimalnego wynagrodzenia miesięcznego pracowników obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego przemnożona przez odpowiednią liczbę określoną w dalszych postanowieniach regulaminu.

§14

1. Dofinansowanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

1. w zakresie wypoczynku:
   1. wypłatę wczasów pracowniczych, leczenia sanatoryjnego, wypoczynku dzieci i młodzieży, wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie wg stawek i warunków określonych w regulaminie i tabeli dopłat z Funduszu,
   2. dopłaty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego (wędkowanie, grzybobranie, pieczenie ziemniaka, festyny, majówki) nie częściej niż raz na rok dla jednego uprawnionego z dofinansowaniem do 100% kosztów wycieczki.
2. w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:
   1. dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na występy estradowe, imprezy sportowe, rekreacyjne itp. w wysokości do 100% ceny biletu.
   2. dopłaty do krajowych wycieczek turystycznych, krajoznawczych w wysokości proporcjonalnej do dochodu i tabeli dopłat,

§15

1.Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

1. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegający się o dopłatę z Funduszu wymagają uzasadnienia.
2. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości przychodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne 2 lata działalności socjalnej zakładu pracy.

§16

Wnioski o całkowity lub częściowy zwrot kosztów za usługi zakupione indywidualnie przez osoby uprawnione, bez uprzedniego uzyskania zgody na ich dofinansowanie, nie będą rozpatrywane.

§ 17

1. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty przyznanego im ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest karta urlopowa wystawiona na co najmniej 10 kolejnych dni roboczych. Natomiast w przypadku emerytów i rencistów faktura VAT stwierdzająca ich pobyt w sanatorium bądź na wczasach.

2. Z obozów i kolonii, a także wczasów zakupionych indywidualnie i organizowanych we własnym zakresie można korzystać również w okresie zimowym.

POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

§18.

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie zwrotnych pożyczek.
2. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłaty pożyczki, określają umowy zawierane przez pracodawcę z pożyczkobiorcami.
3. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy, łącznie z otrzymanymi nagrodami, zasiłkami chorobowymi, świadczeniami rehabilitacyjnymi.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana nie częściej niż raz na 2 lata.
5. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej. Wymóg powyższy nie obowiązuje w sytuacjach losowych takich jak: zalanie mieszkania, pożar itp.
6. W przypadku zatrudnienia u danego pracodawcy współmałżonków, zamieszkujących w tym samym lokalu i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pożyczka na remont, modernizację i budowę domu może być przyznana każdemu z nich jeżeli istnieją środki finansowe na ten cel.
7. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników.

8. Poręczycielami pożyczek udzielanych emerytom i rencistom — byłym pracownikom zakładu, mogą być również osoby nie będące pracownikami zakładu.

9. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.

§19

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:

1)budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,

2)zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,

3)modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,

4) przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,

5) remont lub modernizację domu lub mieszkania.

1. Pomoc udzielana z Funduszu może służyć także uzupełnieniu wymaganych przez Spółdzielnie Mieszkaniową wkładów dla sierot po byłych pracownikach zakładu i sierot objętych opieką socjalną zakładu.
2. Przyjmuje się, że maksymalna wysokość pomocy na poszczególne cele mieszkaniowe nie może przekroczyć:
   1. na budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania typu M 3 w domu wielorodzinnym oraz na zakup domu lub mieszkania tej wielkości sumy 12 minimalnych wynagrodzeń miesięcznych pracowników,
   2. na uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej lub zakup mieszkania w tej spółdzielni typu M 3 sumy 8 minimalnych wynagrodzeń miesięcznych pracowników,
   3. na zaadoptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkaniowe sumy 10 minimalnych wynagrodzeń miesięcznych pracowników,
   4. na remont mieszkania sumy 6 minimalnych wynagrodzeń miesięcznych pracowników.

§20

1. Maksymalny termin spłaty pożyczki długoterminowej na zakup, budowę i uzupełnienie wkładu mieszkaniowego nie może przekroczyć 36 miesięcy.

2. Maksymalny termin spłaty pożyczki krótkoterminowej przyznawanej na remont i modernizację mieszkania nie może przekroczyć 18 miesięcy.

3. Pożyczki udzielane na okres spłaty przekraczającej 12 miesięcy podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% .

§21

1.W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar, kradzież pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki na jeden rok.

1. Wniosek w sprawie zawieszenia części spłaty pożyczki powinien być uzupełniony o dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy ( zaświadczenie z policji lub administracji spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej).
2. Decyzję o zawieszeniu spłat pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z komisją socjalną.
3. Nie spłacona pożyczka lub jej część może być umorzona także w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

§ 22

1. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek oraz dodatkowo:

1) w przypadku przeznaczenia pożyczki na cele mieszkaniowe na budowę lub zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym wymagane jest posiadanie pozwolenia na budowę lub aktu notarialnego;

2) w przypadku przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont lub modernizację domu lub mieszkania wymagane jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego domu lub lokalu;

3) w przypadku ubiegania się o pożyczkę na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub wkładu budowlanego do spółdzielni wymagane jest posiadanie zaświadczenia ze Spółdzielni Mieszkaniowej o przydziale lokalu.

§ 23

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo — finansowym.

2. Pożyczki są przyznawane według kolejności składanych wniosków.

§ 24

1. Pomoc na cele mieszkaniowe przekraczające 50% wynagrodzenia pożyczkobiorcy może być udzielona pracownikowi, który przepracował w zakładzie co najmniej jeden rok oraz wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty możliwej do spłaty w okresie obowiązywania umowy. Ograniczenie to nie dotyczy emerytów i rencistów byłych pracowników zakładu.

2. Umorzenie całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowane wobec:

1. pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia,
2. pożyczkobiorców, którzy przepracowali w zakładzie co najmniej 5 lat, a przyznana pomoc dotyczyła nabycia pierwszego własnego domu lub mieszkania.

§ 25

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:

1) porzucenia pracy przez pracownika,

1. rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy (wypowiedzenie z winy pracownika),
2. wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie,
3. stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
4. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na solidarnych poręczycieli.
5. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia należy dochodzić u spadkobiercy zmarłego, albo ją umorzyć na ogólnie obowiązujących warunkach.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 26

1. Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu są przetwarzane na podstawie art. 8 Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj.. Dz. U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym dane dotyczące zdrowia są przetwarzane przez pracodawcę oraz członków zakładowej komisji socjalnej działających w imieniu pracodawcy oraz posiadających wydane przez niego pisemne upoważnienie do przetwarzania danych,  którzy  - poprzez podpisanie oświadczenia o poufności - zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu,

3. Dane osób uprawnionych do korzystania z Funduszu są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane wyłącznie w formie oświadczenia, przy czym pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

5. Pracodawca przetwarza dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Funduszu przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

6. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych osób uprawnionych do korzystaniu z Funduszu nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.

Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu dla którego zostały zebrane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Termin składania wniosków o przyznanie ulgowych usług wypoczynkowych upływa w dniu 30 kwietnia bieżącego roku.

§ 28

1. Ustala się komisję socjalną w składzie:

l) Aneta Bacławska-przewodniczący

2) Katarzyna Brzezicka – członek

3) Agnieszka Opalach - członek

1. Zadaniem komisji jest:
   1. podział środków funduszu zgodnie z wnioskami pracowników i preliminarzem wydatków,
   2. przedstawienie do akceptacji pracodawcy rozpatrzonych przez komisję wniosków,
   3. prowadzenie dokumentacji protokołów i ewidencji pożyczek oraz ewidencji przyznanych świadczeń indywidualnych dla każdego pracownika,
   4. podanie w protokole argumentacji w przypadku odmownego rozpatrzenia złożonego wniosku.
2. Wszystkie decyzje komisji socjalnej podejmowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 29

1. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym w sposób przyjęty u pracodawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i inne przepisy prawa.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:
   1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu — dofinansowanie do świadczeń z ZFŚS ( tabela)
   2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu — podanie o przyznanie zapomogi,
   3. Załącznik Nr 3 do Regulaminu — podanie o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe,
   4. Załącznik Nr 4 do Regulaminu — umowa o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS,
   5. Załącznik Nr 5 do Regulaminu — poręczenie pożyczki,
   6. Załącznik Nr 6 do Regulaminu — oświadczenie o dochodach,
   7. Załącznik Nr 7 do Regulaminu — klauzula informacyjna na potrzeby korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
   8. Załącznik Nr 8 do Regulaminu – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego