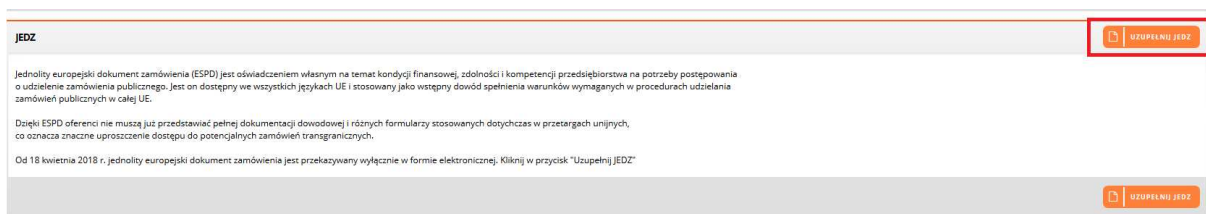


Dokumenty dołączane do oferty przez wykonawcę

Na początku należy zapoznać się z dołączonymi przez zamawiającego dokumentami oraz pobrać te które według specyfikacji trzeba wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie wypełnić JEDZ (jeśli jest wymagany).

Bazowy dokument JEDZ może być dołączony wraz z resztą dokumentów lub jest on dostępny w zakładce „Dokumenty zamówienia”, w sekcji „Uzupełnij JEDZ”.



JEDZ

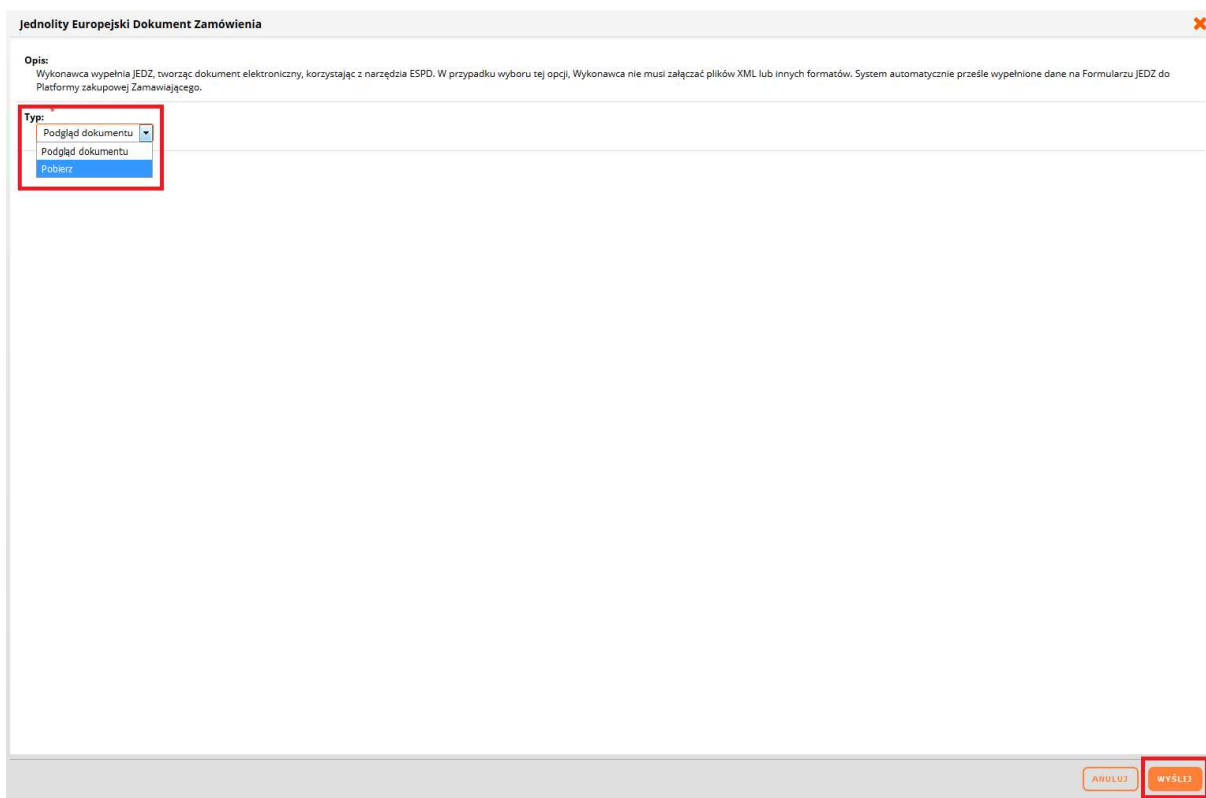
Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) jest oświadczeniem własnym na temat kondycji finansowej, zdolności i kompetencji przedsiębiorstwa na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jest on dostępny we wszystkich językach UE i stosowany jako wstępny dowód spełnienia warunków wymaganych w procedurach udzielania zamówień publicznych w całej UE.

Dzięki ESPD oferenci nie muszą już przedstawiać pełnej dokumentacji dowodowej i różnych formularzy stosowanych dotychczas w przetargach unijnych, co oznacza znaczne uproszczenie dostępu do potencjalnych zamówień transgranicznych.

Od 18 kwietnia 2018 r. jednolity europejski dokument zamówienia jest przekazywany wyłącznie w formie elektronicznej. Kliknij w przycisk "Uzupełnij JEDZ".

UZUPEŁNIJ JEDZ

Po wybraniu opcji „Uzupełnij JEDZ” otworzy się okno z krótką instrukcją oraz znajdującym się z lewej strony menu wyboru. Wybieramy „Pobierz” (w niektórych systemach zakupowych „Eksportuj do XML”) użycie przycisku „Wyślij” spowoduje rozpoczęcie pobierania pliku na komputer.



Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Opis:
Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD. W przypadku wyboru tej opcji, Wykonawca nie musi załączać plików XML lub innych formatów. System automatycznie prześle wypełnione dane na Formularzu JEDZ do Platformy zakupowej Zamawiającego.

Typ:

- Podgląd dokumentu
- Podgląd dokumentu
- Pobierz

ANULUJ WYŚLIJ

Plik ten należy zaimportować na stronę:

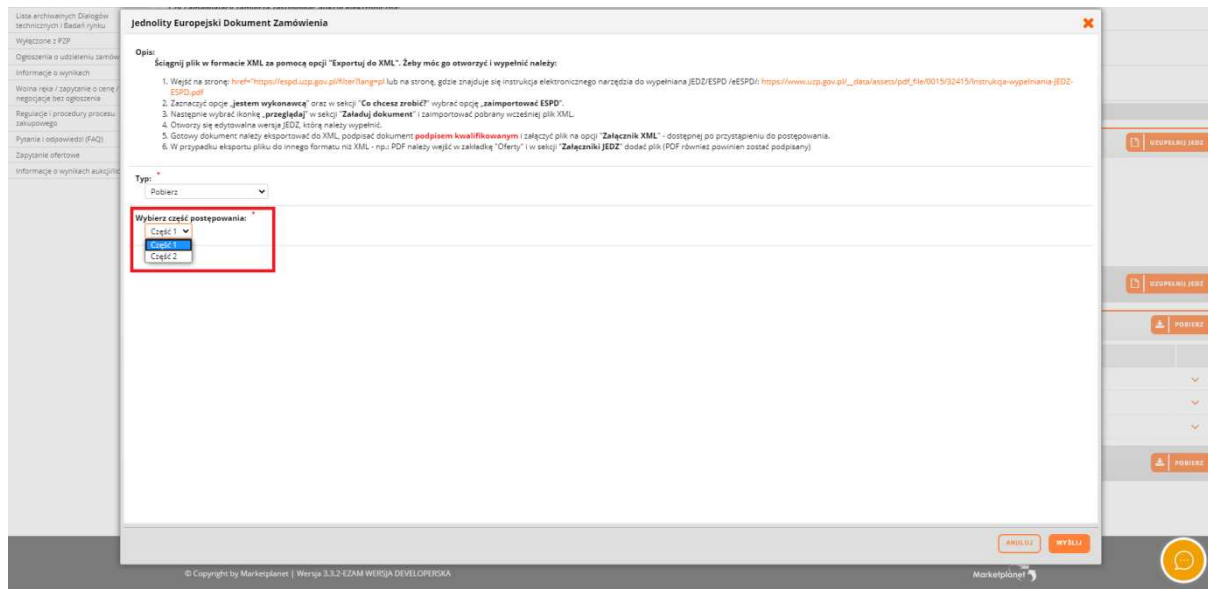
<https://espd.uzp.gov.pl/>

Uzupełniony formularz należy pobrać w formacie PDF, podpisać kwalifikowanym podpisem oraz załączyć w sekcji „Informacje o JEDZ” znajdującej się w zakładce „Oferty”.



Dokument JEDZ w postępowaniach podzielonych na części.

W postępowaniach podzielonych na części zamawiający ma możliwość ustawienia wymogu dołączenia dokumentu JEDZ osobno do każdej z części postępowania. W takim przypadku w oknie wyświetlanym po użyciu przycisku „Uzupełnij JEDZ” pojawi się możliwość wyboru części której dotyczy dokument.

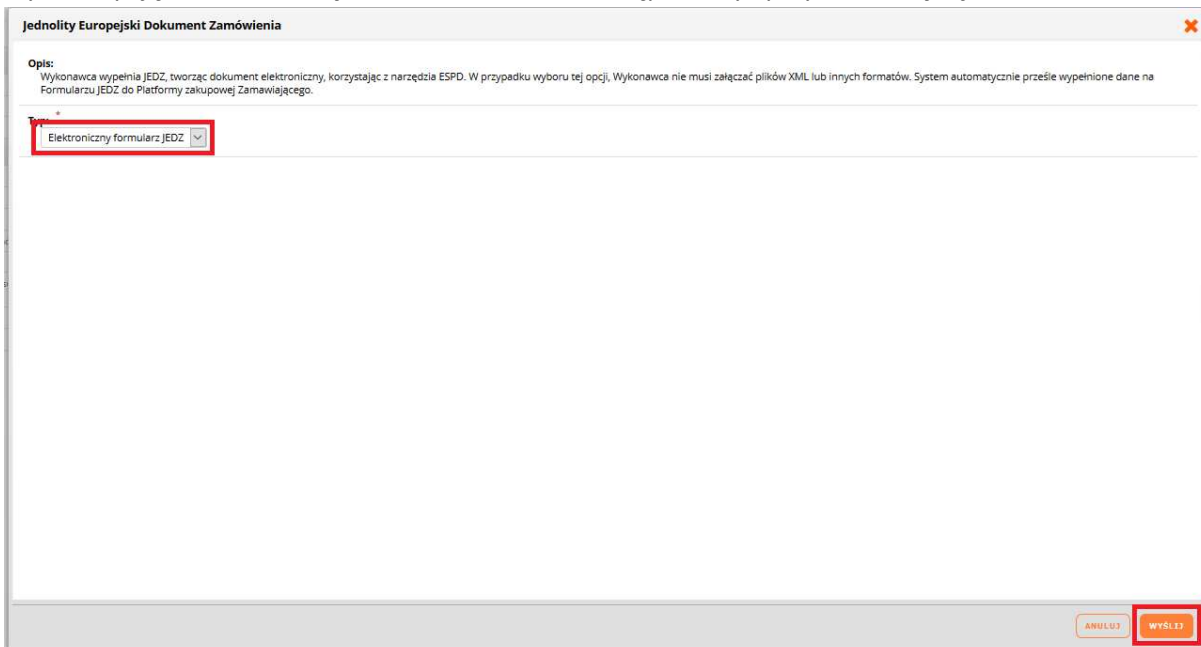


W przypadku ustawienia przez zamawiającego wymogu dołączenia dokumentu JEDZ osobno do każdej z części sekcja „Informacje o JEDZ” dostępna jest w zakładce „Oferty” po wejściu w szczegóły części postępowania.



Wybór opcji elektronicznego formularza JEDZ

Nasza platforma udostępnia możliwość automatycznego wypełnienia formularza JEDZ i załączenia go na platformę. Aby tego dokonać, po kliknięciu przycisku „Uzupełnij JEDZ”, w ramach Typu należy wybrać opcję „Elektroniczny formularz JEDZ”, a następnie użyć przycisku „Wyślij”.



Pojawi się komunikat o przekierowaniu na platformę ESPD. System automatycznie otworzy stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> z załączonym szablonem do uzupełnienia formularza JEDZ.

Po przejściu wszystkich kroków i uzupełnieniu wymaganych pól należy użyć przycisku „Przegląd

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub

b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

Data

Miejsce

Podpis

Eksportuj

Teraz można kliknąć „Eksportuj”, aby pobrać i zapisać plik ESPD na swoim komputerze. Instytucje zamawiające muszą zapewnić wykonawcom dostępność przedmiotowego pliku ESPD wraz z innymi dokumentami przetargowymi.

Wstecz

Anuluj

Przegląd

Udostępni nam to gotową formę dokumentu JEDZ. Następnie, aby przekazać gotowy dokument JEDZ do platformy, należy użyć przycisku „Wyślij do PZ”.

Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub

b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.


Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskał(-a)-o dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

data

Miejsce

Podpis



Wstecz

Anuluj

Pobierz jako

Wyślij do PZ

Przeniesie nas wtedy na platformę kupca, a w zakładce „Informacje o JEDZ” automatycznie załaduje się utworzony dokument JEDZ. Aby podpisać dokument JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy użyć strzałki skierowanej w dół znajdującej się z prawej strony załączonego pliku, a następnie wybrać opcję „Podpisz elektronicznie z kwalifikowanym certyfikatem”.

Informacje o podpisie elektronicznym

Ilość wymaganych podpisów: 1

Informacje o JEDZ

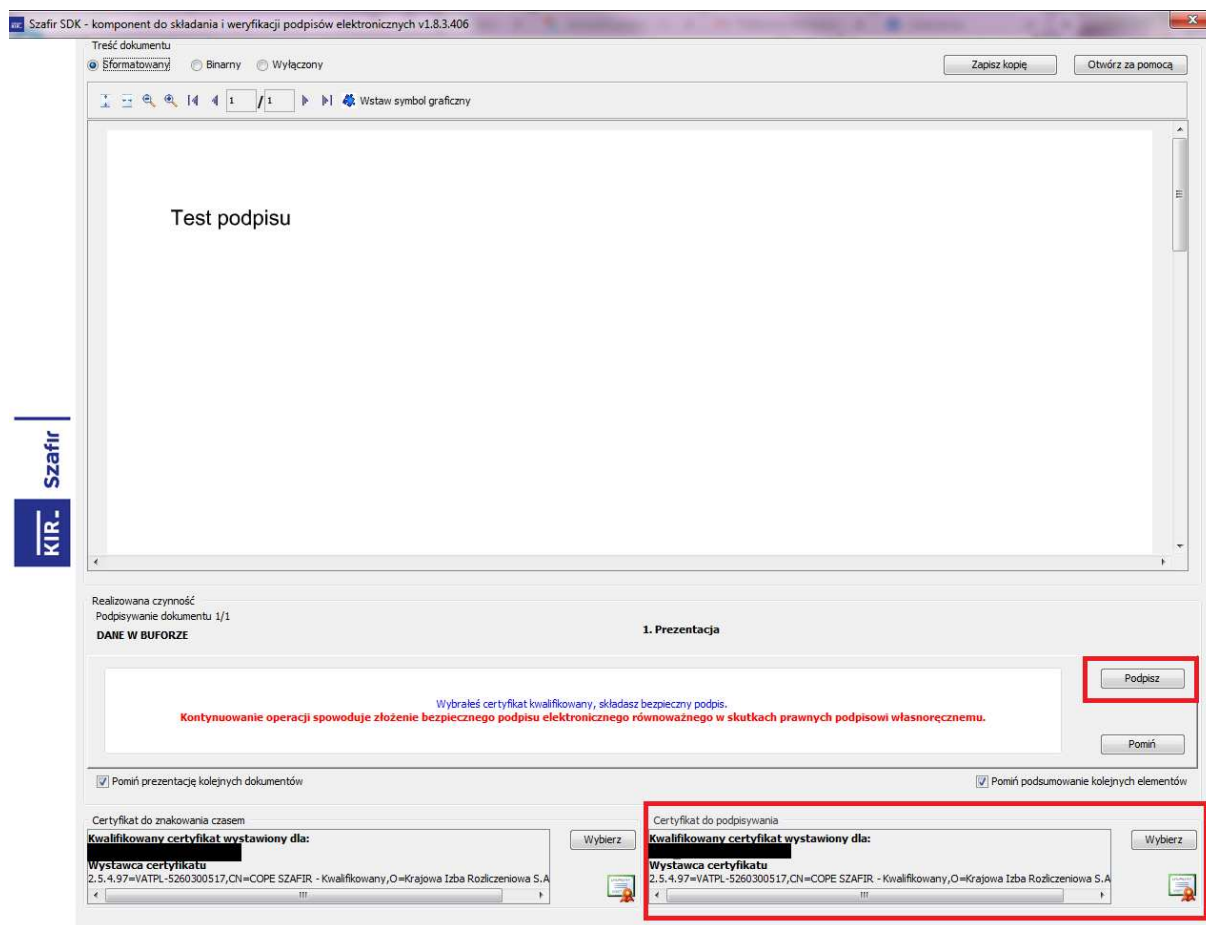
Lp.	Nazwa	Ilość złożonych podpisów	Status dokumentu
1	20191218_1414_ESPD.xml	0	Nowy

Usuń

Podpisz elektronicznie z kwalifikowanym certyfikatem

Dane podstawowe

Spowoduje to uruchomienie kontrolki Szafir służącej do składania podpisu kwalifikowanego. Należy wybrać certyfikat do podpisywania oraz użyć przycisku „**podpisz**”



Resztę wymaganych dokumentów należy dodać za pomocą przycisku „**dodaj dokument**” znajdującego się z prawej strony ekranu pod sekcją „**lista pozycji**”. W przypadku postępowania podzielonego na części sekcja lista pozycji znajduje się wewnątrz poszczególnych części.

Lista pozycji

Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	% stawki VAT	Cena brutto	Waluta	Wartość
Część 1		1,00	Sztuka	<input type="text"/>	<div><div></div></div>		PLN	--
				Wartość netto		Wartość brutto		
Suma				0,00		0,00		

Dokumenty

+ Dodaj dokument

	Nazwa	Opis	Typ dokumentu	Status
--	-------	------	---------------	--------

ZAPISZ I POWRÓT

ZAPISZ

WYGENERUJ RAPORT

W postępowaniu podzielonym na części istnieje również możliwość dodania dokumentów do sekcji „dokumenty ogólne do oferty” która znajduje się nad wyszukiwarką części.

dokumenty ogólne do oferty

Nazwa

Opis

Typ dokumentu

Status

+ Dodaj dokument

Nazwa

Opis

Typ dokumentu

Status

+ Dodaj dokument

Wyszukiwarka części

Nazwa części

Status

Wszystkie

Q SZUKAJ

X WYCZYŚĆ

Akcje

DODAJ PLIK

WYGENERUJ RAPORT

Poprawnie załączone pliki pojawią się poniżej w sekcji „dokumenty”

Lista pozycji

Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	% stawki VAT	Cena brutto	Waluta	Wartość
Część 1		1,00	Sztuka				PLN	--
				Wartość netto		Wartość brutto		
Suma				0,00				0,00

Dokumenty

+ Dodaj dokument

Pobierz

Nazwa

Opis

Typ dokumentu

Status

Załącznik nr 1.pdf

Jawny

Zaszyfrowany

Załącznik nr 2.pdf

Jawny

Zaszyfrowany

ZAPISZ I POWRÓT

ZAPISZ

USUŃ

WYGENERUJ RAPORT

Lub w sekcji „dokumenty ogólne do oferty”

dokumenty ogólne do oferty

+ Dodaj dokument

Pobierz

Usuń dokumenty

Nazwa

Opis

Typ dokumentu

Status

Załącznik nr 1.pdf

Jawny

Zaszyfrowany

Załącznik nr 2.pdf

Jawny

Zaszyfrowany

+ Dodaj dokument

Pobierz

Usuń dokumenty

Wyszukiwarka części

Nazwa części

Status

Wszystkie

Q SZUKAJ

X WYCZYŚĆ

Akcje

USUŃ

DODAJ PLIK

WYGENERUJ RAPORT

www.marketplanet.pl

W przypadku gdy załącznik zawiera tajemnice przedsiębiorstwa należy zaznaczyć typ dokumentu „Tajny”.



W celu usunięcia dodanego załącznika należy użyć prawego przycisku myszy na nazwie dokumentu oraz z menu które się rozwinie wybrać „usuń”.



Zatwierdzamy operację przyciskiem „Potwierdź”

