Chorzele, dnia .............................r.

**Burmistrz**

**Miasta i Gminy Chorzele**

**Wniosek**

**o przyznanie pomocy materialnej**

**o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego**

**na rok szkolny …………………**

**Wnioskodawca:**

* rodzic
* pełnoletni uczeń
* dyrektor szkoły
* opiekun prawny

**Dane ucznia**

1. Imię i nazwisko ucznia..........................................................................................................
2. **PESEL ucznia**.....................................................................................................................
3. Data i miejsce urodzenia.....................................................................................................
4. Imię i nazwisko ojca.............................................................................................................
5. Imię i nazwisko matki …......................................................................................................
6. Adres zamieszkania..............................................................................................................

.............................................................................................**nr telefonu**......................................

**Informacja o szkole:**

1. Nazwa szkoły.........................................................................................................................
2. Klasa do której uczęszcza uczeń……………………………................................................
3. Miejsce zakwaterowania, jeżeli nauka odbywa się poza miejscem zamieszkania:

….......................................................................................................................................................

**Pieczątka szkoły do której uczęszcza uczeń.**

|  |
| --- |
|  |

**Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Należy wybrać preferowaną formę** | | |
| **1.** |  | całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, włącznie z zakupem stroju wymaganego do udziału w tych zajęciach, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych |
| **2.** |  | pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:  podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booka oraz audiobooka, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;  tornistra, plecaka, torby szkolnej (1 szt. na rok szkolny); przyborów szkolnych;  przyborów do nauki zawodu, stroju roboczego wymaganego na zajęciach praktycznych; okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nierefundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji, określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane; odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidasy) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego; 1 biurka szklonego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym; komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera; instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;  sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia; innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym |
| **3.** |  | całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów: dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;  zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji; pokrycie czesnego. |
| **4.** |  | świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty |

**Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia**

**W rodzinie występuje** (właściwe zaznaczyć)**:**

* wielodzietność (rodzina wychowuje troje i więcej dzieci),
* niepełnosprawność ucznia, jego rodzeństwa lub rodziców,
* rodzina niepełna,
* wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?) …………………………………………………
* ciężka lub długotrwała choroba,
* bezrobocie,
* alkoholizm,
* narkomania,
* brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
* inne: ………………………………………………………………………….................

**Sytuacja rodzinna i materialna ucznia**

* + - 1. **Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby niespokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Data urodzenia** | **Miejsce pracy lub nauki** | **Stopień pokrewieństwa** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

\* w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

* + - 1. **Członkowie rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji** | **Miesięczna kwota zasądzonych alimentów** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **Źródła dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, tj. ……………20…..r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Źródło dochodu** | **Kwota dochodu NETTO** |
| 1. | Wynagrodzenie za pracę |  |
| 2. | Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego |  |
| 3. | Świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek  opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna |  |
| 4. | Zasiłek pielęgnacyjny |  |
| 5. | Zasiłek stały z pomocy społecznej |  |
| 6. | Zasiek okresowy z pomocy społecznej |  |
| 7. | Świadczenie z funduszu alimentacyjnego |  |
| 8. | Alimenty |  |
| 9. | Emerytura, renta |  |
| 10. | Świadczenie rehabilitacyjne |  |
| 11. | Świadczenie/zasiłek przedemerytalny |  |
| 12 | Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek  aktywizacyjny wypłacone przez Powiatowy Urząd Pracy |  |
| 13. | Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej |  |
| 14. | Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna |  |
| 15. | Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów  Przeliczeniowych ……….. x ………….zł) |  |
| 16. | Praca dorywcza |  |
| 17. | Dieta radnego, sołecka, czynsz dzierżawny |  |
| 18. | Inne dochody: ……………………………………………… |  |
| **Łączny dochód NETTO rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:** | |  |
| **Liczba osób, z których składa się rodzina (wraz z uczniem):** | |  |
| **Dochód NETTO na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł:** | |  |

1. **Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wypełnia Wnioskodawca** | **TAK / NIE** | **Poświadczenie pracownika OPS w Chorzelach o korzystaniu/nie korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej**  (imienna pieczątka pracownika i podpis) |
| Zasiłek okresowy z pomocy społecznej:  …………………………………….zł |  |  |
| Zasiłek stały z pomocy społecznej:  …………………………………….zł |  |  |

**Przyznane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym proszę przekazać na niżej podany numer rachunku bankowego:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Nazwa banku: …………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………….

Imię i nazwisko właściciela konta

..................................................................................

data i podpis wnioskodawcy

**POUCZENIE**

* + - 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, przepis ten stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły – art. 90o ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
      2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego – art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
      3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
      4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków na podstawie, których nastąpi wypłata stypendium szkolnego przyznanego decyzją administracyjną.
      5. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Miasta i Gminy Chorzele. W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

..................................................................................

data i podpis wnioskodawcy

**Objaśnienia do wniosku:**

Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

* Miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przekroczyć **600,00 zł netto.**
* Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu podręczników, w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
* **Do wniosku należy dołączyć:**

1. zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
2. odcinek od renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, lub kopie decyzji o waloryzacji świadczeń.
3. kopię odpisu wyroku sądowego o wysokości zasadzonych alimentów;
4. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej;
5. aktualny nakaz podatkowy, oświadczenie lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
6. oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;
7. oświadczenie lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z praktyk szkolnych;
8. zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, stypendium stażowego;
9. inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny;
10. oświadczenie w przypadku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej.

* Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.
* Wypłata stypendium szkolnego nastąpi po przedłożeniu imiennych faktur wystawionych na osobę uprawnioną (wnioskodawca lub pełnoletnie dziecko).
* Termin i forma wypłaty zostanie wskazana w decyzji.
* **Stypendium szkolne może być udzielane w formie:**
* całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, włącznie z zakupem stroju wymaganego do udziału w tych zajęciach, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
* pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

1. podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booka oraz audiobooka, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;
2. tornistra, plecaka, torby szkolnej (1 szt. na rok szkolny);
3. przyborów szkolnych;
4. przyborów do nauki zawodu,
5. stroju roboczego wymaganego na zajęciach praktycznych;
6. okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nierefundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji,
7. określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane;
8. odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidasy) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego;
9. 1 biurka szkolonego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym;
10. komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
11. instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;
12. sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
13. innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.

* całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:

1. dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
2. zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji;
3. pokrycie czesnego.

* świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) ‑ dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele z siedzibą pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach, 06-330 Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, tel.: +48 (29) 751-65-40, adres e-mail: [sekretariat@chorzele.pl](mailto:sekretariat@chorzele.pl).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@chorzele.pl lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym tj. stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, wynikającej z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
  4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*w przypadku danych zwykłych*) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (*w przypadku szczególnych kategorii danych*),   
     w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy, której ta dokumentacja dotyczy.
  6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
  7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie przepisów prawa jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.