**PROTOKÓŁ**

Zebrania Wiejskiego Sołectwa ………………………, które odbyło się w dniu ………………

w …………………….........

Porządek Zebrania:

1. Otwarcie zebrania, stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku.
3. Przedstawienie wniosków dotyczących wykorzystania funduszu sołeckiego na rok…...
4. Podjęcie uchwał/y w sprawie przyjęcia wniosku/ów o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na rok…….
5. Sprawy różne.
6. Zamknięcie zebrania.

**Ad 1.**

Zebranie otworzył sołtys Pan/i ……………………………………………………………

Zebranie rozpoczęto w terminie……………………… o godz. ….……

W zebraniu wzięło udział …………..…. osób (lista obecności w załączeniu)

**Ad.2.**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Ad.3.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ad. 4.**

Podjęcie uchwał/y nr ………………….. Zebrania Wiejskiego Sołectwa………………….…

(w załączeniu)

**Ad 5.**

…………………………………………….……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Ad 6.**

Zebranie zakończono o godz. ……

**Protokołował Przewodniczący Zebrania**

………………….…….. ………………………………..