# Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**R.272.1.2024**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1**  |
| **FORMULARZ OFERTY** |
|  **OFERTA****ZAMAWIAJĄCY:****GMINA CHORZELE**Ul. Stanisława Komosińskiego 106-330 ChorzeleW postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nazadanie pn. **„Adaptacja pomieszczeń na stołówkę w Szkole Podstawowej w Chorzelach”.** |
| * + - * 1. **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: …………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………Wykonawca/Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Adres: …………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..NIP/REGON …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:Faks: …………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| * + - * 1. **CENA OFERTOWA\***

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ\*Cena netto (bez podatku VAT) .................................................................... PLN(słownie : ....................................................................................................... PLN)VAT ….. % tj. .............................................PLN **Cena brutto (z podatkiem VAT) ............................................................. PLN**(słownie:...................................................................................................... PLN)\*CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ. |
| * + - * 1. **OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI**

**Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wyposażenie stołówki – 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego** |
| * + - * 1. **OŚWIADCZENIA:**
1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
4. Akceptujemy, warunki płatności określone we wzorze umowy;
5. Akceptujemy termin płatności faktur - 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;

6) Wadium o wartości 3 900,00 PLN zostało wniesione w dniu ………………… w formie ……………… (potwierdzenie w załączeniu);7) proszę(simy) o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. \**\*dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu*8) W przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **E.** Informujemy, że **zgodnie z art. 225 ustawy pzp,** wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług, w związku z tym:Oświadczamy, że towary/usługi\*, których dostawa/świadczenie\* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia)*Wartość wskazanych powyżej towarów/usług\* bez podatku VAT wynosi: ……………………….….……………zł.Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie ………………………………………………..Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 z późn. zm.). (dotyczy rozdz. II podr. 12 pkt 12 SWZ)*\*niewłaściwe skreślić* |
| * + - * 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
2. zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% wartości przedmiotu umowy (ceny całkowitej brutto)
3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

e-mail:………………………………………………………. Tel./fax: …………………………………………………………………. |
| * + - * 1. **PODWYKONAWCY**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również firmy proponowanych podwykonawców)[[1]](#footnote-1)1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
 |
| * + - * 1. **Informacja[[2]](#footnote-2)**

Informuję/emy, że posiadam/y status\* 1) mikro przedsiębiorstwa 🞎2) małego przedsiębiorstwa 🞎3) średniego przedsiębiorstwa 🞎4) dużego przedsiębiorstwa 🞎**\****zaznaczyć właściwe pole* |
| * + - * 1. **Informacja w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa**

Oświadczam(y), że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Sposób załączenia informacji |
|  |  | Wydzielony i oznaczony plik |
|  |  | Wydzielony i oznaczony plik |
|  |  | Wydzielony i oznaczony plik |

 |
| * + - * 1. Oświadczam, że wypełniłem/łam lub wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* *\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* |
| * + - * 1. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
 |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Wypełnić tylko, gdy dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić tylko, gdy dotyczy [↑](#footnote-ref-3)