

REGULAMIN SPOŁECZNEJ RADY BIZNESU MIASTA I GMINY CHORZELE

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Społecznej Rady Biznesu Miasta i Gminy Chorzele.
2. Rada działa jako organ opiniodawczo-doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Społeczną Radę Biznesu Miasta i Gminy Chorzele,
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Społecznej Rady Biznesu Miasta i Gminy Chorzele,
- 4) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Społecznej Rady Biznesu Miasta i Gminy Chorzele,
- 5) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza - Społecznej Rady Biznesu Miasta i Gminy Chorzele.
- 6) Przedsiębiorca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.

§ 3.

Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza w sprawach związanych z:

- 1) kierunkiem rozwoju Miasta i Gminy Chorzele w sferze gospodarczej;
- 2) wspieraniem inicjatyw społeczno-gospodarczych na obszarze Miasta i Gminy Chorzele;
- 3) promocją Miasta i Gminy Chorzele jako miejsca przyjaznego inwestorom.

§ 4.

Cele Rady :

- 1) inicjowanie działań mających na celu rozwój gospodarczy Miasta i Gminy Chorzele, w szczególności tworzenie nowych inwestycji i nowych miejsc pracy,
- 2) wyrażanie stanowiska w sprawie inicjatyw Burmistrza w zakresie przedsiębiorczości, ochrony środowiska i polityki gospodarczej oraz społecznej,
- 3) informowanie o funkcjonowaniu przedsiębiorców i ich problemach na terenie Miasta i Gminy Chorzele,
- 4) podejmowanie inicjatyw wspierających i działających na rzecz współpracy lokalnego samorządu z przedstawicielami nauki i z przedsiębiorcami, przy udziale instytucji lokalnego biznesu,
- 5) inicjowanie i wspieranie działalności gospodarczej, promocyjnej, naukowej, naukowo – technicznej, oświatowej, kulturalnej i sportowej; działalności w zakresie ochrony środowiska, akcji dobroczynnych, ochrony zdrowia i pomocy społecznej oraz innych działań na rzecz wspólnego dobra.

§ 5.

1. Rada składa się z od 8 do 11 członków, w tym:

- 1) minimum 4 członków z grupy mikroprzedsiębiorców o wielkości zatrudnienia 1–9 osób,
 - 2) minimum 2 członków z grupy małych przedsiębiorców o wielkości zatrudnienia 10–49 osób,
 - 3) minimum 2 członków z grupy średnich i dużych przedsiębiorców o wielkości zatrudnienia od 50 i więcej osób.
2. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby członków z danej grupy niż wskazana w § 5 ust. 1-3, Radę uzupełnia się proporcjonalnie z pozostałych zgłoszeń.
 3. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze odrębnego zarządzenia.
 4. W zarządzaniu powołującym określony zostanie parytet uczestnictwa mający zapewnić różnorodność prowadzonych działalności gospodarczych.
 5. Członkiem Rady może zostać przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Chorzele.
 6. Przedsiębiorca, który chce zgłosić swoją kandydaturę lub swojego przedstawiciela (w przypadku przedsiębiorców o których mowa ust. 1. pkt. 2 i 3) do składu Rady, zobowiązany jest do złożenia karty zgłoszenia w terminie określonym przez Burmistrza w ogłoszeniu o naborze.

§6.

Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w pracach Rady członek nie otrzymuje żadnego wynagrodzenia.

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Kadencja Rady trwa 2 lata.
5. Rada działa na podstawie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8.

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący bądź Sekretarz Rady.
3. Członkowie Rady będą zawiadamiani o miejscu, terminie i projekcie porządku posiedzenia Rady pisemnie bądź telefonicznie co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał. Mogą też odbywać się częściej, w miarę potrzeb zgłaszanych przez członków.
5. Członkowie rady uczestniczą w jej pracach osobiście lub przez swoich przedstawicieli (w przypadku przedsiębiorców o których mowa w § 5 ust 1 pkt. 2 i 3).

§ 9.

1. Członkowie Rady mogą zapraszać na posiedzenia Rady osoby mające specjalistyczną wiedzę, których udział uznają za zasadny w zakresie omówienia spraw będących przedmiotem obrad.
2. Osoby, o których mowa w § 9 ust. 1, zaprasza Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek danego członka Rady.

§ 10.

Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka,
- 2) braku uczestnictwa w pracach Rady – w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka w trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 3) skazania przedsiębiorcy lub przedstawiciela przedsiębiorcy prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo publicznoskargowe,

- 4) zaprzestania prowadzenia działalności przez Członka Rady lub przedsiębiorcy, który wystawił swojego przedstawiciela – z chwilą wyrejestrowania działalności.

§ 11.

W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady poniżej minimum, o którym mowa w § 5 ust. 1, Burmistrz zarządza uzupełniający nabór do Rady.

§ 12.

Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Burmistrz.