

Załącznik do Zarządzenia Nr 53/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 12 marca 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz uchwały nr 46/X/24 Rady Miejskiej W Chorzelach z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Chorzele w roku 2025.

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań w obszarach:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- c) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- e) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- f) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- h) turystyki i krajoznawstwa;
- i) promocji i organizacji wolontariatu;

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 r.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
1.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	
3.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	15.000,00 zł

4.	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	
5.	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	
6.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	
7.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
9.	Turystyka i krajoznawstwo	
10.	Promocja i organizacja wolontariatu	

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 r.

Na realizację ww. zadań Gmina Chorzele przeznaczy środki w ramach kwot określonych w budżecie na rok 2025 r.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

– ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);

– ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie.

2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, o której mowa w pkt 1.

IV. Warunki składania ofert

1. Podmiotami uprawnianymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe

będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Oferty dotyczące zadania składa się na obowiązującym formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r, poz. 2057).
3. Do oferty należy ponadto dołączyć oryginał lub kopię:
 - 1) aktualnego wpisu do ewidencji w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS lub innego właściwego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) aktualny statut podmiotu.
4. Kopie wymaganych dokumentów powinny być **potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem**. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
5. Rozpatrzeniu nie podlegają następujące oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) niekompletne (brak właściwego dokumentu potwierdzającego wpis do ewidencji i/lub statutu)
 - 3) złożone po terminie;
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.
8. Wartość oferty o dofinansowanie zadania nie może przekraczać kwoty dotacji, na którą rozpisany jest otwarty konkurs ofert.
9. Dotacje nie będą udzielane na inwestycje i remonty oraz bieżącą działalność podmiotów.

10. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

11. Rezultaty zadania publicznego

W ofercie w części III. pkt. 6 należy umieścić informacje o rezultatach zadania publicznego. Rezultaty stanowią kluczowy element oceny oferty i powinny jasno określać, jakie efekty przyniesie realizacja zadania. Poniżej znajdują się wskazówki dotyczące prawidłowego opisu rezultatów.

1) Rezultaty ilościowe (mieralne liczbowo) np.:

- Liczba osób uczestniczących w zadaniu
- Liczba przeprowadzonych szkoleń/warsztatów/spotkań
- Liczba godzin zrealizowanych działań
- Liczba wydanych publikacji/materiałów

2) Rezultaty jakościowe

Należy opisać niemierzalne liczbowo, ale ważne efekty zadania, specyficzne dla projektu, np.:

- Wzrost wiedzy uczestników w danym obszarze
- Poprawa umiejętności w konkretnym zakresie
- Zmiana postaw lub zachowań odbiorców

3) Dodatkowe informacje:

- Wszystkie wymienione rezultaty muszą być możliwe do zmierzenia i sprawdzenia
- Dla każdego rezultatu należy określić sposób jego weryfikacji (np. lista obecności, ankieta, dokumentacja fotograficzna)

12. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na konkurs zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie objęte otwartym konkursem ofert musi być zrealizowane w roku 2025.
2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Chorzele.
3. O przyznanie dotacji nie mogą wystąpić podmioty prowadzące działalność dla zysku.
4. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2018 poz. 2057).
5. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu – jeśli przyznano dotację w wysokości innej niż pierwotnie określona,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
- ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania.

6. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- 1) W zależności od charakteru realizowanego zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
- 2) Oferent, który nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 3) Zleceniobiorca nie może ponosić kosztów inwestycyjnych związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania.

7. Rozliczenia z przyznanej dotacji dokonywane będą na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2018 poz. 2057).

VI. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 12.03.2025 r. do dnia 3.04.2025 r. do godz. 15.30**
2. Oferty należy składać osobiście (w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach) lub pocztą (na adres: Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach ul. Stanisława Komosińskiego 1 06-330 Chorzele) w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania (podać rodzaj zadania określonego w konkursie) w roku 2025**”. UWAGA! W przypadku przesłania oferty drogą pocztową **decyduje data wpływu**.
3. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele w ciągu 30 dni od terminu składania ofert. W zarządzeniu zostaną podane informacje dotyczące nazw podmiotów, realizowanych zadań i wysokości przyznanych środków.
2. W uzasadnionych przypadkach organizator konkursu zastrzega sobie prawo przedłużenia rozstrzygnięcia konkursu o kolejne 14 dni.
3. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach oraz na stronie internetowej (www.chorzele.pl) i biuletynie informacji publicznej (www.bip.chorzele.pl) w podanym wyżej terminie.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele.
5. Konkurs składa się z dwóch etapów. Komisja Konkursowa:
 - 1) w pierwszym etapie:
 - a) dokonuje analizy formalnej (tj. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami, odrzuca oferty, które mimo wezwania do uzupełnienia braków nie zostały uzupełnione);
 - b) kwalifikuje do dalszej oceny;
 - 2) w drugim etapie:
 - a) dokonuje analizy merytorycznej zawartości ofert;
 - b) wskazuje najkorzystniejszą ofertę lub ustala listę rankingową.
6. Decyzję o wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele – po zapoznaniu się z oceną Komisji. Decyzja Burmistrza w drodze zarządzenia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
8. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - 1) formalne:
 - cele statutowe podmiotu składającego ofertę muszą być zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - złożenie kompletnej oferty w terminie określonym w ogłoszeniu na formularzu oraz zgodnie z częścią IV ogłoszenia pkt 2 i 3,

2) merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, walor artystyczny, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu).
- możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami).
- kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.
- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich (w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne w latach poprzednich).

Omówione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta. Wartość dofinansowania jest również uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:

Rok 2025

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Kwota dofinansowania Gminy Chorzele	0,00 zł

Rok 2024

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Kwota dofinansowania Gminy Chorzele	0,00 zł

Więcej informacji na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele, tel. 29 751 65 63, email: sekretariat@chorzele.pl w godz. 7.30-15.30.

Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele. Siedziba Administratora znajduje się przy ul. Stanisława Komosińskiego 1 w Chorzelach (kod pocztowy: 06-330), tel.: +48 (29) 751-65-40, adres e-mail: sekretariat@chorzele.pl.

2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@chorzele.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;

2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;

3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących Archiwizacji.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;

2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna dla osób prawnych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele. Siedziba Administratora znajduje się na ul. Stanisława

Komosińskiego 1, w Chorzelach (kod pocztowy: 06-330), tel.: +48 (29) 751-65-40, adres e-mail: sekretariat@chorzele.pl.

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@chorzele.pl.

3. Dane osobowe:

1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;

2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno -organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji.

5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

Z up. Burmistrza

/-/ Michał Wiśnicki

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele