

Zarządzenie Nr 186/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele

z dnia 05 grudnia 2017 roku

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Chorzele.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875) zarządzam, co następuje:

§ 1 Na terenie Miasta i Gminy Chorzele przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2 Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 1. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chorzelach.

2. Wzór zawiadomienia przedsiębiorcy określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.


3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego zespołu.

4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chorzelach.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Chorzele.

2. Kontrolę przeprowadzają zespół kontrolny.

3. Kontrole prowadzone są według harmonogramu kontroli ustalanego przez Miejsko Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chorzelach.

4. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzegania określonych w Ustawie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,

c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,

d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Miasta i Gminy Chorzele.

2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m² pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednio sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 186/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele

z dnia 05 grudnia 2017 r.

Chorzele, dnia

.....
(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE

Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), art. 79a ust.1 i 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana legitymującego się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez Nr legitymacji
służbowej

będącą/-ego członkiem Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w
Chorzelaż do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres kontroli:

.....
Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(podpis z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy zawarte jest w załączniku do
upoważnienia.

Potwierdzam odbiór upoważnienia.

.....
(data i podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej w imieniu przedsiębiorcy)

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

- 1) zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
- 2) otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 3) czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
- 4) składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
- 5) przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
- 6) zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
- 7) wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania.
- 8) wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli
- 9) dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- 1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
- 2) prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
- 3) umożliwienia inspektorowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 1. badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 2. dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 3. badania przebiegu określonych czynności,
 4. przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 5. zabezpieczenia dowodów i produktów,
 6. sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
- 4) niezwłocznego usunięcia na żądanie inspektora uchybień porządkowych i organizacyjnych,
- 5) udzielania na żądanie inspektora w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- 6) umożliwienia inspektorowi wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez inspektora przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora,

- 7) natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez inspektora w toku kontroli,
- 8) poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 9) udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- 10) udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
- 11) dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 186/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele

z dnia 05 grudnia 2017 r.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.), w zw. z art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.).

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)
zwanego dalej „kontrolowanym”

I. CZYNNOŚCI KONTROLNE

Kontrola została przeprowadzona w dniu.....
w.....

Zespół kontrolny składał się z :

- 1) - Przewodniczący zespołu
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział

- a) Przedsiębiorca
- b) Pełnomocnik:
- c) Pracownik:

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia:

.....

.....

Kontrolowany okazał/nie okazał książkę kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli

.....

Kontrolowany okazał następujące dokumenty

.....

Kontrolowany odmówił okazania następujących dokumentów

.....
Powód odmowy okazania dokumentów
.....

Kontrolowany złożył dodatkowe informacje i wyjaśnienia:
.....

II USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano
- b) zezwolenia - nie okazano

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

- a) dowód wpłaty okazano
- b) nie okazano dowodu wpłaty

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....)

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakaz,
- b) stwierdzono złamanie zakazu

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakaz,
- b) stwierdzono złamanie zakazu

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakaz,
- b) stwierdzono złamanie zakazu

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

- a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK/NIE
- b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

- e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
- g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

.....

Uwagi kontrolowanego

.....
.....
.....

Uwagi zespołu kontrolnego

.....
.....
.....

Chorzele dnia godz.

Podpisy

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 186/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele

z dnia 05 grudnia 2017 r.

sygnatura sprawy

miejsowość, data

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 79 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.),

Dane przedsiębiorcy:

.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w przy ul.....

Zakres kontroli, podstawa prawna:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Rozdzielnik:

1 x adresat

1 x a/a