**OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI**

1. Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy:

* ustawy z dnia 21 października 2016 roku o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2016 r., poz. 1920);
* ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
* ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2136).
1. Oznaczenia i definicje użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć w taki sposób, jaki zostały im nadane znaczenia w ustawie o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi lub ustawie o publicznym transporcie zbiorowym.
2. Poniższy opis postępowania przeznaczony jest dla Wykonawców, w celu uproszczonego przedstawienia procedury, jaką będzie się posługiwał Zamawiający w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
4. Zamawiający zapewni przeprowadzenie Postępowania w sposób przejrzysty, z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i przeprowadzi je w sposób umożliwiający potencjalnym Wykonawcom/Operatorom równy dostęp do wykonywania umowy o koncesji. Wszyscy Wykonawcy będą traktowani równo i nie będą dyskryminowani w Postępowaniu.
5. Postępowanie prowadzące do wyboru Operatora/Wykonawcy będzie przeprowadzone na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2) ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, gdzie w odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji wszyscy zainteresowani wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, a następnie Zamawiający zaprasza do składania ofert albo do negocjacji i składania ofert wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji i składa się z kilku etapów:
6. **Pierwszy etap Postępowania obejmuje przygotowanie i publikację Ogłoszenia o koncesji wraz z wymaganymi załącznikami.**
7. Zamawiający wszczyna Postępowanie przez publikację Ogłoszenia o koncesji w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Niezwłocznie po zamieszczeniu Ogłoszenia o koncesji w BZP Zamawiający zamieszcza także Ogłoszenia o koncesji w miejscu powszechnie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej: www.bip.chorzele.pl.
8. W Postępowaniu może wziąć udział Zainteresowany Wykonawca, który spełnia opisane w Ogłoszeniu o koncesji warunki udziału.
9. W odpowiedzi na zamieszczone Ogłoszenie o koncesji, Zainteresowany Wykonawca składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji. Wniosek zawiera w szczególności oświadczenie o zgłoszeniu udziału w Postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu opisanych w Ogłoszeniu o koncesji kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia w Postępowaniu. W przypadku niezłożenia przez Zainteresowanego Wykonawcę ww. oświadczeń lub złożenia ich w niepełnym zakresie, Zamawiający informuje go o nieprzyjęciu Wniosku. Zaleca się złożenie Wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr Nr 1.
10. Sposób przygotowania i złożenia Wniosku wskazano w pkt VI. dokumentu.

UWAGA: Na tym etapie Postępowania (tj. do upływu terminu składania Wniosków) konieczne jest zgromadzenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w SEKCJI III Ogłoszenia o koncesji, jednakże nie należy ich załączać do Wniosku. Przedmiotowe dokumenty składa Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. **Drugim etapem Postępowania są negocjacje.**
2. Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Kandydatów, którzy złożyli Wnioski zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 2 Ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi. W trakcie trwania negocjacji, ani jako ich wynik, nie można zmieniać kryteriów oceny oferty ani minimalnych wymagań, jeżeli zostały określone.

Negocjacje stanowią najważniejszą fazę Postępowania. To właśnie w tym momencie potencjalni Operatorzy mogą zapoznać się szczegółowo z wzajemnymi oczekiwaniami dotyczącymi przedsięwzięcia i stosownie modyfikować swoje założenia. Czas trwania negocjacji uzależniony będzie od ich zakresu oraz potrzeb stron. O zakończeniu negocjacji Zamawiający informuje wszystkich Kandydatów. Protokół z prowadzonych negocjacji jest jawny. W wyniku przeprowadzonych negocjacji Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany niektórych elementów określonych w Ogłoszeniu o koncesji.

1. **Trzecim etapem Postępowania jest zaproszenie do złożenia ofert.**
2. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert Kandydatów, z którymi prowadził negocjacje przesyłając im opis postępowania o zawarcie umowy koncesji lub ogłoszenia o koncesji, jeżeli w wyniku negocjacji zostały wprowadzone zmiany, które uwzględniają ustalenia wypracowane w drodze negocjacji.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
4. Zamawiający może prowadzić Postępowanie także w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta.
5. Sposób przygotowania i złożenia Oferty wskazano w pkt VI. dokumentu.
6. **Czwartym etapem Postępowania jest ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej lub odwołanie Postępowania.**
7. Po upływie terminu składania ofert następuje ich otwarcie.
8. Zamawiający zapoznaje się szczegółowo z treścią ofert, może żądać od Oferentów złożenia wyjaśnień, sprecyzowania lub dopracowania złożonych ofert. Wyjaśnienie, sprecyzowanie, dopracowanie lub dodatkowe informacje nie mogą prowadzić do zmiany oferty lub warunków zawartych w dokumentach koncesji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji lub mogłyby mieć charakter dyskryminacyjny.
9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających wymagania określone w Ogłoszeniu o koncesji, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w tym opisie.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej podając imię i nazwisko albo nazwę oraz adres wybranego wykonawcy podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zawiera również powody odrzucenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz o przysługujących wykonawcy środkach odwoławczych.
11. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona, informację zawierającą:
* uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty;
* punktację, jaką otrzymał wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą;
* punktację, jaką otrzymał wykonawca, któremu jest przekazywana informacja.
1. Warunki uznania oferty za nieodpowiadającą wymaganiom Zamawiającego skutkujące niedopuszczeniem ofert do oceny i porównania określone są (odrzucenie oferty) pkt VI. dokumentu.
2. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest obowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego złożyć wskazane w Ogłoszeniu o koncesji dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
3. Zamawiający odwoła Postępowanie, o ile zaistnieje jedno z następujących okoliczności:
4. nie złożono oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
5. wszystkie oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji zostały odrzucone;
6. zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji lub wykonanie przedmiotu umowy koncesji nie leży w interesie publicznym;
7. środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części umowy koncesji, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania o zawarcie umowy koncesji na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o koncesji lub wstępnym ogłoszeniu informacyjnym albo zaproszeniu o ubieganie się o zawarcie umowy koncesji;
8. postępowanie o zawarcie umowy koncesji obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.
9. Po przeprowadzeniu Postępowania i dokonaniu wyboru Operatora w trybie koncesji, zostanie zawarta umowa o koncesji, która ureguluje w szczególności kwestie wskazane w art. 25 ust. 3 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Zainteresowanymi Podmiotami.**
11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz ofertę należy złożyć pisemnie na adres Zamawiającego: Gmina Chorzele, Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele.
12. Zapytania dotyczące wyjaśnienia lub zmiany Ogłoszenia o koncesji należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w Ogłoszeniu o koncesji lub faksem na nr 29 751 65 30 lub drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@chorzele.pl z dopiskiem: ”Wybór Operatora - Znak sprawy: KNC/1/2017”.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji.
14. Jeżeli wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający jest obowiązany, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła wniosku:
* przekazać informacje wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
* zamieścić informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji udostępnianego przed przystąpieniem wykonawców do postępowania o zawarcie umowy koncesji.
1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia o koncesji, w formie sprostowania, które zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej www.bip.chorzele.pl.
2. W przypadku zmiany warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający przedłuża termin składania Wniosków o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we Wnioskach.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zainteresowanymi Podmiotami:
* Katarzyna Brzezicka
1. **Warunki, którym odpowiadać mają wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz oferta pod rygorem odrzucenia**

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji

1. Wniosek zawiera w szczególności oświadczenie o zgłoszeniu udziału w Postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu opisanych w Ogłoszeniu o koncesji kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia w Postępowaniu. Zaleca się złożenie Wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr Nr 1.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji należy umieścić w kopercie oznaczonej w następujący sposób: Gmina Chorzele, Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele *„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na Świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego, w gminnych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym na terenie gminy Chorzele”.*

Oferta

1. Wykonawcy przygotują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o koncesji.
2. Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w następujący sposób: Gmina Chorzele, Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele *„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na Świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego, w gminnych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym na terenie gminy Chorzele”.*
3. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
5. Zamawiający uzna ofertę za nieodpowiadającą jego wymaganiom i nie dopuści jej do oceny porównania (odrzucenie oferty), jeżeli:
6. treść oferty jest niezgodna z Ustawą o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
7. treść oferty jest niezgodna z treścią Opisu Przedmiotu Koncesji;
8. treść oferty nie spełnia wymagań Zamawiającego dla realizacji przedsięwzięcia w trybie koncesji;
9. oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane;
10. oferta została złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert;
11. treść oferty nie spełnia warunków uzgodnionych podczas negocjacji;
12. oferta została złożona po upływie terminu składania ofert;
13. do oferty nie załączono wymaganych dokumentów i oświadczeń;
14. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
15. oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
16. Zamawiający posiada dowody, za pomocą, których potrafi wykazać brak spełnienia przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji lub podstawę do wykluczenia.
17. **Kryteria kwalifikacji**

**W postępowaniu o zawarcie umowy koncesji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy (kryteria kwalifikacji):**

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1920).

1. **spełniają warunki dotyczące:**
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
3. posiadać środki finansowe lub posiadać zdolność kredytową pozwalająca na wykonanie przedsięwzięcia w wysokości, co najmniej 500 000,00 PLN *(słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100);*
4. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 mln *(słownie: jeden milion)* złotych;
5. **kwalifikacje techniczne i zawodowe:**
6. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował pasażerski przewóz drogowy w transporcie publicznym (w regularnym przewozie osób) w rozumieniu ustawy o transporcie drogowym w ilości minimum 200 000 km przebiegu;
7. dysponuje minimum 9 autobusami nie starszymi niż 15 lat, w tym 5 o pojemności przewozowej min. 50 miejsc siedzących, 2 autobusy – min. 40 miejsc siedzących oraz 7 busów- 28 miejsc siedzących, 2 busy - 20 miejsc siedzących;
8. dysponować minimum 11 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusem;
9. **uprawnienia do wykonywania działalności:**
10. posiadać ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U z 2016 r. poz.1907 z późn. zm.) lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, lub licencję wspólnotową dotyczącą wykonywania międzynarodowego autobusowego i autokarowego zarobkowego przewozu osób.
11. **Planowany termin zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji to 28.02.2018 r.**