

Chorzele, dnia200...r.

Z G Ł O S Z E N I E

/ podjęcie działalności - zmiany do istniejącego wpisu /

1.
/ imię i nazwisko /
.....
/ nazwa-jeżeli działalność będzie wykonywana pod nazwą /
.....
/PESEL/
.....
2.
/ miejsce zamieszkania i adres /
.....
3.
/adres zakładu głównego jeżeli działalność wykonywana jest poza miejscem
.....
zamieszkania/
.....
/adresy innych stałych miejsc wykonywania działalności /oddziałów,filii/
.....
4.
/określenie przedmiotu działalności gospodarczej wg PKD**:
.....
opis przedmiotu – kod PKD/
.....
.....
.....
.....
5.
/data rozpoczęcia działalności gospodarczej ***/
.....
6.
/oświadczenie, czy zgłaszający posiada inny wpis do ewidencji – w sytuacji posiadania
innego wpisu – podać numer w ewidencji działalności gospodarczej i organ gminy
prowadzący ewidencję ****/
.....

Uwaga:

Wraz ze zgłoszeniem o dokonanie wpisu należy
wnieść opłatę w wysokości -100 zł. a o dokonanie
zmiany wpisu – 50 zł.

.....
/podpis osoby zgłaszającej /



RG-1

WNIOSK O WPIS DO KRAJOWEGO REJESTRU URZĘDOWEGO PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ LUB O ZMIANĘ CECH OBJĘTYCH WPISEM

Informacje odnoszące się do osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej oznaczone są literą P, dotyczące osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - literą F, a jednostki lokalnej^a ww. podmiotów - literą L

Nazwę podmiotu, nazwisko i imiona oraz adresy należy wpisywać drukowanymi literami.

Nazwa podmiotu zgłaszającego wniosek (lub pieczęć firmowa)

01. (P,F,L) Rodzaj zgłoszenia (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

- 1 wpis osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej
- 2 wpis osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
- 3 wpis jednostki lokalnej^a podmiotu wymienionego w poz. 1 lub 2
- 4 zmiana informacji o osobie prawnej/jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej
- 5 zmiana informacji o osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
- 6 zmiana informacji o jednostce lokalnej podmiotu wymienionego w poz. 1 lub 2

- Dla każdego z wymienionych wyżej rodzajów zgłoszenia wypełnia się odrębny wniosek RG-1.
- Zgłaszając zmiany informacji (odp. 4, 5 lub 6), podaj tylko te, które uległy zmianie.

02. (P,F,L) Numer identyfikacyjny REGON podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy

Jeżeli w informacji nr 01 zakreślono:

- odp. 1 lub 2 - informację wypełnia Urząd Statystyczny
- odp. 3, 4 lub 5 - podmiot podaje 9 cyfrowy numer identyfikacyjny,
- odp. 6 - podmiot podaje 14 cyfrowy numer identyfikacyjny.

03. (P,F,L) Data zaistnienia zmiany

(dla odp. 4, 5 lub 6 w informacji nr 01) rok m-c dzień

04. (P,F) Podmiot powstał (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

- 1 jako jednostka nowoorganizowana
- 2 na bazie innych podmiotów; podaj w pozycji a - d 9 cyfrowe numery identyfikacyjne REGON i nazwy podmiotów (maksymalnie 4 - najważniejsze)

a)

b)

c)

d)

05. (P,F,L) Nazwa podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy

- Podaj zgodnie z dokumentem formalno-prawnym.
- Dla jednostki lokalnej dopuszcza się podanie nazwy zwyczajowej.

06. (P,F) Nazwa skrócona (jeśli istnieje)

ADRES SIEDZIBY^b

07. (P,F,L) Województwo		16. (P,F,L) Opis nietypowego miejsca lokalizacji (np. przejście podziemne pod ...)
08. (P,F,L) Powiat		
09. (P,F,L) Gmina/miasto/dzielnica^c		
10. (P,F,L) Kod pocztowy <input type="text"/> - <input type="text"/>	11. (P,F,L) Miejscowość, w której mieści się poczta	17. (P,F,L) Numer telefonu <input type="text"/> kierunkowy <input type="text"/> bezpośredni lub centrala <input type="text"/> wewnętrzny
12. (P,F,L) Miejscowość		
13. (P,F,L) Ulica		18. (P,F,L) Numer faksu <input type="text"/> kierunkowy <input type="text"/> bezpośredni
14. (P,F,L) Nr nieruchomości	15. (P,F,L) Nr lokalu	

DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	
19.(F) Numer ewidencyjny PESEL	<input type="text"/>
20.(F) Nazwisko	<input type="text"/>
21.(F) Imię pierwsze	<input type="text"/>
22.(F) Imię drugie	<input type="text"/>
ADRES ZAMIESZKANIA	
23.(F) Województwo	<input type="text"/>
24. Powiat	<input type="text"/>
25.(F) Gmina/miasto/dzielnica ^c	<input type="text"/>
26.(F) Kod pocztowy	27.(F) Miejscowość, w której mieści się poczta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
28.(F) Miejscowość	<input type="text"/>
29.(F) Ulica	<input type="text"/>
30.(F) Nr nieruchomości	31.(F) Nr lokalu

ADRES DO KORESPONDENCJI	
32. (P,F) Korespondencję należy kierować pod adres (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)	
<input type="checkbox"/> 1	wymieniony w informacji nr 07 - 16
<input type="checkbox"/> 2	wymieniony w informacji nr 23 - 31
<input type="checkbox"/> 3	inny lub do skrytki pocztowej, wypełnij odpowiednio informacje nr 33-43
33.(P,F) Województwo	
34.(P,F) Powiat	
35.(P,F) Gmina/miasto/dzielnica ^c	
36.(P,F) Kod pocztowy	37.(P,F) Miejscowość, w której mieści się poczta oraz numer poczty
<input type="text"/>	<input type="text"/>
38.(P,F) Skrytka pocztowa	
39.(P,F) Miejscowość	
40.(P,F) Ulica	
41.(P,F) Nr nieruchomości	42.(P,F) Nr lokalu
43. (P,F) Nazwa podmiotu, na którego adres kierowana jest korespondencja	

REJESTRACJA		
44. (P,F,L) Podstawa prawna działania (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)		
<input type="checkbox"/> 1	rejestracja w organie rejestrowym/ewidencyjnym; wypełnij informacje nr 45-48	
<input type="checkbox"/> 2	powołanie ustawą; wypełnij informację nr 48	
<input type="checkbox"/> 3	inna; nie wypełniaj informacji nr 45-48	
<i>Dla każdej jednostki lokalnej posiadającej odrębny wpis do rejestru/ewidencji lub działającej w oparciu o odrębną koncesję/zezwolenie wypełnij informacje nr 45-48.</i>		
45.(P,F,L) Nazwa organu rejestrowego/ewidencyjnego		
46.(P,F,L) Nazwa rejestru/ewidencji		
47.(P,F,L) Numer nadany przez organ rejestrowy/ewidencyjny		
48.(P,F,L) Data wpisu do rejestru/ewidencji (data powstania podmiotu)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rok	m-c	dzień

FORMA PRAWNO-ORGANIZACYJNA	
49.(P,F) Podstawowa forma prawna (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)	
<input type="checkbox"/> 1	osoba prawna
<input type="checkbox"/> 2	jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej
<input type="checkbox"/> 3	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
50.(P) Szczególna forma prawna (spółka akcyjna, fundacja, stowarzyszenie itp.)	
51.(P,F,L) Forma organizacyjna * (podaj trzy najważniejsze formy organizacyjne w jakich prowadzona jest działalność pod adresem wymienionym w informacji nr 07-16, np. sklep, szkoła, punkt apteczny)	
1. <input type="text"/>	
2. <input type="text"/>	
3. <input type="text"/>	

* Nie wypełnia się.

52. (P,F) Procentowy udział własności w ogólnej wartości kapitału	
%	własność
	Skarbu Państwa
	państwowych osób prawnych
	jednostek samorządu terytorialnego
	krajowych osób fizycznych
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych
	osób zagranicznych

- Jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności, podaj we właściwej kratce liczbę 100.
- W przypadku własności mieszanej suma udziałów musi równać się 100.

53. (P,L) Typ jednostki prawa budżetowego (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)	
1	jednostka budżetowa
2	zakład budżetowy
3	gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej

54. (P) Nazwa organu założycielskiego / nadzorującego	

55. (L) Czy jednostka lokalna jest samodzielnie bilansująca? (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)		1	tak
		2	nie

WYKONYWANA DZIAŁALNOŚĆ

56. (P,F,L) Rodzaje działalności
- Dla jednostki nowej, wpisywanej do rejestru (poz. 1-3 w informacji nr 01) podaj maksymalnie trzy rodzaje działalności faktycznie wykonywane lub przewidywane w momencie rozpoczęcia działalności i otocz obwódką numer porządkowy rodzaju działalności przeważającej (według własnej oceny).
 - Dla jednostek, których dotyczy zgłoszenie o zmianie informacji (odp. 4-6 w informacji nr 01) podaj pełny wykaz faktycznie wykonywanych rodzajów działalności i otocz obwódką numer porządkowy rodzaju działalności przeważającej, kierując się następującymi zasadami:
 - dla jednostek, których celem jest osiągnięcie zysku, rodzajem przeważającej działalności jest ten, który ma największy udział w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży^d lub w ogólnej liczbie pracujących^e (o ile nie jest możliwe zastosowanie pierwszego kryterium),
 - dla jednostek i zakładów budżetowych, fundacji, stowarzyszeń, organizacji politycznych, społecznych, kościołów itp (z wyłączeniem zakładów gospodarczych, do których stosuje się zasadę podaną wyżej) rodzajem działalności przeważającej jest działalność, dla prowadzenia której podmiot został powołany.
 - Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą podaj tylko rodzaje działalności wykonywane pod adresem podanym w informacji od nr 07 do nr 16.

Lp.	Opis rodzaju działalności (trzech rodzajów - dalsze w załączniku RG-RD)
1	
2	
3	

57. (P,F,L) Miernik zastosowany do ustalenia rodzaju przeważającej działalności (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | przychody ze sprzedaży ^d |
| 2 | liczba pracujących ^e |
| 3 | działalność statutowa |

58. (P,F,L) Data rozpoczęcia działalności
(podaj faktyczną lub przewidywaną datę pierwszej czynności, na rzecz której podmiot powstał)

rok m-c dzień

59. (F) Czy prowadzona działalność gospodarcza jest działalnością uboczną? ^a (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)		1	tak
		2	nie

60. (P,F,L) Liczba pracujących ^e		faktyczna lub przewidywana w momencie rozpoczęcia działalności	

61. (P,F,L) Liczba zatrudnionych ^f		faktyczna lub przewidywana w momencie rozpoczęcia działalności	

62. (P,F,L) Powierzchnia ogólna ^h gospodarstwa rolnego ^{**}		<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	hektary	ary

63. (P,F,L) Powierzchnia użytków rolnych ⁱ		<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	hektary	ary

* nie wypełnia się. ** za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, wodami, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem jeżeli mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą oraz prawami i obowiązkami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego, jeżeli powierzchnia użytków rolnych jest większa niż 1 hektar.

STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ																															
64. (P,F,L) Stan aktywności prawnej i ekonomicznej <i>(otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)</i> podmiot aktywny <table border="1"> <tr><td>1</td><td>prowadzący działalność</td></tr> <tr><td>2</td><td>w budowie, organizujący się</td></tr> <tr><td>3</td><td>w stanie likwidacji</td></tr> <tr><td>4</td><td>w stanie upadłości</td></tr> </table> podmiot nieaktywny <table border="1"> <tr><td>5</td><td>jeszcze nie podjął działalności</td></tr> <tr><td>6</td><td>w stanie likwidacji</td></tr> <tr><td>7</td><td>w stanie upadłości</td></tr> <tr><td>8</td><td>z zawieszoną działalnością</td></tr> <tr><td>9</td><td>z zakończoną działalnością (nie wyrejestrowany z rejestru/ewidencji)</td></tr> </table>	1	prowadzący działalność	2	w budowie, organizujący się	3	w stanie likwidacji	4	w stanie upadłości	5	jeszcze nie podjął działalności	6	w stanie likwidacji	7	w stanie upadłości	8	z zawieszoną działalnością	9	z zakończoną działalnością (nie wyrejestrowany z rejestru/ewidencji)	65. (P,F,L) Data zawieszenia działalności <i>(dla odp. 8 w inf. 64)</i> <table border="1"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>rok</td> <td>m-c</td> <td>dzień</td> </tr> </table> 66. (P,F,L) Data przewidywanego wznowienia działalności <i>(dla odp. 8 w informacji nr 64)</i> <table border="1"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>rok</td> <td>m-c</td> <td>dzień</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	rok	m-c	dzień	_____	_____	_____	rok	m-c	dzień
1	prowadzący działalność																														
2	w budowie, organizujący się																														
3	w stanie likwidacji																														
4	w stanie upadłości																														
5	jeszcze nie podjął działalności																														
6	w stanie likwidacji																														
7	w stanie upadłości																														
8	z zawieszoną działalnością																														
9	z zakończoną działalnością (nie wyrejestrowany z rejestru/ewidencji)																														
_____	_____	_____																													
rok	m-c	dzień																													
_____	_____	_____																													
rok	m-c	dzień																													
67. (L) Czy w jednostce lokalnej mieści się siedziba zarządu jednostki prawnej? <i>(otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)</i> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>tak</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>nie</td> </tr> </table>		1	tak	2	nie																										
1	tak																														
2	nie																														
Liczba załączonych formularzy RG-RD <table border="1"> <tr> <td>_____</td> </tr> </table>		_____																													

.....
 Imię i nazwisko osoby zgłaszającej wniosek, numer telefonu

.....
 Data

.....
 Podpis

OBJAŚNIENIA

^a **Jednostka lokalna** jest to zorganizowana całość (zakład, oddział, filia itp.) położona w miejscu zidentyfikowanym odrębnym adresem, pod którym lub z którego prowadzona jest działalność przez co najmniej jedną osobę pracującą, przy czym wyjątkowo:

- zakłady samodzielnie bilansujące zlokalizowane pod jednym adresem są odrębnymi jednostkami lokalnymi,
- objęte odrębną rejestracją prawną organizacyjne części podmiotów (np. szkoły prowadzone przez osoby fizyczne) są jednostkami lokalnymi,
- jednostki prowadzące działalność w zakresie transportu są jednostkami lokalnymi według miejsc, z których wydawane są polecenia lub organizowana jest praca,
- jednostki prowadzące działalność w zakresie budownictwa są jednostkami lokalnymi według miejsc, w których przyjmowane są zlecenia na wykonawstwo robót budowlanych i pomocniczych albo wykonywane są prace zarządu, albo prowadzona jest organizacja pracy budowlanej i pomocniczej; place budów (miejsca realizacji poszczególnych budów) nie są jednostkami lokalnymi,
- sprzedaż obwoźna, obnośna oraz punkt sprzedaży detalicznej bez stałej lokalizacji jak również prowadzenie usług wyłącznie u klienta jest jedną jednostką lokalną w miejscu zamieszkania osoby fizycznej, miejscu siedziby osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej.

^b Adres siedziby:

- osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej jest to adres, pod którym działa organ zarządzający,
- osoby fizycznej jest to adres prowadzenia działalności gospodarczej wskazany przez podmiot, a w razie braku możliwości takiego wskazania - adres zamieszkania,
- jednostki lokalnej jest to adres, pod którym jest prowadzona działalność.

W przypadku, gdy po numer identyfikacyjny występuje osoba fizyczna prowadząca działalność w więcej niż jednej jednostce lokalnej, powinna wypełnić tyle wniosków RG-1 ile zgłasza jednostek lokalnych. Przy czym wypełniając wniosek dla siebie jako osoby fizycznej powinna w adresie siedziby podać lokalizację tej jednostki lokalnej, w której prowadzona jest działalność przeważająca dla całokształtu działalności.

^c Należy podać nazwę dzielnicy w przypadku gminy Warszawa - Centrum, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia - nazwę delegatury miasta (nazwę dawnej dzielnicy).

^d Przez przychody ze sprzedaży rozumie się kwoty uzyskane lub należne z tytułu sprzedaży produktów (wyrobów i usług) oraz towarów i materiałów, wyrażone w rzeczywistych cenach sprzedaży, pomniejszone o podatek od towarów i usług.

^e **Liczba pracujących** to liczba osób wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania.

Do pracujących zalicza się:

- osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),
- pracodawców tj. właścicieli i współwłaścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby pracujące na własny rachunek,
- agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
- osoby wykonujące pracę nakładczą,
- członków spółdzielni produkcji rolniczej (łącznie z pracującymi członkami rodzin), którzy wnieśli do spółdzielni wkłady gruntowe i za użytkowanie tych wkładów przysługuje im wynagrodzenie oraz członków spółdzielni o profilu nierolniczym, powstałych na bazie spółdzielni, w stosunku do których odnosi się prawo spółdzielcze,
- duchownych pełniących obowiązki duszpasterskie.

Za pracujących w indywidualnym gospodarstwie rolnym uznaje się osoby w wieku 15 lat i więcej, które pracują w swoim gospodarstwie co najmniej 3 miesiące w roku, co najmniej 20 dni w miesiącu i przeciętnie co najmniej 2 godziny dziennie oraz stałych pracowników najemnych.

^f **Działalność uboczna** jest to prowadzona osobiście przez osobę fizyczną działalność gospodarcza, z której zarobek stanowi dodatkowe źródło dochodu tej osoby poza dochodem stałym wynikającym ze stosunku pracy.

^g **Do zatrudnionych zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

^h **Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego** jest to łączna powierzchnia użytków rolnych i gruntów użytkowanych nierolniczo (lasy, podwórza, grunty pod zabudowaniami lub przeznaczone pod zabudowę, ogrody ozdobne, grunty pod wodami, drogi, torfowiska, kamieniołomy, zwirownie itp. oraz nieużytki), niezależnie od miejsca ich położenia. Powierzchnię ogólną gospodarstwa rolnego należy podać, również w sytuacji gdy grunty rolne nie są użytkowane rolniczo.

ⁱ **Powierzchnia użytków rolnych** jest to łączna powierzchnia:

- gruntów omych (pod zasiewami oraz odłogi i ugory) wraz z ogrodami przydomowymi,
- sadów (pod uprawą drzew i krzewów owocowych),
- łąk i pastwisk.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej	2. Numer dokumentu	3. Status
NIP-1 ZGŁOSZENIE IDENTYFIKACYJNE / ZGŁOSZENIE AKTUALIZACYJNE¹⁾ OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ SAMODZIELNIE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ		
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. Nr 142, poz.702, z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą, z wyjątkiem wykonujących tę działalność wyłącznie w formie uczestniczenia w spółkach cywilnych, jawnych, partnerskich, komandytowych lub komandytowo-akcyjnych.	
Termin składania:	Zgodnie z art.6, 7 i 9 ustawy.	
Miejsce składania:	Zgłoszenie składa się do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w rozumieniu art.4 ustawy.	
Na formularzach należy podawać wszystkie nazwy w pełnym brzmieniu (bez stosowania własnych skrótów). Szczególnie należy zwrócić uwagę na poprawny zapis nazw ulic.		

A. CEL I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA

Należy zaznaczyć właściwy kwadrat. ■ *Zgłoszenie identyfikacyjne*: gdy formularz składany jest jako zgłoszenie identyfikacyjne, o którym mowa w art.5 ustawy. ■ *Zgłoszenie aktualizacyjne*: gdy formularz składany jest jako zgłoszenie aktualizacyjne, z powodu zmiany danych, o którym mowa w art.9 ustawy. Jeżeli na formularzu w poz.6 zaznaczono kwadrat nr 1, wystarczy na niniejszym formularzu wypełnić poz.1 oraz części A, B.1, B.3, B.4 (jeżeli jest inny niż B.3), D, E i C.8 (jeżeli ma być adresem do korespondencji) oraz inne pozycje, gdy dane uległy zmianie. W pozostałych przypadkach należy podać wszystkie aktualne dane.

4. Przeznaczenie formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):	<input type="checkbox"/> 1. zgłoszenie identyfikacyjne	<input type="checkbox"/> 2. zgłoszenie aktualizacyjne
5. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego adresowane jest zgłoszenie		

Poz.6 i 7 należy wypełnić tylko w przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego.

6. Zakres zmiany danych (zaznaczyć właściwy kwadrat)	Zakres zmiany danych spowodował zmianę właściwości naczelnika urzędu skarbowego: <input type="checkbox"/> 1. nie <input type="checkbox"/> 2. tak	
7. Poprzedni naczelnik urzędu skarbowego (należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia w poz.6 kwadratu nr 2)		

B. DANE SKŁADAJĄCEGO

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Numer ewidencyjny PESEL	9. Nazwisko	
10. Pierwsze imię	11. Drugie imię	
12. Imię ojca	13. Imię matki	
14. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	15. Miejsce (miejscowość) urodzenia	
16. Płeć (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. kobieta <input type="checkbox"/> 2. mężczyzna	17. Nazwisko rodowe (według świadectwa urodzenia)	
18. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość	19. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość	
20. Obywatelstwo (należy podać wszystkie posiadane obywatelstwa)		

B.2. INFORMACJA O NUMERACH IDENTYFIKACYJNYCH UZYSKANYCH W INNYCH KRAJACH

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy składający uzyskał numery służące identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeniowych w innych krajach.

21. Kraj	22. Cel (zaznaczyć właściwe kwadraty): <input type="checkbox"/> 1. podatkowy <input type="checkbox"/> 2. ubezpieczeniowy	23. Numer
24. Kraj	25. Cel (zaznaczyć właściwe kwadraty): <input type="checkbox"/> 1. podatkowy <input type="checkbox"/> 2. ubezpieczeniowy	26. Numer

¹⁾ Niniejszy formularz może być składany w charakterze zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego. W zgłoszeniu aktualizacyjnym należy podać Numer Identyfikacji Podatkowej składającego (poz.1).

B.3. ADRES MIEJSCA ZAMELDOWANIA (stałego lub czasowego, jeżeli brak jest stałego)

Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba że składający zaznaczy kwadrat w pozycji: 39 albo 103 (zaznaczyć można tylko jeden kwadrat, który dotyczy adresu aktualnego). Brak danych o adresie zameldowania oznaczać będzie, że składający nie posiada adresu zameldowania.

27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat	
30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu
34. Miejscowość	35. Kod pocztowy	36. Poczta	
37. Telefon	38. Faks		

B.4. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres miejsca zamieszkania jest inny, niż podany adres miejsca zameldowania.

39.	<input type="checkbox"/> Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli korespondencja ma być wysyłana na poniższy adres.		
40. Kraj	41. Województwo	42. Powiat	
43. Gmina	44. Ulica	45. Nr domu	46. Nr lokalu
47. Miejscowość	48. Kod pocztowy	49. Poczta	
50. Telefon	51. Faks		

B.5. OSOBISTY RACHUNEK BANKOWY - podanie informacji w poz. od 52 do 55 nie jest obowiązkowe

Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty podatku dochodowego; wpisany niżej rachunek aktualizuje poprzedni stan danych; z tym że zaznaczenie kwadratu w poz.55 oznacza rezygnację przez składającego z otrzymywania zwrotu podatku dochodowego na rachunek osobisty.

52. Pełna nazwa banku (oddziału)	53. Pełny numer rachunku
54. Posiadacz rachunku	55. Rezygnacja <input type="checkbox"/>

C. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Aktualizacja dotycząca zakończenia działalności gospodarczej odbywa się przez złożenie zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-3.

C.1. DATY DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Datę zawieszenia lub wznowienia działalności należy podać tylko wówczas, gdy aktualizacja danych następuje po zaistnieniu takiego zdarzenia (dotyczy opodatkowania w formie karty podatkowej). W pozostałych przypadkach należy podać datę rozpoczęcia działalności.

56. Rodzaj daty (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. data rozpoczęcia działalności <input type="checkbox"/> 2. data zawieszenia działalności <input type="checkbox"/> 3. data wznowienia działalności
57. Data (dzień - miesiąc - rok)

C.2. NUMER IDENTYFIKACYJNY REGON

58. Numer identyfikacyjny REGON nadany składającemu (osobie fizycznej)
--

C.3. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI

Należy podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej prowadzonej samodzielnie (w przypadku rozpoczynających - rodzaj planowanej działalności) wg Polskiej Klasyfikacji Działalności, która stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 128, poz.829, z późn. zm.). Przeważającą działalność podaje się zgodnie z §10 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. Nr 69, poz.763, z późn. zm.).

59. Rodzaj przeważającej działalności	60. Kod PKD	61. Kod EKD	62. Kod KGN
---------------------------------------	-------------	-------------	-------------

C.4. INFORMACJA O STATUSIE SZCZEGÓLNYM PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

63. Status szczególny prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe kwadraty):
<input type="checkbox"/> 1. prowadzi zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/> 2. nie prowadzi zakładu pracy chronionej <input type="checkbox"/> 3. prowadzi zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości

C.5. RACHUNKI BANKOWE ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych rachunków należy wypełnić formularz NIP-B.

64.	<input type="checkbox"/> Kwadrat należy zaznaczyć w przypadku, gdy zwrot podatku ma być dokonywany na rachunek wskazany pod nr 1.		
1	65. Pełna nazwa banku (oddziału)	66. Pełny numer rachunku	
	67. Posiadacz rachunku	68. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>	

2	69. Pełna nazwa banku (oddziału)	70. Pełny numer rachunku
	71. Posiadacz rachunku	72. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>
3	73. Pełna nazwa banku (oddziału)	74. Pełny numer rachunku
	75. Posiadacz rachunku	76. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>
4	77. Pełna nazwa banku (oddziału)	78. Pełny numer rachunku
	79. Posiadacz rachunku	80. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>

C.6. RODZAJ PROWADZONEJ DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ I MIEJSCE JEJ PRZECHOWYWANIA

81. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. księgi rachunkowe 2. podatkowa księga przychodów i rozchodów 3. inne ewidencje 4. nie jest prowadzona

C.6.1. PROWADZENIE DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ

82. Prowadzenie dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. w biurze rachunkowym lub przez inny podmiot 2. we własnym zakresie

C.6.2. BIURO RACHUNKOWE (lub inny podmiot prowadzący dokumentację rachunkową składającego)

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy w poz.82 zaznaczony jest kwadrat nr 1.

* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

** dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

83. Numer Identyfikacji Podatkowej

84. Nazwa pełna* / Nazwisko i imię**

C.6.3. ADRES MIEJSCA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ

85. Kraj	86. Województwo	87. Powiat
88. Gmina	89. Ulica	90. Nr domu 91. Nr lokalu
92. Miejscowość	93. Kod pocztowy	94. Poczta
95. Telefon	96. Faks	

C.7. DANE DOTYCZĄCE REJESTRACJI W ORGANIE PROWADZĄCYM REJESTR LUB EWIDENCJĘ

Jeżeli składający zaznaczył w poz.4 kwadrat nr 1 lub w poz.6 kwadrat nr 2 i w dniu składania zgłoszenia:

- ma zarejestrowaną działalność gospodarczą w jednym rejestrze lub ewidencji, powinien wpisać aktualne dane w części C.7 formularza,
- ma zarejestrowaną działalność gospodarczą w więcej niż jednym rejestrze lub ewidencji, powinien wpisać wszystkie aktualne rejestracje w załączniku NIP-1/A jako "zgłoszenie rejestracji", a część C.7 formularza pozostawić niewypełnioną.

W pozostałych przypadkach, jeżeli będzie taka potrzeba, powinien odpowiednio wypełnić załącznik NIP-1/A, a część C.7 formularza pozostawić niewypełnioną.

C.7.1. ORGAN PROWADZĄCY REJESTR LUB EWIDENCJĘ

97. Nazwa organu	
98. Nazwa rejestru	
99. Data rejestracji (dzień - miesiąc - rok)	100. Numer w rejestrze

C.7.2. NAZWY Z DOKUMENTU REJESTRACJI

101. Nazwa pełna
102. Nazwa skrócona

C.8. ADRES SIEDZIBY (adres zakładu głównego lub stałego miejsca wykonywania działalności)

103.

 Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli korespondencja ma być wysyłana na poniższy adres.

104. Kraj

105. Województwo

106. Powiat

107. Gmina

108. Ulica

109. Nr domu

110. Nr lokalu

111. Miejscowość

112. Kod pocztowy

113. Poczta

114. Telefon

115. Faks

C.9. ADRESY MIEJSC PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Należy podać adresy wszystkich miejsc, w których osoba fizyczna prowadzi działalność (również lokalizację hurtowni, magazynów i składów). Jeżeli liczba podawanych miejsc prowadzenia działalności jest większa niż 2, informacje o tych miejscach należy podać w niniejszym zgłoszeniu i formularzach NIP-C albo należy sporządzić listę adresów tych miejsc z zaznaczeniem powodu zgłoszenia każdego adresu.

1

116. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. prowadzenie działalności pod tym adresem 2. zakończenie działalności pod tym adresem

117. Kraj

118. Województwo

119. Powiat

120. Gmina

121. Ulica

122. Nr domu

123. Nr lokalu

124. Miejscowość

125. Kod pocztowy

126. Poczta

127. Telefon

128. Faks

2

129. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. prowadzenie działalności pod tym adresem 2. zakończenie działalności pod tym adresem

130. Kraj

131. Województwo

132. Powiat

133. Gmina

134. Ulica

135. Nr domu

136. Nr lokalu

137. Miejscowość

138. Kod pocztowy

139. Poczta

140. Telefon

141. Faks

D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(w każdej z poniższych rubryk należy podać liczbę dołączonych formularzy o podanym symbolu)

142. NIP-1/A

143. NIP-B

144. NIP-C lub lista, o której mowa w części C.9

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO (niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że podane w niniejszym formularzu dane są rzetelne, a dołączone do niego dokumenty są autentyczne.

145. Imię

146. Nazwisko

147. Data wypełnienia zgłoszenia (dzień - miesiąc - rok)

148. Podpis (i pieczętka) składającego / osoby reprezentującej składającego (niepotrzebne skreślić)
W przypadku osoby reprezentującej składającego należy również podać adres zamieszkania tej osoby.**F. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO**

149. Uwagi urzędu skarbowego

150. Data rejestracji (dzień - miesiąc - rok)

151. Numer (oznaczenie) akt składającego

152. Identyfikator przyjmującego formularz

153. Podpis przyjmującego formularz

154. Data rejestracji w systemie (dzień - miesiąc - rok)

155. Identyfikator rejestrującego formularz w systemie

156. Podpis rejestrującego formularz w systemie