

Zarządzenie Nr 119/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
z dnia 23 września 2014 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję się w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Pan Paweł Góra;
- 2) Pan Rafał Młynek;
- 3) Pan Rafał Łucki;
- 4) Pani Anna Słonecka;
- 5) Pan Stanisław Korpanty;
- 6) Pan Radosław Szydlik;
- 7) Pani Agnieszka Opalach;
- 8) Pan Łukasz Jacek Roman.

§ 2.

Komisja jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego

§ 3.

Obsługę techniczno - organizacyjną powierza się podinspektorowi do spraw gospodarki przestrzennej i gospodarki nieruchomościami Panu Radosławowi Szydlikowi.

§ 4.

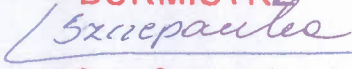
Zasady organizacyjne działania Komisji określa Regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi do spraw gospodarki przestrzennej i gospodarki nieruchomościami Panu Radosławowi Szydlikowi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska

Załącznik
do Zarządzenia nr 119/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
z dnia 23 września 2014 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1.

Regulamin określa:

1. Organizację wewnętrzną Komisji.
2. Przedmiot pracy Komisji.
3. Tryb działania Komisji.
4. Zakres wydawanych przez Komisję opinii.
5. Zasady finansowania prac Komisji.

§ 2.

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach.

§ 3.

W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.

§ 4.

Komisja powołana jest do:

1. Opiniowania projektów planów miejscowych.
2. Opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia w nawiązaniu do ustaleń studiów z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Oraz, w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

§ 5.

Tryb działania Komisji.

- 1) Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
- 2) Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Posiedzenia Komisji są jawne.
- 4) Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii.
- 5) Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 6) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
- 7) Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 7.

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§ 8.

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w umowie zlecenie lub innej umowie cywilnoprawnej.
2. Z członkami tymi zawierana będzie umowa cywilnoprawna.
3. W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji.
4. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku.
5. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

BURMISTRZ

Szczepankowska

mgr Beata Szczepankowska