

ZARZĄDZENIE NR 163/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE
z dnia 20 października 2016 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania szkołom i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Chorzele środków na różne formy doskonalenia zawodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446) w związku z Uchwałą Nr 131/XXI/16 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 29 kwietnia 2016 r w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam „Regulamin określający zasady przyznawania szkołom i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Chorzele środków na różne formy doskonalenia zawodowego”.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkola z terenu Gminy Chorzele do stosowania zasad określonych w ww. regulaminie (załącznik nr 1).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 76/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania szkołom i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Chorzele środków na różne formy doskonalenia zawodowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI W GMINIE CHORZELE NA 2016 ROK

§ 1.

Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli w poszczególnych szkołach przeznacza się na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli przewidzianych w Uchwale Nr 131/XXI/16 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 29 kwietnia 2016 r. w zakresie potrzeb wskazanych przez dyrektorów szkół i przedszkola.

§ 2.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele zastrzega, że uwzględnienie wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli będzie uzależnione od wysokości środków finansowych posiadanych na ten cel w budżecie Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz pod warunkiem, że tematyka szkolenia/kursu/seminarium nie była przedmiotem dotychczasowego doskonalenia nauczycieli w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o doskonalenie zawodowe.
2. O przyznaniu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli decyduje data wpływu wniosku o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.

§ 3.

1. Szczegółowy wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w formie kursów/seminarium/szkoleń (szkolenia grupowe), składa do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele, dyrektor szkoły lub przedszkola na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z listą osób (imię i nazwisko), które będą brały udział w szkoleniu.
2. Szczegółowy wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli składa do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele nauczyciel na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 należy złożyć do końca października danego roku szkolnego.
4. Wniosek indywidualny o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, o którym mowa w ust.

2 złożony przez nauczyciela winien być zaopatrzony w informację, że pracodawca zapoznał się z treścią wniosku.

§ 4.

Decyzję o wysokości przyznanych środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele.

§ 5.

1. Po zaakceptowaniu wniosku nauczyciela o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, o którym mowa w § 3 ust. 2, Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele informuje pisemnie o podjętej decyzji, wskazując jednocześnie termin podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. O podjętej decyzji w przedmiocie wniosku dyrektora, o którym mowa w § 3 ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele zawiadamia dyrektora szkoły lub przedszkola na piśmie.

§ 6.

1. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów.
2. Refundacja kosztów nauczyciela następuje na podstawie przedłożonych dokumentów finansowych (faktury uczelni, rachunków, biletów).
3. Dyrektor po zakończeniu kursu/seminarium/szkolenia zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni od daty odbycia szkolenia) dostarczyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele potwierdzenie uczestnictwa w kursie/seminarium/szkoleniu w odniesieniu do poszczególnych uczestników (załącznik nr 4), które będą stanowiły podstawę rozliczenia z instytucją organizującą doskonalenie zawodowe dla nauczycieli.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA/STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
telefon
4. Miejsce pracy
5. Nauczany przedmiot główny
wymiar godzin
6. Poziom wykształcenia, tytuł
7. Ukończona szkoła/uczelnia
kierunek studiów
8. Nazwa banku i numer konta, na które należy przesłać kwotę dofinansowania:
Nazwa Banku
Numer konta

II. INFORMACJE O PODJĘTYM DOSKONALENIU

1. Nazwa szkoły /uczelni
.....
2. Siedziba szkoły/uczelni
3. Wydział
4. Kierunek studiów/doskonalenia
5. Rodzaj studiów/doskonalenia
6. Czas trwania nauki, liczba semestrów
7. Wysokość opłaty za semestr
8. Czy przyznana jest dopłata z innych źródeł
9. Wnioskowana kwota dofinansowania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

.....
(miejscowość, data)

.....
(zapoznałem się: podpis dyrektora)

.....
(miejscowość, data)

.....
(akceptacja Burmistrza)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA
KURSU/SEMINARIUM/SZKOLENIA**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola
2. Imię i Nazwisko dyrektora
3. **Informacja o formie doskonalenia zawodowego:**
 - a) Nazwa i adres instytucji organizującej doskonalenie zawodowe dla nauczycieli/dyrektora:
.....
 - b) forma doskonalenia zawodowego: kurs kwalifikacyjny, kurs doskonalący, seminarium,
szkolenie, inna
 - c) nazwa/zakres tematyczny :
 - d) czas trwania (godz., m-c, rok)
 - e) miejsce realizacji
 - f) koszt
 - g) wnioskowana kwota dofinansowania
4. Uzasadnienie wyboru tematu doskonalenia:
.....
.....
.....
.....
.....
5. Nazwa banku i nr konta, na które należy przesłać kwotę dofinansowania:
.....
.....
.....
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu rozpatrzenia wniosku o
dofinansowanie doskonalenia zawodowego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami).

Załącznik:

- lista osób, biorących udział w szkoleniu grupowym.

.....
(data, podpis dyrektora)

.....
(data, akceptacja Burmistrza)

U M O W A

Określająca zasady udzielania pomocy w doszkąłcaniu zawodowym nauczycieli zawarta w dniu

.....
pomiędzy: Gminą Chorzele reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele Panią.....
zwanym dalej „Gminą”

a
Panią/Panem
zam.....
doszkąłcącą się (nazwa uczelni – kierunek).....
.....
.....

Zwanym dalej „nauczycielem” .

§ 1.

Gmina przyznaje nauczycielowi dofinansowanie do doszkąłcania zawodowego – kursu
.....

§ 2.

Wysokość dofinansowania (słownie.....) będzie przekazana na rachunek
bankowy wskazany przez nauczyciela we wniosku o dofinansowanie doskonalenia t. j.
Nazwa Banku.....
Nr konta

§ 3.

Gmina zwróci nauczycielowi koszty dojazdu na uczelnię na podstawie delegacji (polecenie wyjazdu)
wystawionej przez Gminę Chorzele.

§ 4.

1. Podstawę do zwrotu opłat za naukę stanowi rachunek wystawiony przez uczelnię.
2. Rachunek o którym mowa w ust. 1 nauczyciel dostarcza Gminie niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 5.

Nauczyciel oświadcza, że ukończy kształcenie będące przedmiotem umowy w terminie do dnia
.....

§ 6.

1. Nauczyciel zobowiązuje się do przepracowania u aktualnego pracodawcy **5 lat od ukończenia**

doskonalenia zawodowego.

2. Jeżeli we wskazanym w ust. 1 okresie, pracownik sam wypowiedzie umowę o pracę albo gdy nastąpi jego zwolnienie dyscyplinarne, wówczas jest zobowiązany zwrócić przyznane dofinansowanie w całości w terminie 7 dni od wezwania Go przez Gminę do zwrotu dofinansowania.

§ 7.

W razie złych wyników w nauce i powtarzania z tego powodu kursu Gmina może odmówić nauczycielowi dalszych świadczeń wynikających z umowy, ale tylko przez okres powtarzania semestru lub roku.

§ 8.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy.

§ 10.

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Gminy Sądu.

§ 11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Nauczyciel

.....
Burmistrz

.....
(data, miejscowość)

Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Imię i Nazwisko dyrektora/nauczyciela.....
2. Nazwa i adres instytucji organizującej doskonalenie zawodowe dla dyrektora/nauczycieli:
.....
.....
.....
3. Nazwa/zakres tematyczny kursu/seminarium/szkolenia :
.....
.....
4. Czas trwania (ilość godz., data)
5. Miejsce realizacji

.....
(data, podpis Wykonawcy)