

**Zarządzenie nr 16/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele**  
**z dnia 4 marca 2011 roku**

*w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej projekty ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Chorzele w zakresie kultury na rok 2011*

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr 276/XLV/10 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 11 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, **zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Chorzele w 2011 roku w składzie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.
2. Do zadań Komisji należy zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie propozycji wyboru ofert na realizację zadań publicznych na 2011 rok zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniach o konkursie ofert.

**§2**

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały oraz rocznym programem i zasadami współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. promocji miasta i gminy w Urzędzie Miasta i Gminy Chorzele.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele  
Beata Szczepankowska

**BURMISTRZ**  
  
mgr Beata Szczepankowska

**SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO OCENY OFERT NA  
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA I GMINY CHORZELE Z  
ZAKRESU KULTURY, TURYSTYKI I DZIAŁAŃ NA RZECZ DZIECI I  
MŁODZIEŻY W 2011 ROKU**

1. **Katarzyna Brzezicka – Przewodniczący Komisji**
2. **Wiesława Owczarek – Sekretarz Komisji**
3. **Damian Pająk – Członek**
4. **Henryk Tański – Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych –  
Stowarzyszenie „Nasze Bezpieczeństwo”)**
5. **Andrzej Kostrzewa – Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych – OSP  
w Zarębach)**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz w Uchwale Nr 276/XLV/10 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 11 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

### **§ 2**

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach oraz przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele wyboru ofert proponowanych do udzielenia dotacji.

### **§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala zasady postępowania organizacyjnego w sprawach nie uregulowanych regulaminem i programem współpracy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

### **§ 4**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja otwiera oferty, sprawdza ich zawartość oraz spisuje oferty przyjęte do oceny merytorycznej.
3. Jeśli wszystkie oferty spełniają wymogi formalne, Komisja przystępuje do oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do tego etapu procedury konkursowej.
4. Jeśli oferty zawierają drobne uchylenia formalne (np. brak podpisu, brak wypełnienia pozycji w ofercie), komisja wzywa zainteresowane strony do ich usunięcia w terminie do 7 dni.
5. Posiedzenia, na których odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywają się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

### **§ 5**

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, tj.:
  - a) proponowane działania – skalę działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania

- b) planowane rezultaty – realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne;
  - c) kosztorys – adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy
  - d) doświadczenie niezbędne do realizacji zadania – w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami
  - e) inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu – wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców, cykliczność przedsięwzięcia itd.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

## § 6

1. Przebieg konkursu wymaga protokołowania. Protokół powinien zawierać w szczególności:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, a także wszystkie inne osoby uprawnione do udziału w posiedzeniach Komisji, które.

## § 7

Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele protokół postępowania konkursowego wraz z listą ofert proponowanych do udzielenia dotacji przez Miasto i Gminę Chorzele lub informacją o niespełnieniu warunków przez wszystkie oferty dopuszczone do oceny merytorycznej.