

ZARZĄDZENIE Nr 36/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE
z dnia 03.04.2012 r.

*w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na zadania publiczne Miasta i Gminy Chorzele w roku 2012 w zakresie działalności
wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a także w zakresie kultury,
turystyki i działań na rzecz dzieci i młodzieży*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1–3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały nr 108/XIII/11 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta i Gminy Chorzele w roku 2012 w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a także w zakresie kultury, turystyki i działań na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Chorzele – www.gminachorzele.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. promocji miasta i gminy w Urzędzie Miasta i Gminy Chorzele.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele
Beata Szczepankowska

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele

działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1–3 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały nr 108/XIII/11 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w 2012 roku w zakresie **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**, a także **kultury, turystyki i działań na rzecz dzieci i młodzieży**.

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań:

- A. w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych miasta i gminy Chorzele; zlecenie realizacji zadań publicznych w ww. zakresie nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
- B. w zakresie kultury, turystyki i działań na rzecz dzieci i młodzieży, podejmowanych na rzecz rozwoju miasta i gminy Chorzele oraz ich mieszkańców; zlecenie realizacji zadań publicznych w ww. zakresie nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Powierzenie realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji
1.	Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	100 000,00 zł
1.1.	tworzenie bazy dla centrum kulturalnego i rekreacyjnego w Zaręczach	100 000,00 zł

Wsparcie realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota dotacji
2.	Zadanie z zakresu kultury, turystyki i działań na rzecz dzieci i młodzieży	10 000,00 zł
2.1.	Wspieranie przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe miasta i gminy Chorzele, w tym przez organizację imprez kulturalnych i artystycznych oraz publikację wydawnictw poświęconych historii i tradycji miasta i gminy	
2.2.	Wspieranie przedsięwzięć z zakresu turystyki, mających na celu promowanie dziedzictwa historycznego i kulturowego miasta i gminy Chorzele	10 000,00 zł
2.3.	Wspieranie przedsięwzięć skierowanych na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Chorzele, w tym organizowanie imprez, konkursów, udział w festiwalach itd., których odbiorcami będą dzieci z terenu miasta i gminy Chorzele	

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań.

Na realizację ww. zadań przeznaczone zostaną środki wydzielone z budżetu miasta i gminy Chorzele na rok 2012 przeznaczone na działalność organizacji realizujących zadania pożytku publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- ustawy z dnia 19 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
- Uchwały nr 108/XIII/11 z dnia 15 listopada 2011 r. Rady Miejskiej w Chorzeliach w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art., 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

2. Przyznanie dotacji na realizację projektu w ramach zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Finansowanie powierzenia zadania **wyniesie 100% całkowitych kosztów zadania.**

3. Dofinansowanie wsparcia zadania nie może przekraczać **80% całkowitych kosztów zadania.**

4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Dotacja na **koszty administracyjne** nie może przekroczyć **10% kwoty dotacji**.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Wówczas organizacja, która złożyła projekt, musi dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu projektu, jeśli chce otrzymać dofinansowanie.
8. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta i gminy Chorzele i być skierowane przede wszystkim na rzecz mieszkańców miasta i gminy.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert wyznacza się od dnia 4 do 24 kwietnia 2012 roku, do godziny 15.30.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Chorzele, ul. St. Komosińskiego 1 06-330 Chorzele, w godzinach 7.30-15.30, lub listownie (wówczas decyduje data wpływu).
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert na zadania publiczne Miasta i Gminy Chorzele w zakresie” (wskazać właściwy numer zadania oraz określić, czy organizacja ubiega się o powierzenie czy wsparcie wykonania właściwego zadania).
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty oraz sprawozdania będzie można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach (www.gminachorzele.pl) wraz z informacjami o konkursie.
5. **Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:**
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
 - 2) **aktualny statut.**
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i będzie odrzucona z przyczyn formalnych, chyba że oferent składa więcej niż jedną ofertę – wówczas wystarczy wskazać, przy której ofercie znajdują się wskazane załączniki.
8. W odniesieniu do **powierzenia wykonania zadania** oferent może złożyć nie więcej niż **jedną ofertę**.

9. W odniesieniu **do wsparcia wykonania zadania** oferent może złożyć **nie więcej niż 2 oferty** w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi **3 000,00 zł**.

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz terminy dokonania wyboru ofert

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpływie ofert na konkurs.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Chorzele oraz na stronie internetowej (www.gminachorzele.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu o 14 dni w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa, złożona z osób powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.
4. Konkurs składa się z dwóch etapów.
 - 1) W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) sprawdza kompletność złożonych ofert,
 - d) jeśli to konieczne – wzywa do uzupełnienia ofert (o elementy dające się uzupełnić – tzn. wymagane załączniki oraz podpisy dokumentów),
 - e) przedstawia Burmistrzowi oferty do odrzucenia z powodu braków formalnych (brak wymaganych załączników, podpisów itd.) mimo wezwania do ich uchylenia.
 - 2) W drugim etapie Komisja Konkursowa:
 - a) dokonuje analizy merytorycznej zawartości ofert,
 - b) odrzuca oferty niespełniające warunku jakości działania,
 - c) wskazuje najkorzystniejszą ofertę lub ustala listę rankingową wg uzyskanej liczby punktów wraz z propozycją wysokości dofinansowania.
5. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny oferty:
 - 1) formalne:
 - a) cele statutowe podmiotu składającego ofertę muszą być zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - b) złożenie kompletnej oferty, w terminie określonym w ogłoszeniu, na formularzu, o którym mowa w części IV ogłoszenia pkt 4, wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 2) merytoryczne:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Proponowane działania: skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania	20
Planowane rezultaty: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	20

Kosztorys: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy (w odniesieniu do zadań o wsparcie realizacji zadania)	20
Doświadczenie niezbędne do realizacji zadania: w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami	20
Inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu: wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców, cykliczność przedsięwzięcia.	20
Liczba punktów ogółem	100

3) Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- b) niekompletne;
- c) złożone po terminie;
- d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- f) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
- g) przekraczające wskazaną w punkcie V 9. maksymalną kwotę dotacji (dotyczy zadań o wsparcie realizacji zadania).

6. Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania zostanie złożona tylko jedna oferta.

7. Decyzję o odrzuceniu, wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

9. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.

11. Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

VII. Informacja o wspieraniu przez Gminę Chorzele zadań publicznych we wskazanych obszarach w roku obecnym i roku poprzednim, wraz z wysokością dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. Ustawy o działalności pożytku publicznego.

Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

Rok 2012:

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Koszt dofinansowania Gminy Chorzele	0,00 zł

Rok 2011:

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Koszt dofinansowania Gminy Chorzele	0,00 zł

Zadania z zakresu kultury, turystyki i działań na rzecz dzieci i młodzieży:

Rok 2012:

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł
Koszt dofinansowania Gminy Chorzele	0,00 zł

Rok 2011:

Liczba dofinansowanych zadań	5
Liczba dofinansowanych podmiotów	4
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	24 396,61 zł
Koszt dofinansowania Gminy Chorzele	9436,00 zł

VIII. Dodatkowe informacje

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Chorzele, ul. St. Komosińskiego 1 06-330 Chorzele, tel. (29) 751-65-32 (w godzinach 7.30-15.30), e-mail: promocja@gminachorzele.pl.