

Zarządzenie Nr 49/2012

Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele

Z dnia 30 kwietnia 2012 r.

W sprawie określenia liczebności etatowej komórek organizacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach.

Na podstawie § 11 ust.2 Zarządzenia Nr 48/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele, z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Uchylam zarządzenie nr. 57/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia liczebności etatowej Komórek organizacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach

2. Mając na uwadze zakres wykonywanych zadań a także możliwości finansowe budżetu Urzędu Miasta i Gminy Chorzele określa się liczebność etatową w komórkach organizacyjnych w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam sekretarzowi Miasta i Gminy w Chorzelach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2012 r.

BURMISTRZ
Szczepankowska
mgr Beata Szczepankowska

LICZEBNOŚĆ ETATOWA W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W CHORZELACH

1. REFERAT ORGANIZACYJNY /ORG/

- 1) sekretarz Miasta i Gminy Chorzele /SEMG/- 1 etat
- 2) stanowisko pracy do spraw obsługi Rady Miejskiej, Komisji Stałych Rady Miejskiej i Jednostek Pomocniczych Miasta i Gminy Chorzele /ORG.DL/- 1 etat
- 3) stanowisko pracy do spraw obsługi i bezpieczeństwa informatycznego Urzędu /ORG.KS/- 1 etat
- 4) stanowisko pracy do spraw obsługi sekretariatu i spraw organizacyjno-technicznych /ORG.EGJ./-1 etat
- 5) stanowisko pracy do spraw promocji, kultury , sportu Miasta i Gminy Chorzele i współpracy z organizacjami i mediami /ORG.MW/- 1 etat
- 6) stanowisko pracy do spraw informacji i obsługi interesantów /ORG.MG/- 1 etat
- 7) wieloosobowe stanowisko pracy sprzątaczkii /ORG.POM/- 3 etaty
- 8) wieloosobowe stanowisko pracy palacza c.o. (robotnika gospodarczego poza sezonem grzewczym) /ORG.P.C.O/-2 etaty
- 9) gminny koordynator sportowy /ORG.GKS/-1 etat
- 10) konserwator –trener środowiskowy /ORG.TT/-1 etat
- 11) pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych, staży- w ramach możliwości finansowych /ORG.RP.INT/
- 12) stanowisko pracy do spraw kadrowych /ORGK.AC/- 1 etat
- 13) stanowisko do spraw zarządzania nieruchomościami /ORGZN/- 1 etat

2. WYDZIAŁ FINANSOWO- KSIĘGOWY/FNK/

- 1) skarbnik Miasta i Gminy Chorzele /SKMG/-1 etat
- 2) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw rachunkowości Budżetowej /FNK.HSN/,/FNK.KŻ/,/FNK.JW./-3 etaty
- 3) wieloosobowe stanowisko do spraw rachunkowości podatkowej, podatków i opłat lokalnych /FNK.AB/,/FNK.RL/- 2 etaty
- 4) stanowisko pracy do spraw podatków , obsługi i prowadzenia kasy /FNK.BK/-1 etat
- 5) wieloosobowe stanowisko do spraw księgowości oświatowej /FNK. MT/, /FNK.TS/,

/FNK.MP/ , /FNK.BA/- 4 etaty

3. REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH/OBW/

- 1) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego /KSCMG/-1 etat
- 2) zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego– stanowisko pracy do spraw ewidencji ludności /OBW.JM/- 1 etat
- 3) stanowisko pracy do spraw wojskowych i ochrony przeciwpożarowej /OBW.JBB/-1 etat
- 4) stanowisko pracy do spraw dowodów osobistych , obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego /OBW.SD/- 1 etat
- 5) wieloosobowe stanowisko pracy konserwator-kierowca /OBW. KK 1-14/-(13 osób), w tym 1 osoba na ½ etatu, 12 osób na ¼ etatu- razem 3,5 etaty
- 6) stanowisko konserwator/ OBWK.RB./ ½ etatu.

3. REFERAT ROZWOJU URZĘDU MIASTA I GMINY CHORZELE

- 1) kierownik Referatu Rozwoju- stanowisko pracy do spraw nadzoru i utrzymania dróg Gminnych /KRMG/ -1 etat
- 2) wieloosobowe stanowisko do spraw inwestycji, zamówień publicznych i funduszy Unijnych /ROZ.AS/,/ROZ.AG./-2 etaty
- 3) stanowisko pracy do spraw rolnictwa i ochrony środowiska /ROZ.MJ/- 1 etat
- 4) stanowisko pracy do spraw gospodarki przestrzennej i gospodarki Nieruchomościami /ROZ.RS/- 1 etat
- 5) stanowisko pracy do spraw handlu działalnościami gospodarczej i melioracji/ ROZ.TF/ - 1 etat,
- 6) stanowisko pracy do spraw inwestycyjnych /ROZ.KS/- 1 etat
- 7) pomoc administracyjna / ROZ. AJ/- 1 etat.

4. REFERAT OŚWIATY

- 1) kierownik Referatu Oświaty /KROMG/- 1 etat
- 2) wieloosobowe stanowisko do spraw administracji oświatowej /RO.WO/, /RO.JBB/- 2 etaty
- 3) wieloosobowe stanowisko do spraw opieki dzieci i młodzieży /RO.AP/, /RO.MŁ./, /RO.KK/- 2¾ etatu
- 4) wieloosobowe stanowisko kierowca /RO. RB/, /RO.WJS/, /RO.KB/- 2¾ etatu

5. DORADCA BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE /DOR/- 1 etat.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska