

Zarządzenie nr 50/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
z dnia 25 kwietnia 2014 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej projekty ofert na zadania
publiczne Gminy Chorzele w roku 2014 w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia, ochrony
środowiska i ekologii**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały nr 336/XXXVII/13 Rady Miejskiej w Chorzeli z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Gminy Chorzele w 2014 roku w składzie określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

2. Do zadań Komisji należy zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie propozycji wyboru ofert na realizację zadań publicznych na 2014 rok zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 27/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dn. 13.03.2014 r.

§2

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia oraz rocznym programem i zasadami współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

§3

Osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


MŁDCA PRAWNY
528

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepaniowska

**SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO OCENY OFERT NA
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY CHORZELE W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,
OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, OCHRONY ŚRODOWISKA I EKOLOGII**

1. Magda Krawczyk - Przewodniczący (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach).
2. Agnieszka Opalach - Sekretarz (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach).
3. Marta Jaroch - Członek (przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach).
4. Ryszard Jastrzębski - Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych).
5. Małgorzata Walc - Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowych).

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały nr 336/XXXVII/13 Rady Miejskiej w Chorzeliach z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok .

§2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Urząd Miasta i Gminy w Chorzeliach oraz przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele wyboru ofert proponowanych do udzielenia dotacji.

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala zasady postępowania organizacyjnego w sprawach nieuregulowanych regulaminem i programem współpracy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie do 15 dni od upływu terminu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja otwiera oferty, sprawdza ich zawartość oraz spisuje oferty przyjęte do oceny merytorycznej.
3. Jeśli wszystkie oferty spełniają wymogi formalne, Komisja przystępuje do oceny merytorycznej ofert dopuszczonych do tego etapu procedury konkursowej.
4. Jeśli oferty zawierają drobne uchylenia formalne (np. brak podpisu, brak wypełnienia pozycji w ofercie), Komisja wzywa zainteresowane strony do ich usunięcia w terminie do 7 dni.
5. Posiedzenia, których przedmiotem jest ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywają się bez udziału oferentów.

§5

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, tj.:
 - a) proponowane działania - skale działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania;

- b) planowane rezultaty - realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne;
 - c) kosztorys - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy;
 - d) doświadczenie niezbędne do realizacji zadania - w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami;
 - e) inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu - wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców, cykliczność przedsięwzięcia itd.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

§6

1. Przebieg konkursu wymaga protokołowania. Protokół powinien zawierać w szczególności:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, a także wszystkie inne osoby uprawnione do udziału w posiedzeniach Komisji, które zostały zaproszone przez Komisję do udziału w posiedzeniach.

§7

Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele protokół postępowania konkursowego wraz z listą ofert proponowanych do udzielenia dotacji przez Gminę Chorzele lub informację o niespełnieniu warunków przez wszystkie oferty dopuszczone do oceny merytorycznej.

WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ

Nazwa

podmiotu:.....
.....

Tytuł

projektu:.....
.....

Wysokość wnioskowanej kwoty.....

KRYTERIA FORMALNE Niespełnienie któregośkolwiek z poniższych wymogów powoduje, że oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych	TAK/NIE
Ofertę złożono na druku wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6,poz. 25)	
Oferta jest kompletna, tzn. wypełniona zgodnie z instrukcją dołączoną do ww. rozporządzenia	
Oferta została złożona w terminie	
Oferta dotyczy zadania zgodnego z celami statutowymi wnioskodawcy	
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie	
Oferta dotyczy zadań odpowiadających merytoryce ogłoszenia konkursowego	
Wysokość wnioskowanej kwoty w ofercie nie przekracza limitu ustalonego w ogłoszeniu konkursowym (dotyczy tylko ofert dotyczących wsparcia realizacji zadania publicznego)	

Komisja konkursowa stwierdza, że oferta została nieprzyjęta / przyjęta* do oceny merytorycznej

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:.....

Członkowie:.....

.....
.....
.....

Chorzele, dnia.....

**niepotrzebne skreślić*

WZÓR KARTY OCENY MERYTOR YCZNEJ

Nazwa

podmiotu:.....

.....

Tytuł

projektu:.....

.....

Wysokość wnioskowanej kwoty.....

KRYTERIA MERYTORYCZNE Za każde kryterium limit punktów od 0 do 20 Łączna suma punktów wynosi 100 Oferta zostaje odrzucona, jeżeli zyska poniżej 50 punktów		Ocena 0-20 pkt.
Proponowane działania: skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania		
Planowane rezultaty: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne		
Kosztorys: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy		
Doświadczenie niezbędne do realizacji zadania: w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami - ewentualne opinie i rekomendacje		
Inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu: wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców, cykliczność przedsięwzięcia.		
Liczba punktów ogółem		

Komisja konkursowa stwierdza, że oferta została nieprzyjęta / przyjęta*
do dofinansowania

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:.....

Członkowie:.....

.....

.....

.....

Chorzele, dnia.....

**niepotrzebne skreślić*

***Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie Zarządzenia Nr 27/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 13.03.2014 r. w sprawie ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Chorzele w roku 2014
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia,
ochrony środowiska i ekologii***

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), art. 15 ust. 1 pkt 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały nr 336/XXXVII/13 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

oświadczam, że w związku z członkostwem w Komisji Konkursowej:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Pozostaje/nie pozostaje* w stosunku pracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie

Ponadto oświadczam, że

Jestem/nie jestem* stron albo pozostaje/nie pozostaje* z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, ze wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki oraz ze postępowanie konkursowe dotyczy/niedotyczy* sprawy:

1. mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
2. osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. w której bytem świadkiem lub biegłym albo byłem lub jestem przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 1 i 2,
4. z powodu której wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
5. w której jedna ze stron jest osoba pozostającą wobec mnie w stosunku nadrzeczności służbowej.

Chorzele, dnia.....

.....
czytelny podpis

**niepotrzebne skreślić*