

**ZARZĄDZENIE Nr 54/2012**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE**  
**z dnia 9 maja 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Chorzele w 2012 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 13, 15, 16 i 19, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3, w związku z art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały nr 108/XIII/11 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Miasta i Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłosić wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Chorzele w 2012 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a także w zakresie kultury, turystyki i działań na rzecz dzieci i młodzieży.

**§ 2**

Przyznać niżej wymienionym organizacjom i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego środki finansowe na sfinansowanie zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa planowanego zadania publicznego	Oczekiwana kwota dotacji celowej (w zł)	Przyznana kwota dotacji celowej (w zł)
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Zarębach, Zaręby 77 06-333 Zaręby	Utworzenie w remizie OSP centrum kulturalnego i rekreacyjnego Zaręb	100 000,00	100 000,00

**§ 3**

Przyznać niżej wymienionym organizacjom i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego środki finansowe na dofinansowanie zadań publicznych w zakresie kultury, turystyki i działań na rzecz dzieci i młodzieży:

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa planowanego zadania publicznego	Oczekiwana kwota dotacji celowej (w zł)	Przyznana kwota dotacji celowej (w zł)
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Rzodkiewnicy, Rzodkiewnica 6a	Organizacja festynu kulturalnego dla mieszkańców wsi Rzodkiewnica	2920,00	2 000,00

	06-333 Zaręby			
2.	Chorzelska Fundacja na rzecz Dzieci i Młodzieży ul. Żabia 3 06-330 Chorzele	Przygoda z nauką – Iskierka 2012	3000,00	2500,00
3.	Chorzelska Fundacja na rzecz Dzieci i Młodzieży, ul. Żabia 3 06-330 Chorzele	Dzień Dziecka z Iskierką – rajd rowerowy śladami zabytkowej architektury	1410,00	1000,00
4.	Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Przasnyszu, ul. św. Wojciecha 3 06-300 Przasnysz	Tam też jest ciekawie – Chorzele 2012	3000,00	2000,00
5.	Ochotnicza Straż Pożarna w Zarębach, Zaręby 77 06-333 Zaręby	Udział w Międzynarodowym Festiwalu Artystycznym „MY XXI WIEK” w Słonecznym Brzegu (Bułgaria)	3000,00	2500,00
RAZEM:			13 330,00	10 000,00

#### § 4

Dotacje, o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, zostaną przekazane na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Gminą Chorzele a organizacjami pozarządowymi wymienionymi w § 2 i 3 niniejszego Zarządzenia, zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### § 5

Te organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które otrzymały dotację niższą od oczekiwanej, są zobowiązane złożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys planowanego zadania publicznego, zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Chorzele.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
 mgr Beata Szczepankowska

## WZÓR

.....  
(pieczęć podmiotu realizującego zadanie)

.....  
nazwa realizowanego zadania

### ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

#### 9. Harmonogram<sup>1)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>1)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego Zadania publicznego

Sporządzono dnia .....

Pieczęć imienna i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (zgodnie ze statutem):

1. ....

2. ....

1) Opis zgodny z kosztorysem.

## WZÓR

.....  
(pieczęć podmiotu realizującego zadanie)

.....  
nazwa realizowanego zadania

### ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>1)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>5)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>2)</sup> po stronie ...(nazwa oferenta) <sup>3)</sup> 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>4)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>3)</sup> 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>3)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:							

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2.	Środki finansowe własne <sup>5)</sup>	..... zł	.....%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1. - 3.3.) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>5)</sup>	..... zł	.....%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki funduszy strukturalnych) <sup>5)</sup>	..... zł	.....%
3.3.	pozostałe <sup>5)</sup>	..... zł	.....%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>7)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioszek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

Sporządzono dnia .....

Pieczęć imienna i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (zgodnie ze statutem):

1. ....

2. ....

3. ....

1) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

2) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

3) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

4) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

5) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

6) Niepotrzebne skreślić

7) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania zadania publicznego.