

ZARZĄDZENIE Nr 62/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE
z dnia 7 lipca 2011 roku
w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, ust. 6, ust 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, poz. 590 z późn. zm.) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze Miasta i Gminy Chorzele w składzie:

- 1) Szef Zespołu – Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele,
- 2) Zastępcy Szefa Zespołu:
 - a. pierwszy zastępca do Spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz – koordynator bieżących działań zespołu – Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy,
 - b. zastępca do spraw Ratownictwa – Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a. planowania cywilnego;
 - b. monitorowania, prognoz i analiz.
- 4) Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a. operacji i organizacji działań,
 - b. zabezpieczenia logistycznego;
 - c. opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

§ 2

1. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się:

- 1) pracowników Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy wyznaczonych przez Burmistrza;
 - 2) pracowników z Referatu Rozwoju Miasta i Gminy wyznaczonych przez Burmistrza;
 - 3) pracowników z Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy wyznaczonych przez Burmistrza
2. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 1 przez zaproszenie do udziału w jej pracach po jednym przedstawicielu:
- 1) Komisariatu Policji w Chorzelach;
 - 2) Jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu miasta i gminy;
 - 3) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chorzelach;
 - 4) Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chorzelach;
3. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się:
- 1) Naczelnika Ochotniczej Straży Pożarnej w Chorzelach;
 - 2) Komendanta Komisariatu Policji w Chorzelach,
 - 3) Kierownika Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej;
 - 4) Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;
 - 5) Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzelach.
4. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 4 o przedstawicieli służb, straży, policji.

§ 3

Grupy robocze planowania cywilnego oraz monitorowania, prognoz i analiz podporządkowane są pierwszemu zastępcy Szefa Zespołu do Spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz.

§ 4

1. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuje się:
 - 1) przedstawiciela Gminnego Komendanta Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - 2) przedstawiciela Komendanta Komisariatu Policji w Chorzelach;
 - 3) osoby ujęte w funkcjonalnym planie zarządzania kryzysowego na określone zagrożenia.
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:

- 1) pracownika Urzędu Miasta i Gminy do spraw obsługi sekretariatu i spraw organizacyjno-technicznych;
 - 2) przedstawiciela Gminnego Komendanta Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - 3) przedstawiciela Komendanta Komisariatu Policji w Chorzeliach.
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej powołuje się:
- 1) przedstawiciela kierownika Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chorzeliach;
 - 2) przedstawiciela Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzeliach,
4. Szef Zespołu może uzupełnić skład grupy przez zaproszenie do udziału w jej pracach ekspertów.
5. Grupy robocze o charakterze czasowym określone w ust. 1, 2 i 3 podporządkowane są Z-cy Szefa Zespołu ds. Ratownictwa.

§ 5

Zakres zadań Zespołu określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy oraz Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się przez Centrum Zarządzania Kryzysowego Burmistrza Miasta i Gminy, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży, policji, a także dyżury uczestników działań.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.

3. Szef Zespołu, w zależności od potrzeb może zwołać posiedzenie grupy roboczej lub grup roboczych w sytuacjach nie wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 8

1. Zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzeniom o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.
2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno-budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną energetyczną paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez zespół w pełnym składzie.

§ 9

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach.
2. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Szefa Zespołu pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.

3. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy zobowiązani są na polecenie Szefa Zespołu do wydzielenia na potrzeby Zespołu pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym.

§ 10

1. Jeśli Zespół nie może pracować w obiekcie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzeliach, funkcje obiektu zastępczego przejmuje, w zależności od decyzji Burmistrza, siedziba Ochotniczej Straży Pożarnej w Chorzeliach lub Komisariat Policji w Chorzeliach.
2. Jeśli Zespół nie może pracować w obiekcie Urzędu Miasta i Gminy, na polecenie Burmistrza Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Chorzeliach, we współpracy z Komendantem Komisariatu Policji z siedzibą w Chorzeliach, organizuje awaryjne ruchome centrum kierowania.

§ 11

1. Wyposażenie Zespołu, w sytuacji gdy funkcjonuje on w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzeliach, obejmuje:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie zarządzania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
 - 2) system teleinformatyczny kompatybilny z systemami funkcjonującymi w Zespołach innych gmin i na szczeblu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz dokumentację i procedury dla szczebla gminnego,
 - 4) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
2. Standard wyposażenia Zespołu, gdy funkcjonuje on w zastępczym miejscu odpowiada wymaganiom określonym w ust. 1.
3. Pierwszy zastępca Szefa Zespołu w terminie do 31 października każdego roku przygotowuje informację dotyczącą aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określi plan potrzeb na rok przyszły, z uwzględnieniem odpowiednich

wniosków w tym zakresie przedstawionych przez Komendanta Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej oraz Komendanta Komisariatu Policji.

§ 12

Finansowanie Zespołu planuje się w ramach odpowiednich części budżetu państwa oraz z budżetu miasta i gminy.

§ 13

Zespół działa na podstawie Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiącego załącznik do zarządzenia. Regulamin określa szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu.

§ 14

Traci moc zarządzenie nr 58/2008 Burmistrza Gminy w Chorzeliach z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie powołania „Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego”.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

Beata Szczepankowska

ROZDZIAŁ II

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

Do zadań zespołu należy:

1. Monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji na terenie miasta i gminy Chorzele.
2. Opracowanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
3. Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej na terenie miasta i gminy.
4. Planowanie wsparcia organów kierujących działaniami na szczeblu gminnym.
5. Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
6. Realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej na administrowanym terenie.

§ 4

Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1. w fazie zapobiegania:

- a. analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze miasta i gminy,
- b. skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- c. monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- d. planowanie środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu,
- e. prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.

2. w fazie przygotowania:

- 5) Katastrofa komunikacyjna /drogowa, kolejowa/ – Gminny Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - 6) Pożary przestrzenne – Gminny Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - 7) Demonstracje, zamieszki – Komisariat Policji w Chorzeliach,
 - 8) Silne wichury, huragany – Gminny Komendant Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - 9) Śnieżyce – stanowisko ds. stanowisko ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej Urzędu Miasta i Gminy.
2. Instytucje nadrzędne do opracowania planów funkcjonalnych na określone zagrożenia typują instytucje współdziałające i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy.

Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
Burmistrz Miasta i Gminy

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska

- a. opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b. bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia gminnego centrum zarządzania kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
- c. bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym oraz awaryjnego ruchomego centrum kierowania,
- d. utrzymanie łączności pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowanie zagrożeń i ich skutków, utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- e. określenie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu / wszystkie fazy zarządzania kryzysowego /,
- f. przyjęcie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu gminnej administracji samorządowej do szczebla powiatowego,
- g. tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych, materiałowo - sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- h. określenie warunków i rozwiązań organizacyjnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- i. określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Burmistrza i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w mieście i gminie,
- j. analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie miasta i gminy i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,

3. w fazie reagowania:

- a. podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze gminy,

- b. podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- c. uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Burmistrza funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze miasta i gminy,
- d. zapewnienie stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji samorządowej i rządowej, organizacji pozarządowych i społecznych,
- e. monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f. wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno-taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- g. korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
- h. wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu Burmistrza punktów informacyjnych dla ludności,
- i. koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla powiatowego,
- j. wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Burmistrza działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze miasta i gminy,
- k. przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- l. opracowywanie raportu z prowadzonych działań;

4. w fazie odbudowy:

- a. nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i

Miejszem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest Urząd Miasta i Gminy w Chorzeliach – gabinet Burmistrza, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu.

§ 11

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 12

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu przez Gminny Punkt Kontaktowy Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 13

Szef Zespołu lub jego zastępcy mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 14

Członkowie zespołu wymienieni w § 2 pkt 2, 3 Zarządzenia Nr 62/2011 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 7 lipca 2011 roku pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w wypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej – w miejscu wyznaczonym przez Szefa Zespołu.

§ 15

Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 16

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego na obszarze kraju, województwa, kilku powiatów, powiatu przasnyskiego lub gmin na terenie powiatu przasnyskiego Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

- rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- b. zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,
 - c. zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
 - d. monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
 - e. monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
 - f. monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
 - g. podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
 - h. koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej, usług, oświaty,
 - i. koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
 - j. opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności miasta i gminy, jako całości, na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
 - k. zmodyfikowanie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
 - l. opracowanie wniosków Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele i wystąpienie o pomoc do Starosty Powiatowego.

5. Grupy robocze Zespołu realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową.

6. Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:

- a. koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- b. planowania wsparcia organów kierujących działaniami na szczeblu miasta i gminy,

7. Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:

- a. zapewnienie dyżurów w Centrum Zarządzania Kryzysowego, w systemie 24-godzinnym,
- b. monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie miasta i gminy oraz prognozowania rozwoju sytuacji,
- c. opracowania i aktualizowanie procedur działania,
- d. uruchamiania procedur i programów reagowania,
- e. zabezpieczenia stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla powiatowego, sąsiednimi gminami oraz gminami powiatu przasnyskiego,
- f. utrzymania w stałej gotowości miejsko-gminnego systemu ostrzegania i alarmowania.

8. Grupa operacji i organizacji działań realizuje zadania w zakresie:

- a. wypracowania założeń operacyjno-taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego,
- b. przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- c. przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu,
- d. współdziałania z służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji,
- e. kalkulacji sił i środków.

9. Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:

- a. organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu,
- b. bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne,

- c. przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

10. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej realizuje zadania w zakresie:

- a. wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,
- b. współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym i zwierząt),
- c. rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej oraz medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,
- d. koordynacji pomocy humanitarnej adresowanej do miasta i gminy Chorzele.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§5

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1. ustalanie zmian w regulaminie,
- 2. zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń zespołu,
- 3. zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej,
- 4. osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- 5. wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nieuwzględnionej w planie zarządzania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz,
- 6. osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Burmistrza,
- 7. zatwierdzanie uzgodnionych Planów Zarządzania Kryzysowego na poszczególne sytuacje zagrożeń,

8. występowanie z wnioskami do Starosty Powiatowego o pomoc sił i środków ze szczebla powiatowego oraz zaangażowania sił i środków wojska.
9. występowanie z wnioskiem do Starosty Powiatowego w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze miasta i gminy,
10. wydawanie rozporządzeń dotyczących ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela,
11. wydawanie rozporządzeń dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych.

§6

Do zadań Zastępców Szefa Zespołu należy:

1. W zakresie ogólnym:

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
- 3) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w mieście i gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań,
- 4) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu,
- 5) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych,
- 6) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu,
- 7) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 8) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania miastem i gminą,
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej.

2. W zakresie szczegółowym:

- 1) Pierwszego Zastępcy do Spraw Planowania Cywilnego, Prognoz i Analiz – koordynatora bieżących prac Zespołu:
 - a) koordynacja bieżących prac Zespołu;
 - b) kierowanie opracowaniem Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy oraz nadzór nad opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
 - c) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
 - d) opracowanie prognoz i analiz zagrożeń;
 - e) wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym.

- 2) Zastępcy do spraw Ratownictwa:
- a) kierowanie opracowaniem planów funkcjonalnych reagowania na poszczególne zagrożenia;
 - b) kierowanie działaniem grup roboczych o charakterze czasowym;
 - c) wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz;
 - d) wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań;
 - e) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania;
 - f) kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.
 - g) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;

§ 7

Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, siłami i środkami Starostwa Powiatowego oraz innych podmiotów.

Do zadań członków Zespołu należy:

1. monitorowanie zagrożeń oraz dokonywanie ich ocen i analiz,
2. opracowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy na poszczególne zagrożenia,
3. podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
4. utrzymania w gotowości sił i środków przewidywanych do działania,
5. dokumentowanie działań,
6. organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
7. udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze miasta i gminy,

8. włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań,
9. stała aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy,
10. opracowywanie Raportu z działań,
11. prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
12. przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
13. zapewnienie udziału w pracach Zespołu ekspertów z danej dziedziny działania,

§ 8

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo na wniosek członka zespołu, gdy wystąpiły symptomy klęski żywiołowej lub sama klęska żywiołowa. Zespół zwołuje wówczas Szef Zespołu za pośrednictwem Gminnego Punktu Kontaktowego Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Chorzele.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład zespołu przyjmują zgłoszenia wg swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcjonalnym reagowania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują Gminnego Punktu Kontaktowego Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 9

Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Szef Zespołu:

1. w trybie zwykłym – zgodnie z rocznym planem pracy,
2. w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

§ 10

§ 17

Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków Zespołu organizuje się i realizuje w uzgodnieniu z Burmistrzem Sekretarz Miasta i Gminy, przy udziale innych Referatów.

§ 18

Dokumentacja prac bieżących i działań Zespołu:

1. Dokumentami prac Zespołu są:
 - a) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - b) roczny plan pracy Zespołu,
 - c) protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych,
 - d) analizy, oceny i opinie,
 - e) inne niezbędne dokumenty.
2. Dokumentami działań Zespołu są:
 - a) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - b) plan organizacji, przemieszczenia i funkcjonowania Zespołu w obiekcie zastępczym,
 - c) regulamin bieżących prac Zespołu,
 - d) raporty bieżące i okresowe,
 - e) raporty odbudowy,
 - f) dziennik działania Zespołu (lub, odpowiednio, grupy roboczej),
 - g) karty zdarzeń,
 - h) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy,
 - i) dokumenty graficzno-tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.),
 - j) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych,
 - k) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy,
 - l) inne niezbędne dokumenty.
3. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
 - a) zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń,
 - b) zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,

- c) bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 - d) zasady współdziałania
 - e) sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.
4. Plany funkcjonalne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej, a w szczególności:
- a) charakterystykę zagrożenia wraz z opisem możliwych skutków;
 - b) zadania w zakresie monitorowania i przekazywania wyników;
 - c) koordynatora i uczestników działań;
 - d) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
 - e) procedury uruchamiania działań, zadania uczestników działań, zasady współdziałania, sposoby ograniczenia strat i usuwania skutków zagrożeń.
5. Plan funkcjonalny jest uzgadniany z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia, a następnie zatwierdzany przez Burmistrza Miasta i Gminy.
6. Plany funkcjonalne podlegają bieżącej aktualizacji.
7. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.
8. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.
9. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
- a) porządku obrad,
 - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
10. Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz koordynatorzy grup roboczych, dodatkowo wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

Finansowanie Zespołu:

1. Kierownictwo Zespołu oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestniczenia w pracach Zespołu.
2. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania, z wyłączeniem punktu 1, realizowane jest z budżetu miasta i gminy.

§ 20

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§ 21

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 22

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zabezpiecza stanowisko ds. obsługi sekretariatu i spraw techniczno-organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy.

§ 23

Obieg informacji odbywa się przez Gminny Punkt Kontaktowy Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Chorzele.

§ 24

1. Wyznacza się instytucje nadrzędne do opracowania planów funkcjonalnych na zagrożenia:
 - 1) Promieniotwórcze – stanowisko pracy ds. dowodów osobistych, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy;
 - 2) Biologiczne – pracownicy Referatu Rozwoju Miasta i Gminy.
 - 3) Katastrofa budowlana – stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej i gospodarki nieruchomościami Urzędu Miasta i Gminy;
 - 4) Terroryzm z materiałami wybuchowymi, zakłócenie ładu i porządku publicznego – Komisariat Policji w Chorzelach,