

Zarządzenie Nr 73/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
z dnia 26 lipca 2011

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego oraz określenia regulaminu.

Na podstawie art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną celem przeprowadzenia egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla Pani Marty Burlińskiej nauczyciela języka angielskiego w Szkole Podstawowej w Zarębach -Zespół Szkół w Zarębach, w składzie:

1. Wiesława Owczarek - przewodniczący- przedstawiciel organu prowadzącego
2. Alina Zyra - Dyrektor Zespołu Szkół w Zarębach
3. Elżbieta Radomska - przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty
4. Józef Barczykowski - ekspert z listy MEN
5. Edward Orłowski -ekspert z listy MEN

§ 2

Powołuję Komisję Egzaminacyjną celem przeprowadzenia egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla Pani Agnieszki Chmielińskiej nauczyciela informatyki w Zespole Szkół w Zarębach w składzie:

1. Wiesława Owczarek - przewodniczący- przedstawiciel organu prowadzącego
2. Alina Zyra - Dyrektor Zespołu Szkół w Zarębach
3. Elżbieta Radomska - przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty
4. Hanna Bobińska - ekspert z listy MEN
5. Józef Barczykowski - ekspert z listy MEN

§ 3

Powołuję Komisję Egzaminacyjną celem przeprowadzenia egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla Pani Anny Bożeny Pysznej nauczyciela historii i bibliotekarza w Zespole Szkół w Duczynie w składzie:

1. Wiesława Owczarek - przewodniczący- przedstawiciel organu prowadzącego
2. Izabela Strzelecka - Dyrektor Zespołu Szkół w Duczynie
3. Elżbieta Radomska - przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty
4. Edward Orłowski - ekspert z listy MEN
5. Hanna Bobińska - ekspert z listy MEN

§ 4

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny

Witold Lewandowski

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Jacek Tomczak
mgr Jacek Tomczak

REGULAMIN

pracy komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1

ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004r Nr 260, poz. 2593 z późn. zm).
3. komisji – należy przez to rozumieć komisje egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
4. ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisana przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu na listę ekspertów.
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
6. nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Chorzele.

§ 2

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.

§ 3

1. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku wraz z dokumentacją do dnia 30 czerwca danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
2. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, do dnia 31 października danego roku postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
3. Wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.

§ 4

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
 - a) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisie na listę ekspertów MENiS lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli.
 - b) odbiera od członków komisji:

- pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków komisji nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą
- o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego
- wystawione przez pracodawców zaświadczenia o wysokości utraconego wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy, o ile takie zaistniało.

c) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

d) w przypadku braku quorum posiedzenie komisji przekłada się na inny termin.

§ 5

1. Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

- analizę formalną dokumentacji,
- przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel:
 - dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
 - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

Dokumentacja spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) wniosek nauczyciela skierowany do organu prowadzącego o przeprowadzenie egzaminu,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych lub poświadczone kopie tych dokumentów oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a. wymiarze zatrudnienia oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju zajęć w dniu wydania, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia dotyczących sytuacji, w której nauczyciel był zatrudniony w kilku szkołach,
 - b. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c. dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d. uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełniane przez nauczyciela wymagania niezbędne do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

4. Komisja Konkursowa decyduje o sposobie głosowania- głosowanie tajne lub głosowanie jawne z uzasadnieniem.
5. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
6. Przewodniczący Komisji informuje nauczyciela o uzyskanym wyniku i wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
7. W razie nie zdania egzaminu, komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Jeżeli w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z przebiegu pracy komisji sporządzony jest protokół zawierający w szczególności:
 - datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - imiona i nazwiska członków komisji;
 - imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
 - uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia;
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
5. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

1. Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele stosowne zaświadczenie komisji, protokoły z przebiegu prac komisji egzaminacyjnej, kopie zawiadomień i pism oraz wniosek i

dokumentację złożoną przez nauczyciela.

2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywana jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach.
3. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele dokumentacji o której mowa w ust.1.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004r. Nr 260 poz. 2593 ze zm.).