Zarządzenie Nr .....80...../2014
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
z dnia .....21. 07. 2014.....r.

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego oraz określenia regulaminu.

Na podstawie art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014r., poz.191 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną celem przeprowadzenia egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla Pani Ewy Katarzyny Piotrak nauczyciela wychowania przedszkolnego Przedszkola Samorządowego w Chorzelach w składzie:

1. Marta Jaroch - przewodniczący- przedstawiciel organu prowadzącego
2. Jadwiga Krysik - Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Chorzelach
3. Danuta Zalewska - przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty
4. Dąbrowska Iwona Hanna - ekspert z listy MEN
5. Żukowski Ryszard - ekspert z listy MEN

§ 2

Powołuję Komisję Egzaminacyjną celem przeprowadzenia egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla Pani Anny Stachniałek nauczyciela logopedii i świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach składzie:

1. Marta Jaroch - przewodniczący- przedstawiciel organu prowadzącego
2. Agnieszka Szymaniak - Zastępca Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach
3 .Danuta Zalewska - przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty
4. Żukowski Ryszard - ekspert z listy MEN
5. Dąbrowska Iwona Hanna - ekspert z listy MEN

§3

Powołuję Komisję Egzaminacyjną celem przeprowadzenia egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla Pani Katarzyny Radomskiej nauczyciela języka rosyjskiego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach w składzie:

1.Marta Jaroch - przewodniczący- przedstawiciel organu prowadzącego
2. Weronika Zofia Wilkosz - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach
3. Danuta Zalewska - przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty
4. Edward Orłowski - ekspert z listy MEN
5. Korniluk Janusz - ekspert z listy MEN

§4

Powołuję Komisję Egzaminacyjną celem przeprowadzenia egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla Pani Marty Smolińskiej nauczyciela języka angielskiego Publicznego Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach w składzie:

1. Marta Jaroch - przewodniczący- przedstawiciel organu prowadzącego
2. Hanna Wilga - Dyrektor Publicznego Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Chorzelach
3. Danuta Zalewska - przedstawiciel Mazowieckiego Kuratora Oświaty

4. Korniluk Janusz - ekspert z listy MEN
5.Orłowski Edward - ekspert z listy MEN

§ 5

Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Beata Szczepankowska

Załącznik do Zarządzenia nr 80/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia
21.07.2014r.

REGULAMIN

pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j Dz. U. z 2014r., poz. 191 z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393),
3. komisji – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
4. ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów,
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku,
6. nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez Gminę Chorzele.

§ 2

Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela wniesiony do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele.

§ 3

1. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku wraz z dokumentacją do dnia 30 czerwca danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
2. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, do dnia 31 października danego roku postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
3. Wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.

§ 4

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisie na listę

ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli,

2) odbiera od członków komisji:

a) pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków komisji nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą ,

b) o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego,

c) wystawione przez pracodawców zaświadczenia o wysokości utraconego wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy, o ile takie zaistniało,

3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji,

4) w przypadku braku quorum posiedzenie komisji przekłada się na inny termin.

§ 5

Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

1) analizę formalną dokumentacji,

2) przeprowadzenie egzaminu, w czasie którego nauczyciel:

a) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,

b) odpowiada na pytania członków komisji w zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

Dokumentacja spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

1)wniosek nauczyciela skierowany do organu prowadzącego o przeprowadzenie egzaminu,

2)dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe lub poświadczone kopie oraz kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,

3)zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:

a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, z uwzględnienie zapisów rozporządzenia dotyczących sytuacji, w której nauczyciel był zatrudniony w kilku szkołach,

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,

c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,

d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.

2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Komisja Konkursowa decyduje o sposobie głosowania- głosowanie tajne lub głosowanie jawne z uzasadnieniem.
5. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
6. Przewodniczący Komisji informuje nauczyciela o uzyskanym wyniku i wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
7. W razie nie zdania egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną, komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. W sprawach dotyczących prac Komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym Regulaminie, decyduje Komisja w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

2. Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji,
   3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
   4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
   5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
   6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu,
   7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
   8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

3 Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

Eksperci biorący udział w pracach Komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele stosowne zaświadczenie Komisji, protokoły z przebiegu prac Komisji Egzaminacyjnej, kopie zawiadomień i pism oraz wniosek i dokumentację złożoną przez nauczyciela.

2. Protokół i dokumentacja Komisji Egzaminacyjnej przechowywana jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach.
3. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele dokumentacji, o której mowa w ust.1.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans nauczyciela mianowanego nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz.393).

BURMISTRZ
Szczepankowska
mgr Beata Szczepankowska