

Zarządzenie Nr 88 / 2016
Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele
z dnia 7 lipca 2016 r.

w sprawie określenia liczebności etatowej komórek organizacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach.

Na podstawie § 11 ust.2 Zarządzenia Nr 126 / 2014 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele, z dnia 9. 10. 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach zarządzam co następuje:

§ 1 .

1. Uchylam zarządzenie Nr 49 / 2012 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia liczebności etatowej Komórek organizacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach oraz zarządzenia zmieniające zarządzenie Nr 49 / 2012.
2. Mając na uwadze zakres wykonywanych zadań a także możliwości finansowe budżetu Urzędu Miasta i Gminy Chorzele określa się liczebność etatową w komórkach organizacyjnych w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2 .

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach

§ 3 .

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§ 4 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska

**LICZEBNOŚĆ ETATOWA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W CHORZELACH**

1. **BURMISTRZ MIASTA I GMINY CHORZELE / BMG / 1 etat.**
2. **ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE / ZBMG / - 1 etat.**
3. **SEKRETARZ MIASTA I GMINY CHORZELE / SEMG / - 1 etat.**
4. **SKARBNIK MIASTA I GMINY CHORZELE / SKMG / - 1 etat.**
5. **DORADCA BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHORZELE / DORMG / - 1 etat.**
6. **ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI , INSPEKTOR D. S. KONTROLI / ABI , IKMG / - 1 etat.**
7. **WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY / WORMG /**
 - 1) Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – stanowisko pracy do spraw organizacyjnych i kadr /DWORMG/ - 1 etat,
 - 2) Zastępca Dyrektora Wydziału /ZDWROMG/ – 1 etat,
 - 3) stanowisko pracy do spraw zarządzania nieruchomościami - 1 etat,
 - 4) stanowisko pracy do spraw obsługi Rady Miejskiej, Komisji Stałych Rady Miejskiej i Jednostek Pomocniczych Miasta i Gminy Chorzele - 1 etat,
 - 5) stanowisko pracy do spraw obsługi i bezpieczeństwa informatycznego Urzędu - 1 etat,
 - 6) stanowisko pracy do spraw obsługi sekretariatu i spraw organizacyjno-technicznych -1 etat,
 - 7) stanowisko pracy do spraw informacji i obsługi interesantów - 1 etat,
 - 8) wieloosobowe stanowisko pracy sprzątaczkki - 3 etaty,
 - 9) stanowisko robotnika gospodarczego - 1 etat,
 - 10) wieloosobowe stanowisko pracy pomoc administracyjna - 3 etaty,
 - 11) Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych, staży- w ramach możliwości finansowych.

8. WYDZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY / WFNKMG /

- 1) Dyrektor Wydziału Finansowo – Księgowego / DWFKMG / - 1 etat
- 2) Zastępca Dyrektora Wydziału – / ZDWFKMG / - 1 etat,
- 3) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw rachunkowości budżetowej - 3 etaty
- 4) wieloosobowe stanowisko do spraw rachunkowości podatkowej, podatków i opłat lokalnych - 3 etaty
- 5) stanowisko pracy do spraw podatków , obsługi i prowadzenia kasy - 1 etat
- 6) wieloosobowe stanowisko do spraw księgowości oświatowej - 3 etaty
- 7) stanowisko pracy ds. opłat za gospodarowanie odpadami - 1 etat,
- 8) stanowisko pracy pomoc administracyjna – 1 etat.

9. WYDZIAŁ ROZWOJU URZĘDU MIASTA I GMINY CHORZELE / WRMG /

- 1) Dyrektor Wydziału Rozwoju- stanowisko pracy do spraw nadzoru i utrzymania dróg Gminnych / DWRMG / -1 etat,
- 2) Zastępca Dyrektora Wydziału /ZDWRMG/ / stanowisko do spraw inwestycji, zamówień publicznych i funduszy Unijnych– 1 etat,
- 3) stanowisko do spraw inwestycji, zamówień publicznych i funduszy unijnych - 1 etat,
- 4) stanowisko pracy do spraw rolnictwa i ochrony środowiska - 1 etat,
- 5) stanowisko pracy do spraw gospodarki przestrzennej i gospodarki nieruchomościami - 1 etat,
- 6) stanowisko pracy do spraw handlu, działalności gospodarczej i melioracji - 1 etat,
- 7) stanowisko pracy do spraw inwestycyjnych - 1 etat,
- 8) stanowisko pracy zarządca energetyczny – 1 etat,
- 9) stanowisko pracy do spraw publicznego transportu zbiorowego – 1 etat,
- 10) pomoc administracyjna - 2 etaty.

10. WYDZIAŁ OŚWIATY / WOMG /

- 1) Dyrektor Wydziału Oświaty /DWOMG/- 1 etat,
- 2) Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty - /ZDWOMG /- 1 etat,
- 3) wieloosobowe stanowisko do spraw administracji oświatowej - 3 etaty,
- 4) wieloosobowe stanowisko do spraw opieki dzieci i młodzieży - 3 etaty,
- 5) wieloosobowe stanowisko kierowca - 3 etaty,

- 6) wieloosobowe stanowisko pracy d. s. świadczeń wychowawczych – 2 etaty,
- 7) animator sportu – 1 etat,
- 8) opiekun wychowawca – 1 etat,
- 9) wieloosobowe stanowisko pracy pomoc administracyjna - 2 etaty.

11. REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH / RSOMG /

- 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego / Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich / KUSCMG, KRSOMG / -1 etat,
- 2) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego / Zastępca Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - stanowisko pracy do spraw ewidencji ludności - / ZKUSCMG / ZKRSOMG /- 1 etat,
- 3) stanowisko pracy do spraw dowodów osobistych , zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej - 1 etat,
- 4) stanowisko pracy d. s. wojskowych i ochrony przeciwpożarowej - 1 etat,
- 5) stanowisko pracy pomoc administracyjna.- 1 etat.

12. REFERAT PROMOCJI / RPMG /

- 1) Kierownik Referatu – Rzecznik prasowy / KRPMG / – 1 etat,
- 2) stanowisko pracy do spraw promocji, kultury , sportu Miasta i Gminy Chorzele i współpracy z organizacjami i mediami - 2 etaty,
- 3) konserwator -trener środowiskowy - 1 etat.
- 4) stanowisko pracy pomoc administracyjna - 1 etat.

BURMISTRZ

mgr Beata Szczepankowska