**Zarządzenie nr 110/2021**

**Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele**

**z dnia 22 lipca 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad funkcjonowania funduszu sołeckiego oraz wydatkowania środków funduszu sołeckiego w Gminie Chorzele.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz uchwały nr 239/XXXIV/21 z dnia 22.03.2021r. w sprawie wyodrębnienia w budżecie gminy w roku budżetowym 2022 środków stanowiących fundusz sołecki zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Gminie Chorzele Regulamin zasad funkcjonowania funduszu sołeckiego oraz wydatkowania środków funduszu sołeckiego w Gminie Chorzele, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Chorzele.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele

Beata Szczepankowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 110/2021

 Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele

 z dnia 22 lipca 2021 roku

**Regulamin zasad funkcjonowania funduszu sołeckiego oraz wydatkowania środków funduszu sołeckiego w gminie Chorzele**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele, zwany dalej Burmistrzem, przekazuje sołtysom, w formie pisemnej informacje
o wysokości przypadających danemu sołectwu środków funduszu sołeckiego, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwanej dalej Ustawą.

§ 2.

1. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach Regulaminie udzielania zamówień publicznych.
2. Realizacja wydatków z funduszu sołeckiego odbywa się wyłącznie w ramach uchwały budżetowej.
3. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo
w odpowiednim terminie, kompletnego, prawidłowego, rzetelnie wypełnionego wniosku do Burmistrza.

§ 3.

Fundusz sołecki zaplanowany na dany rok budżetowy wygasa z upływem tego roku, a środki na nim zgromadzone nie przechodzą na rok następny.

**Rozdział II**

**Przedsięwzięcia finansowane z funduszu sołeckiego**

§ 4.

1. Ze środków funduszu sołeckiego mogą być finansowane:
2. przedsięwzięcia, które są zadaniami własnymi gminy, w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju Gminy.
3. działania związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych.
4. W szczególności z funduszu sołeckiego mogą być realizowane przedsięwzięcia dotyczące:
5. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
6. gminnych dróg, ulic, mostów i placów, w tym ich oświetlenia;
7. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych;
8. zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz;
9. utrzymania czystości i porządku;
10. ochrony zdrowia;
11. edukacji publicznej;
12. kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
13. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
14. targowisk i hal targowych;
15. zieleni gminnej i zadrzewień;
16. cmentarzy gminnych;
17. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej
i przeciwpowodziowej;
18. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
19. działalności w zakresie telekomunikacji;
20. wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
21. promocji gminy, w tym udziału sołectwa w uroczystościach i imprezach gminnych, powiatowych i innych;
22. współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
23. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
24. organizacji wyjazdów i imprez integracyjnych dla mieszkańców.

3. W trakcie planowania, zatwierdzania, realizacji i rozliczania przedsięwzięć z funduszu sołeckiego należy kierować się zasadami:

1) celowości;

2) oszczędnego dokonywania wydatków środków publicznych;

3) jawności;

4) przejrzystości;

5) terminowości.

§ 5.

Wydatki na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 20, nie mogą przekraczać łącznie 10% wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających dla sołectwa w danym roku budżetowym.

**Rozdział III**

**Wniosek o przyznanie środków i sposób jego oceny**

§6.

Warunkiem wyodrębnienia w budżecie Gminy środków w ramach funduszu sołeckiego dla danego sołectwa jest złożenie przez sołtysa Burmistrzowi wniosku, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

 §7.

1. Uchwałę w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków na realizację przedsięwzięć
z funduszu sołeckiego w danym roku budżetowym podejmuje zebranie wiejskie, zwołane zgodnie ze statutem sołectwa.

2. Wniosek w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa wraz
z oszacowaniem kosztów ich realizacji oraz uzasadnieniem.

3. Uchwalony wniosek wraz z protokołem z zebrania wiejskiego sołtys przedkłada Burmistrzowi w trybie określonym w § 6.

4. Wzór wniosku o przyznanie sołectwu środków z funduszu sołeckiego, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

5. Wzór uchwały zebrania wiejskiego w sprawie przyjęcia wniosku o przyznanie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

6. Wzór protokołu oraz listy obecności z zebrania wiejskiego stanowią odpowiednio **załącznik nr 3 i 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

1.Sekretarz Miasta i Gminy jest merytorycznie odpowiedzialny za:

1) przyjmowanie wniosków w sprawie przyznania środków w ramach funduszu sołeckiego;

2) wstępną analizę wniosków;

3) organizację oceny wniosków;

4) uruchamianie procedowania przedsięwzięć przyjętych do realizacji.

2. Oceny wniosków w sprawie przyznania środków w ramach funduszu sołeckiego dokonuje pięcioosobowa komisja.

3. Komisję spośród pracowników Urzędu powołuje zarządzeniem Burmistrz, który określa jej skład, wyznacza przewodniczącego oraz zadania.

§ 9.

1. Wniosek, który nie spełnia warunków określonych w ustawie, podlega odrzuceniu,
w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Informację o odrzuceniu wniosku pisemnie przekazuje sołtysowi Sekretarz Miasta i Gminy, działający w imieniu Burmistrza.

2. W przypadku odrzucenia wniosku przez Burmistrza sołtys ma prawo w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania informacji w tej sprawie, wystąpić do Rady Miejskiej o podtrzymanie wniosku w całości lub w części.

3.Wystąpienie do Rady sołtys kieruje za pośrednictwem Burmistrza.

 § 10.

Wnioski zaakceptowane do realizacji są w formie zestawienia przekazywane przez Sekretarza Miasta i Gminy Skarbnikowi Miasta i Gminy celem ujęcia w projekcie budżetu. Przekazanie zestawienia następuje do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

 § 11.

1. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji
w ramach funduszu sołeckiego.

2. Zmiana wniosku, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w sposób właściwy dla jego przyjęcia.

3. Wzór wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć/zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego stanowi **załącznik nr 5** doniniejszego Regulaminu.

 **Rozdział IV**

 **Realizacja przedsięwzięć z funduszu sołeckiego**

 § 12.

1. W terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, Sekretarz Miasta i Gminy przygotowuje zestawienie wszystkich przedsięwzięć przyjętych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku przyszłym. Zestawienie sporządza się z podziałem na poszczególne sołectwa oraz ze wskazaniem pracowników Urzędu, merytorycznie odpowiedzialnych za realizację poszczególnych przedsięwzięć.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest sołtysom oraz pracownikom Urzędu odpowiedzialnym za realizację funduszu sołeckiego w terminie do 10 stycznia danego roku budżetowego.

§ 13.

1. Płatnikiem zobowiązań powstałych w związku z realizacją funduszu sołeckiego jest Gmina Chorzele.

2. Wszelkie roboty, dostawy i usługi w ramach funduszu sołeckiego są realizowane przez pracowników merytorycznych Urzędu w porozumieniu z sołtysami.

3. Dokumenty księgowe potwierdzające poszczególne wydatki związane z realizacją funduszu sołeckiego, opisują pracownicy merytoryczni Urzędu.

4. W przypadku realizacji inwestycji ze środków funduszu sołeckiego do dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku, składanego do Urzędu, należy dołączyć protokół odbioru robót podpisany przez sołtysa oraz pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za realizację tej inwestycji.

5. Dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie przez Gminę wydatków związanych
z realizacją funduszu sołeckiego w danym roku budżetowym, należy przedłożyć w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu w terminie do 10 grudnia.

 § 14.

Zakup robót, towarów i usług realizowany może być wyłącznie w oparciu o przepisy ustawy
o finansach publicznych oraz obowiązującego w Urzędzie Regulaminu zamówień publicznych, przez merytorycznie odpowiedzialnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach. Zamówienia przygotowują pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za realizację poszczególnych przedsięwzięć, akceptuje Skarbnik Miasta i Gminy oraz zatwierdza Burmistrz.

 § 15.

Do dnia 15 maja następującego po roku budżetowym, w którym realizowane były wydatki
z funduszu sołeckiego, Sekretarz Miasta i Gminy przygotowuje sprawozdanie z wydatków funduszu sołeckiego za rok ubiegły, które następnie do dnia 31 maja przekazuje Wojewodzie Mazowieckiemu celem zwrotu z budżetu państwa części wydatków poniesionych przez Gminę Chorzele w ramach funduszu sołeckiego w roku ubiegłym.

§ 16.

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołeckiego przez więcej niż jedno sołectwo.